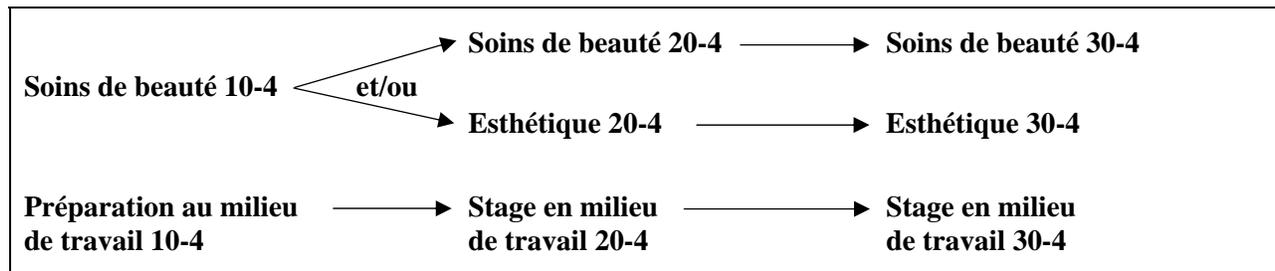

Série « Connaissances et employabilité » – Soins de beauté

SÉQUENCE DES COURS



Les cours de la série « Connaissances et employabilité » de niveau 10 donnent l’occasion d’*explorer* et de *s’orienter* vers un groupe professionnel donné dans un secteur d’emploi. Dans les cours de niveau 20, l’élève évolue de l’*orientation* à la *préparation*, alors que dans les cours de niveau 30, il *se prépare* à entrer sur le marché du travail.

Les cours de Soins de beauté sont conçus pour fournir les connaissances et les compétences professionnelles nécessaires pour occuper un poste de niveau débutant dans le domaine de l’esthétique et des soins de beauté grâce au développement des compétences reliées à l’employabilité associées à tous les cheminements professionnels.

- Tous les cours visent à sensibiliser l’élève aux différentes carrières ainsi qu’aux normes de sécurité et à le familiariser avec les outils, les appareils et le matériel liés au secteur d’activité.

- Le cours Soins de beauté 10-4 fournit les connaissances de base et une introduction aux cours Esthétique 20-4 et Soins de beauté 20-4.
- Les cours Esthétique 20-4 et 30-4 sont axés sur la coupe des cheveux, la coiffure et les soins capillaires.
- Les cours Soins de beauté 20-4 et 30-4 portent sur le maquillage et les soins de la peau.
- L’élève intéressé par l’esthétique est encouragé à prendre les deux cours aux niveaux 20 et 30.
- On recommande par la suite à l’élève de faire un stage en milieu de travail ou d’obtenir une formation par stages afin d’améliorer encore davantage son employabilité et ses habiletés professionnelles et d’être adéquatement préparé à entrer sur le marché du travail. Au deuxième cycle du secondaire, il est obligatoire de suivre un Stage en milieu de travail de niveau 30, d’obtenir une Formation par stages de niveau 30 ou le *Green Certificate* de niveau 30 pour répondre aux

Ce texte est conforme à la nouvelle orthographe.

exigences d'obtention du Certificat de réussite d'études secondaires. Les stages en milieu de travail sont des placements professionnels coopératifs dans un domaine d'emploi connexe qui permettent à l'élève de mettre en pratique ses connaissances dans un environnement de travail.

PRESTATION DES COURS

Ce cheminement professionnel en Connaissances et employabilité comprend deux séquences de cours de cinq crédits. L'élève progresse en suivant les cours dans une séquence et peut aussi combiner des cours appartenant à plusieurs séquences pour approfondir ses connaissances.

Le cours de niveau 10 est un préalable aux deux cours de niveau 20 au sein du cheminement. Pour chaque séquence, le cours de niveau 20 est un préalable au cours de niveau 30 de cette séquence.

Les cours professionnels peuvent être offerts dans divers environnements d'apprentissage, de la salle de classe de l'école à un milieu de travail commercial ou industriel. Les cours proposent une formation axée à la fois sur l'apprentissage à l'école et l'apprentissage par la pratique, ce qui fournit à l'élève des options tant pour le marché du travail que pour la poursuite des études ou d'une formation postsecondaire.

OBJECTIFS

L'élève de la Composante professionnelle des cours de la série « Connaissances et employabilité » pourra :

- connaître les normes du milieu de travail concernant les compétences scolaires et professionnelles jugées nécessaires au succès;
- démontrer la mise en pratique des acquis par des expériences ou des partenariats

communautaires à l'école ou hors établissement;

- utiliser le perfectionnement professionnel pour explorer les professions offertes, évaluer ses habiletés professionnelles et préparer un portfolio professionnel;
- développer des habiletés interpersonnelles qui lui garantissent le respect, le soutien et la collaboration des autres;
- développer un sens de la prudence et les habitudes qui assurent un milieu de travail sécuritaire.

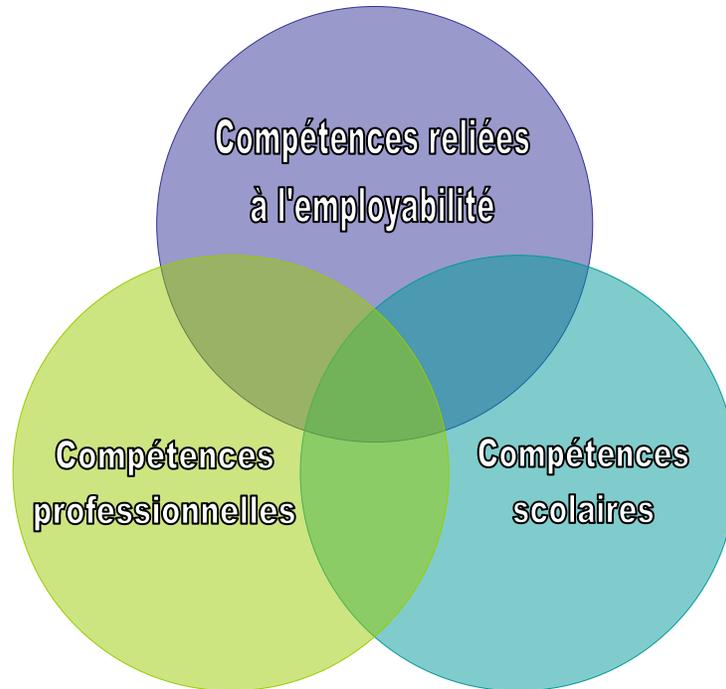
CADRE STRUCTUREL DES COMPÉTENCES

Chaque cours de la Composante professionnelle des cours de la série « Connaissances et employabilité » comprend trois éléments : les compétences reliées à l'employabilité, les compétences professionnelles et les compétences scolaires. La combinaison de ces trois éléments est essentielle à la prestation des cours professionnels.

- Les compétences reliées à l'employabilité sont transférables à tous les domaines d'emploi et sont constantes tout au long des cours.
- Les compétences professionnelles sont spécifiques d'un domaine professionnel et fournissent le contexte dans lequel l'élève élargira ses compétences reliées à l'employabilité.
- Les compétences scolaires doivent être renforcées et développées encore davantage dans le contexte professionnel, qui valide la pertinence des cours théoriques.

L'intégration des trois éléments est essentielle afin que l'élève ait les outils nécessaires pour faire la transition de l'école vers le marché du travail.

**COMPOSANTE PROFESSIONNELLE DES COURS DE LA SÉRIE
« CONNAISSANCES ET EMPLOYABILITÉ »
CADRE STRUCTUREL DES COMPÉTENCES**



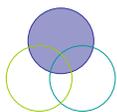
SOINS DE BEAUTÉ 10-4

RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE GÉNÉRAUX

Compétences reliées à l'employabilité	L'élève développera ces compétences tout au long du processus d'acquisition des connaissances et devra les mettre en pratique dans la vie quotidienne et sur le marché du travail.
Gestion des transitions	<ul style="list-style-type: none"> • L'élève sera sensibilisé à la manière dont l'apprentissage contribue au succès personnel. • L'élève développera une capacité à gérer efficacement le changement. • L'élève définira et analysera ses aptitudes et ses champs d'intérêt personnels en relation avec les perspectives professionnelles qui lui sont offertes.
Organisation personnelle	<ul style="list-style-type: none"> • L'élève développera son estime de soi, son assurance et sa capacité à se fixer des objectifs personnels et des priorités. • L'élève connaîtra et comprendra les risques associés aux activités professionnelles.
Travail avec les autres	<ul style="list-style-type: none"> • L'élève développera ses habiletés et ses stratégies de communication dans un contexte professionnel. • L'élève démontrera du respect pour les idées et les opinions des autres dans le groupe. • L'élève fera des efforts et manifestera une attitude positive pour aider le groupe à atteindre ses objectifs.
Compétences professionnelles	L'élève développera et démontrera les compétences contribuant à la réussite dans un métier ou une carrière en particulier.
Atteinte des résultats	<ul style="list-style-type: none"> • L'élève analysera un éventail de professions liées au secteur des soins de beauté. • L'élève apprendra à adopter des pratiques et des procédures sécuritaires en milieu de travail. • L'élève aura un aperçu des moyens technologiques utilisés pour développer un produit ou offrir un service de grande qualité. • L'élève développera les connaissances et les habiletés nécessaires pour fournir des soins capillaires et du cuir chevelu adéquats. • L'élève accroîtra sa compréhension des méthodes et des procédures de coiffure. • L'élève accroîtra sa compréhension des soins des ongles et des techniques de manucure. • L'élève accroîtra sa compréhension des soins de la peau et des procédures de traitement facial.
Assurance qualité	<ul style="list-style-type: none"> • L'élève développera une connaissances de la valeur des processus de gestion des tâches en mettant ses connaissances et ses habiletés en pratique dans des situations de travail fictives et réelles.
Compétences scolaires	L'élève continuera à développer les compétences scolaires de base essentielles à l'acquisition des autres connaissances.
Communication	<ul style="list-style-type: none"> • L'élève accroîtra sa capacité à écouter, à parler, à lire et à écrire de façon efficace.
Raisonnement	<ul style="list-style-type: none"> • L'élève développera des stratégies de résolution de problèmes.

Numératie	<ul style="list-style-type: none">• L'élève comprendra l'importance des compétences en numératie au travail.
Technologies de l'information	<ul style="list-style-type: none">• L'élève se familiarisera avec les technologies de l'information utilisées quotidiennement sur le marché du travail.

SOINS DE BEAUTÉ 10-4



COMPÉTENCES RELIÉES À L'EMPLOYABILITÉ : Ces compétences se développent tout au long du processus d'acquisition des connaissances et sont mises en pratique dans la vie quotidienne et sur le marché du travail. L'élève développera et démontrera ces compétences par ses efforts individuels et par ses interactions interpersonnelles dans la poursuite de divers projets ou activités.

Résultats
d'apprentissage
généraux

Résultats d'apprentissage spécifiques

GESTION DES TRANSITIONS

L'élève sera sensibilisé à la manière dont l'apprentissage contribue au succès personnel.

L'élève développera une capacité à gérer efficacement le changement.

L'élève définira et analysera ses aptitudes et ses champs d'intérêt personnels en relation avec les perspectives professionnelles qui lui sont offertes.

Apprentissage continu

L'élève pourra :

- définir ses préférences et ses forces en matière d'apprentissage et mettre en pratique les styles d'apprentissage et les stratégies appropriés à la situation;
- se fixer des objectifs d'apprentissage et déterminer comment un apprentissage formel ou informel peut l'aider à atteindre ses buts;
- acquérir une connaissance des cours du deuxième cycle du secondaire et de l'expérience professionnelle et pouvoir en déterminer les possibilités (ex. : le Programme enregistré d'apprentissage [RAP – Registered Apprenticeship Program], le *Green Certificate*, les cours d'études professionnelles et technologiques [ÉPT] et les stages de carrière).

Adaptation au changement

L'élève pourra :

- connaître les documents d'appui disponibles et évaluer les obstacles potentiels;
- préparer un plan d'action pour être en mesure de réagir de façon proactive à un changement ou à un défi particulier.

Perfectionnement professionnel

L'élève pourra :

- accumuler un ensemble de compétences personnelles, de champs d'intérêt, de buts et de dispositions envers le travail et faire le lien entre ces éléments et ses options de carrière;
- connaître des ressources pouvant l'aider à chercher et à trouver du travail (ex. : le site d'*Alberta Learning Information Service [ALIS]*);
- décrire de quelle manière le travail contribue à l'atteinte d'objectifs particuliers;

Résultats d'apprentissage généraux

Résultats d'apprentissage spécifiques

- explorer le marché du travail au moyen de partenariats communautaires et déterminer les attentes, les droits et les responsabilités des employeurs et des employés.

ORGANISATION PERSONNELLE

L'élève développera son estime de soi, son assurance et sa capacité à se fixer des objectifs personnels et des priorités.

Autoperfectionnement

L'élève pourra :

- reconnaître ses caractéristiques, ses forces et ses talents personnels et établir en place un plan d'action qui lui permet de les mettre à profit;
- percevoir comment il peut recourir à ses forces et à ses talents pour atteindre ses buts;
- connaître les comportements appropriés et convenables et savoir se présenter de manière adaptée à l'activité ou au rôle, par son langage corporel, son apparence, ses vêtements, ses manières, etc.;
- décrire ses croyances personnelles concernant ce qui est bien ou mal et savoir évaluer les conséquences d'un comportement éthique ou contraire à l'éthique.

L'élève connaîtra et comprendra les risques associés aux activités professionnelles.

Gestion du risque

L'élève pourra :

- connaître les procédures de santé et de sécurité au domicile, à l'école, dans la communauté, au travail ou ailleurs;
- connaître les risques (ex. : les risques chimiques, physiques, biologiques et ergonomiques) pouvant avoir des conséquences pour lui-même et pour les autres et reconnaître les dangers présents dans son milieu de travail;
- reconnaître une situation d'urgence potentielle et développer des stratégies pour les interventions personnelles d'urgence;
- connaître l'aide disponible lorsqu'il prend des risques dans sa vie personnelle et dans son travail, par exemple, dans une situation d'entrepreneuriat.

TRAVAIL AVEC LES AUTRES

L'élève développera ses habiletés et ses stratégies de communication dans un contexte professionnel.

L'élève démontrera du respect pour les idées et les opinions des autres dans le groupe.

L'élève fera des efforts et manifestera une attitude positive pour aider le groupe à atteindre ses objectifs.

Communications interpersonnelles

L'élève pourra :

- démontrer des stratégies de communication appropriées pour exprimer ses idées et ses sentiments, par exemple :
 - écouter sans interrompre,
 - être capable de se faire entendre,
 - exprimer son désaccord avec courtoisie,
 - accepter les opinions différentes,
 - utiliser un langage verbal et corporel approprié;
- être sensibilisé aux stratégies de communication verbale et non verbale;
- améliorer sa capacité à communiquer en travaillant avec les autres;
- communiquer les attentes et les objectifs communs de manière à améliorer la capacité de son équipe à atteindre ses buts;
- déterminer les causes de conflit.

Développement de l'esprit communautaire

L'élève pourra :

- connaître les comportements courtois généralement acceptés;
- comprendre et respecter le fait que ses valeurs et ses croyances personnelles diffèrent de celles des autres et que ces croyances influencent son propre comportement;
- reconnaître la valeur du bénévolat dans les activités d'une communauté (ex. : les œuvres de bienfaisance, les lave-autos communautaires, etc.).

Travail en équipe

L'élève pourra :

- reconnaître les objectifs de l'équipe;
- travailler individuellement ou en groupe à la poursuite des objectifs de l'équipe, par exemple :
 - trouver des idées,
 - évaluer les ressources,
 - contribuer au groupe par ses habiletés ou ses intérêts,
 - mesurer les progrès,
 - partager la responsabilité de l'achèvement d'une tâche;
- fixer les objectifs de l'équipe à court et à long terme.



COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES : L'élève développera et démontrera les compétences contribuant à la réussite dans une carrière ou un métier particulier. Il atteindra les résultats souhaités par la poursuite de divers projets ou activités choisis selon les circonstances dans le but d'améliorer ses connaissances et ses compétences. L'élève mettra en pratique une gestion des tâches efficace visant à assurer la qualité de ses travaux et mettra ses réalisations en valeur dans un portfolio de carrière.

Résultats
d'apprentissage
généraux

Résultats d'apprentissage spécifiques

ATTEINTE DES RÉSULTATS

L'élève analysera un éventail de professions liées au secteur des soins de beauté.

Sensibilisation aux carrières

Exploration

L'élève pourra :

- connaître les débouchés locaux dans un secteur professionnel;
- définir et reconnaître l'entrepreneuriat comme cheminement professionnel potentiel;
- chercher des renseignements sur l'emploi (ex. : sur les fonctions, les conditions de travail, les caractéristiques personnelles, les études, le salaire, etc.).

Normes

L'élève pourra :

- connaître les protocoles, les procédures et les normes de conduite associés à un milieu de travail, par exemple :
 - nettoyer toute la zone de travail, remettre les outils à leur place, minimiser le gaspillage des matériaux,
 - connaître les normes sanitaires en place,
 - être ponctuel et prêt à participer aux activités en classe ou en salon,
 - utiliser la zone du salon de beauté avec soin en portant attention aux risques potentiels pour la santé et la sécurité,
 - traiter les autres membres de l'équipe avec respect,
 - utiliser un langage et une terminologie convenables,
 - porter les vêtements appropriés.

L'élève apprendra à adopter des pratiques et des procédures sécuritaires en milieu de travail.

Santé et sécurité au travail

L'élève pourra :

- connaître et appliquer les mesures nécessaires à la prévention des accidents et des blessures pour lui-même et pour les autres, par exemple :
 - désigner l'emplacement des dispositifs de sécurité dans le salon de beauté ou la salle de classe (ex. : le poste de lavage oculaire, les

Résultats d'apprentissage généraux

Résultats d'apprentissage spécifiques

L'élève aura un aperçu des moyens technologiques utilisés pour développer un produit ou offrir un service de grande qualité.

dispositifs d'arrêt d'urgence, les extincteurs, les sorties d'urgence, les téléphones),

- connaître les procédures appropriées pour le traitement des blessures,
- connaître le bon usage des outils en fonction des autres élèves et de l'environnement du salon,
- connaître l'équipement de protection personnelle à utiliser (ex. : la protection oculaire et les chaussures appropriées),
- être capable de bien se positionner à son poste de travail,
- maintenir les lieux de travail propres et surs,
- connaître l'appareillage électrique et l'utiliser de façon sécuritaire;
- démontrer une bonne compréhension du Système d'information sur les matières dangereuses utilisées au travail « SIMDUT » en fonction de son champ d'études et connaître les exigences du SIMDUT en matière de symboles, de classes et d'étiquetage;
- reconnaître les risques pour la santé et la sécurité associés aux procédures et à la prestation de services dans un salon de beauté.

Produits et services

Outils et matériel

L'élève pourra :

- connaître et utiliser en toute sécurité les outils manuels, électriques et les appareils utilisés dans les salons de beauté;
- manipuler et éliminer correctement les matières dangereuses pour l'environnement utilisées dans les salons de beauté.

Intégration de la technologie

L'élève pourra :

- étudier les nouveaux produits, les produits émergents et les avancées technologiques dans le domaine de l'esthétique.

Fourniture de services

L'élève pourra :

- connaître les rapports et les interactions avec les clients dans le domaine de l'esthétique;
- connaître les services requis ou fournis;
- recueillir l'information nécessaire pour effectuer un achat ou remplir un bon de travail;
- reconnaître l'importance du service à la clientèle pour toutes les entreprises ou industries;
- connaître les méthodes et les habitudes de travail professionnelles;
- s'efforcer d'atteindre et de dépasser les attentes du client.

L'élève développera les connaissances et habiletés nécessaires pour fournir des soins capillaires et du cuir chevelu adéquats.

Pratiques personnelles et professionnelles

L'élève pourra :

- définir les soins personnels en rapport avec l'hygiène personnelle;
- décrire les facteurs qui influencent les choix et les méthodes employées en matière de soins personnels;
- étudier et décrire les produits et les accessoires de soins personnels et donner l'exemple en matière de soins personnels;
- démontrer des aptitudes en communications interpersonnelles, par exemple :
 - faire bon usage du téléphone pour donner des renseignements ou prendre des rendez-vous,
 - consigner l'information et tenir les dossiers des clients,
 - tenir un journal quotidien.

Sécurité et hygiène

L'élève pourra :

- connaître les pratiques sécuritaires et hygiéniques et s'y conformer;
- protéger les vêtements et les biens de ses clients pendant les soins;
- maintenir les lieux de travail propres et sûrs;
- désinfecter les appareils et le matériel, puis les ranger au bon endroit;
- éliminer les déchets de façon sûre pour l'environnement.

Bactériologie

L'élève pourra :

- définir la bactériologie;
- distinguer les organismes pathogènes des organismes non pathogènes;
- décrire la forme des bactéries de type cocci, des bacilles et des spirilles;
- maîtriser les méthodes utilisées en esthétique pour contrôler la propagation de l'infection et des maladies au travail.

Soins capillaires et du cuir chevelu

L'élève pourra :

- décrire la structure du cheveu;
- connaître les trois couches du cheveu, c'est-à-dire la cuticule, le cortex et la région médullaire;
- décrire les facteurs internes et externes qui ont des répercussions sur le cheveu et le cuir chevelu;
- énumérer divers produits et accessoires de soins capillaires et du cuir chevelu et les utiliser pour le traitement des cheveux, du cuir chevelu et l'application de shampooings et de revitalisants;
- procéder aux traitements de façon sécuritaire et hygiénique;

Résultats d'apprentissage généraux

Résultats d'apprentissage spécifiques

L'élève accroîtra sa compréhension des méthodes et des procédures de coiffure.

- décrire les principaux types de cheveux et de cuirs chevelus, tels que les cheveux normaux, gras, secs et traités chimiquement;
- faire un shampooing en suivant les étapes appropriées;
- appliquer et rincer le revitalisant conformément aux instructions.

Création de coiffures

L'élève pourra :

- définir et décrire la coiffure;
- décrire l'utilisation des outils, du matériel et des fournitures appropriés à la coiffure et aux procédures de finition;
- préparer et mettre en pratique un lexique de la terminologie propre à la coiffure;
- décrire les techniques utilisées en création de coiffures;
- décrire la préparation des cheveux longs avant la conception et la création de coiffures;
- pouvoir différencier les tortillons, les nœuds, les torsades et les tresses;
- créer et fixer en place des coiffures pour cheveux longs en suivant sept techniques;
- décrire les avantages et les inconvénients des cheveux longs;
- préparer, séparer et retenir les cheveux de façon à créer des mèches enroulées en position debout, assise ou couchée à l'aide de rouleaux et de fers à friser;
- utiliser les séchoirs à cheveux et les fers à friser pour former diverses boucles, ondulations et textures.

L'élève accroîtra sa compréhension des soins des ongles et des techniques de manucure.

Soins des ongles de base

L'élève pourra :

- définir le soin des mains et la manucure;
- connaître et décrire la structure de base de l'ongle;
- décrire les facteurs qui influencent la vitalité et l'apparence de l'ongle;
- expliquer les quatre formes d'ongles les plus courantes;
- énumérer les étapes d'une manucure de base;
- énumérer et décrire les outils, les appareils et les autres produits nécessaires pour faire une manucure de base;
- effectuer des manucures de base pour des clients.

L'élève accroîtra sa compréhension des soins de la peau et des procédures de traitement facial.

Soins de la peau et traitement facial

L'élève pourra :

- expliquer les principales fonctions de la peau;
- désigner et décrire les couches de la peau;
- décrire les phanères de la peau;
- énumérer les étapes d'un traitement facial;

Résultats d'apprentissage généraux

Résultats d'apprentissage spécifiques

- connaître le matériel disponible pour les soins de la peau;
- accueillir, orienter et analyser un client en vue d'un soin de la peau;
- démontrer sur des clients qu'il maîtrise les procédures de traitement facial.

ASSURANCE QUALITÉ

L'élève développera une connaissance de la valeur des processus de gestion des tâches en mettant ses connaissances et ses habiletés en pratique dans des situations de travail fictives et réelles.

Gestion des tâches

Résultats

L'élève pourra :

- lire ou écouter les instructions;
- poser des questions pour préciser les résultats, les procédures et les échéances prévus.

Prise de décision

L'élève pourra :

- déterminer les particularités de la tâche;
- passer en revue les options de rechange et leurs conséquences ou en trouver d'autres;
- prendre une décision ou choisir une idée.

Planification

L'élève pourra :

- connaître les étapes de la gestion d'un projet;
- préparer un exemple de planification de projet, y compris un budget et un échéancier;
- connaître les outils, les appareils et les matériaux disponibles.

Normes de rendement

L'élève pourra :

- connaître le niveau de qualité attendu pour un produit ou un service;
- s'assurer qu'un produit ou un service répond aux normes et aux échéances prévues.

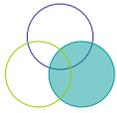
Résultats
d'apprentissage
généraux

Résultats d'apprentissage spécifiques

Évaluation

L'élève pourra :

- trouver les possibilités d'amélioration de la qualité;
- établir les attentes et mettre en place des mesures d'amélioration;
- recueillir des preuves tangibles démontrant qu'il comprend la gestion des tâches et qu'il approfondit ses compétences pour les inclure dans son portfolio personnel.



COMPÉTENCES SCOLAIRES : Ces compétences représentent les compétences scolaires de base essentielles à l'acquisition des autres connaissances. Les objectifs suivants sont fournis pour rappeler l'importance d'aborder ces compétences scolaires dans le contexte professionnel et de renforcer les liens entre les programmes.

Résultats
d'apprentissage
généraux

Résultats d'apprentissage spécifiques

COMMUNICATIONS

L'élève accroîtra sa capacité à écouter, à parler, à lire et à écrire de façon efficace.

Écouter, parler, lire et écrire

L'élève pourra :

- lire, visualiser et interpréter l'information présentée sous diverses formes, y compris des textes, des vidéos, des graphiques, des tableaux, des schémas et des manuels;
- connaître l'objectif de l'écriture;
- écrire lisiblement, utiliser l'orthographe et les règles de grammaire appropriées pour rédiger un texte;
- écouter et poser des questions pour se renseigner et comprendre le point de vue des autres.

RAISONNEMENT

L'élève développera des stratégies de résolution de problèmes.

Résolution de problèmes

L'élève pourra :

- trouver, formuler et poser les questions pertinentes permettant de préciser le problème;
- évaluer les résultats en fonction des objectifs.

NUMÉRATIE

L'élève comprendra l'importance des compétences en numératie au travail.

Opérations de base, régularités et relations, forme et espace, probabilités et statistiques

L'élève pourra :

- utiliser les opérations arithmétiques, comme l'addition, la soustraction, la multiplication ou la division sur les nombres entiers et décimaux et utiliser les opérations sur les nombres pour la création et la résolution de problèmes impliquant de l'argent;

Résultats d'apprentissage généraux

Résultats d'apprentissage spécifiques

- résoudre des problèmes en utilisant une calculatrice ou l'ordinateur pour exécuter des calculs comprenant de grands et de petits nombres;
- appliquer les concepts de taux, de ratio, de pourcentage et de proportion pour résoudre les problèmes dans un contexte précis;
- démontrer de la facilité à manipuler les nombres entiers de 0 jusqu'à 100 000 et étudier les fractions propres et les nombres décimaux;
- estimer, mesurer et comparer, à l'aide de nombres décimaux et des unités de mesure standard, pour résoudre des problèmes dans des situations courantes (ex. : la masse, la longueur, le volume, le temps, le périmètre ou la superficie);
- utiliser les unités de mesure métriques et impériales.

TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION

L'élève se familiarisera avec les technologies de l'information utilisées quotidiennement sur le marché du travail.

Opérations informatiques

L'élève pourra :

- utiliser la technologie la plus appropriée lors de l'exécution d'une tâche (ex. : le télécopieur, le courriel, le réseau ou le téléphone);
- utiliser toutes les fonctionnalités téléphoniques, répondre aux appels de façon convenable, trouver les numéros et faire des appels téléphoniques;
- connaître les opérations informatiques de base, par exemple :
 - utiliser les techniques de base pour saisir de l'information au clavier,
 - enregistrer, organiser et extraire correctement l'information,
 - trouver et sélectionner l'information et les idées à l'aide des moyens techniques et des systèmes d'information appropriés (ex. : Internet),
 - accéder aux messages électroniques et aux pièces jointes, les extraire et en envoyer;
- connaître les procédures de branchement et d'utilisation des appareils audio, vidéo et numériques;
- connaître les procédures pour l'envoi et la réception de télécopies et pour la configuration des télécopieurs;
- connaître les procédures pour copier et imprimer des documents.

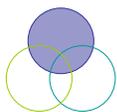
SOINS DE BEAUTÉ 20-4

RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE GÉNÉRAUX

Compétences reliées à l'employabilité	L'élève développera ces compétences tout au long du processus d'acquisition des connaissances et devra les mettre en pratique dans la vie quotidienne et sur le marché du travail.
Gestion des transitions	<ul style="list-style-type: none"> • L'élève mettra en pratique ses capacités et ses intérêts pour atteindre certains objectifs d'apprentissage. • L'élève utilisera les compétences et les habiletés requises pour gérer le changement. • L'élève s'orientera vers un métier qui reflète ses aptitudes et ses intérêts personnels.
Organisation personnelle	<ul style="list-style-type: none"> • L'élève accroîtra son estime de soi, son assurance et sa capacité à se fixer des objectifs personnels et des priorités. • L'élève comprendra les risques et sera responsable de ses actes.
Travail avec les autres	<ul style="list-style-type: none"> • L'élève utilisera des habiletés et des stratégies de communication efficaces dans un contexte professionnel. • L'élève démontrera sa capacité de s'entendre et de travailler au sein de la culture d'un groupe. • L'élève élaborera des plans et prendra des décisions avec les autres.
Compétences professionnelles	L'élève développera et démontrera les compétences contribuant à la réussite dans un métier ou une carrière en particulier.
Atteinte des résultats	<ul style="list-style-type: none"> • L'élève s'orientera vers un poste dans le domaine des soins de beauté. • L'élève démontrera ses connaissances des pratiques et des procédures sécuritaires en milieu de travail. • L'élève élargira ses connaissances des moyens technologiques dans le but de développer un produit ou d'offrir un service de grande qualité. • L'élève maîtrisera les procédures appropriées de soin des cheveux et du cuir chevelu. • L'élève démontrera sa compréhension des méthodes et des procédures utilisées en coiffure. • L'élève maîtrisera les procédures appropriées pour l'application des permanentes. • L'élève maîtrisera les techniques de coupe de cheveux. • L'élève maîtrisera les procédures de coloration des cheveux.
Assurance qualité	<ul style="list-style-type: none"> • L'élève poursuivra l'apprentissage de la valeur des processus de gestion des tâches en mettant ses connaissances et ses habiletés en pratique dans des situations de travail fictives et réelles.
Compétences scolaires	L'élève continuera à développer les compétences scolaires de base essentielles à l'acquisition des autres connaissances.
Communication	<ul style="list-style-type: none"> • L'élève démontrera sa capacité à écouter, à parler, à lire et à écrire de façon efficace.
Raisonnement	<ul style="list-style-type: none"> • L'élève suivra un raisonnement créatif pour résoudre les problèmes.

Numératie	<ul style="list-style-type: none">• L'élève utilisera les concepts mathématiques pour résoudre des problèmes professionnels.
Technologies de l'information	<ul style="list-style-type: none">• L'élève augmentera sa productivité en utilisant les technologies de l'information pour exécuter ses tâches.

SOINS DE BEAUTÉ 20-4



COMPÉTENCES RELIÉES À L'EMPLOYABILITÉ : Ces compétences se développent tout au long du processus d'acquisition des connaissances et sont mises en pratique dans la vie quotidienne et sur le marché du travail. L'élève développera et démontrera ces compétences par ses efforts individuels et par ses interactions interpersonnelles dans la poursuite de divers projets ou activités.

Résultats
d'apprentissage
généraux

Résultats d'apprentissage spécifiques

GESTION DES TRANSITIONS

L'élève mettra en pratique ses capacités et ses intérêts pour atteindre certains objectifs d'apprentissage.

Apprentissage continu

L'élève pourra :

- faire le lien entre ses forces et ses préférences en matière d'apprentissage et les possibilités d'apprentissage de type formel ou informel; déterminer aussi les perspectives postsecondaires dans le domaine choisi;
- évaluer ses compétences et ses objectifs d'apprentissage actuels, déterminer les compétences qu'il doit améliorer et classer ses objectifs d'apprentissage en ordre de priorité;
- établir un parcours scolaire de deuxième cycle qui reflète ses objectifs d'apprentissage;
- acquérir une connaissance des cours du deuxième cycle du secondaire et de l'expérience professionnelle et pouvoir en déterminer les possibilités (ex. : le Programme enregistré d'apprentissage [*RAP – Registered Apprenticeship Program*], le *Green Certificate*, les cours d'études professionnelles et technologiques [ÉPT] et les stages de carrière).

L'élève utilisera les compétences et les habiletés requises pour gérer le changement.

Adaptation au changement

L'élève pourra :

- déterminer ses objectifs, ses responsabilités et son engagement;
- évaluer et étudier le succès d'un plan d'action, par exemple :
 - proposer des solutions de rechange pour faire face à un changement inattendu,
 - reconnaître les sources de tension qu'il peut changer ou non dans son environnement personnel;
- reconnaître le besoin de soutien et dénombrer les sources d'aide individuelle et communautaire disponibles.

Résultats d'apprentissage généraux	Résultats d'apprentissage spécifiques
<p>L'élève s'orientera vers un métier qui reflète ses aptitudes et ses intérêts personnels.</p>	<p>Perfectionnement professionnel</p> <p><i>L'élève pourra :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • définir ses préférences au travail (ex. : à l'intérieur, à l'extérieur, par roulement), évaluer ses options de vie et de travail ainsi que définir ses objectifs et son parcours de carrière; • occuper et rechercher différents rôles et responsabilités; • mesurer et apprécier son apport personnel aux objectifs de son milieu de travail, que ce soit par un travail rémunéré, non rémunéré ou bénévole; • s'orienter vers le marché du travail par l'intermédiaire de partenariats communautaires et mesurer son rendement personnel en fonction des attentes du milieu.

ORGANISATION PERSONNELLE

<p>L'élève accroîtra son estime de soi, son assurance et sa capacité à se fixer des objectifs personnels et des priorités.</p>	<p>Autoperfectionnement</p> <p><i>L'élève pourra :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • réévaluer un plan d'action pour développer ses forces et ses talents; • utiliser ses forces et ses talents pour atteindre ses objectifs personnels; • préciser les comportements convenables et appropriés propres à des activités et à des fonctions en particulier; • agir en respectant l'éthique et accepter les conséquences de ses actes dans un contexte personnel, communautaire ou professionnel.
<p>L'élève comprendra les risques et sera responsable de ses actes.</p>	<p>Gestion du risque</p> <p><i>L'élève pourra :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • se conformer aux procédures de santé et de sécurité au domicile, à la maison, à l'école, dans la communauté ainsi qu'au travail; • reconnaître les risques potentiels, prendre les mesures correctives nécessaires en plus d'élaborer et de mettre en œuvre les plans d'action qui assureront la sécurité; • s'exercer aux interventions personnelles d'urgence; • mesurer son degré de confort avec le risque et ses conséquences.

TRAVAIL AVEC LES AUTRES

L'élève utilisera des habiletés et des stratégies de communication efficaces dans un contexte professionnel.

L'élève démontrera sa capacité de s'entendre et de travailler au sein de la culture d'un groupe.

L'élève élaborera des plans et prendra des décisions avec les autres.

Communications interpersonnelles

L'élève pourra :

- démontrer l'efficacité des stratégies de communication utilisées pour exprimer ses idées et ses sentiments, dont :
 - écouter sans interrompre,
 - être capable de se faire entendre,
 - exprimer son désaccord avec courtoisie,
 - accepter les opinions différentes,
 - utiliser un langage corporel approprié;
- évaluer les stratégies de communication verbale et non verbale;
- appliquer les normes sociales liées à la construction de rapports particuliers;
- démontrer sa capacité à accepter les éloges ou la critique.

Développement de l'esprit communautaire

L'élève pourra :

- faire preuve de courtoisie dans ses interactions avec les autres;
- tenir compte des croyances des autres dans son environnement de travail et personnel et démontrer du respect pour les différences de croyances, de capacités, de règles de bienséance et de styles d'interactions;
- reconnaître les occasions de participer au développement de la communauté.

Travail en équipe

L'élève pourra :

- être un participant efficace dans un groupe en s'efforçant :
 - de formuler des idées,
 - d'évaluer les ressources,
 - de contribuer au groupe par ses habiletés ou ses intérêts,
 - de mesurer les progrès,
 - de partager la responsabilité de l'achèvement d'une tâche;
- jouer différents rôles à l'intérieur du groupe (ex. : le rôle de direction);
- préciser les objectifs du travail en équipe.



COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES : L'élève développera et démontrera les compétences contribuant à la réussite dans une carrière ou un métier particulier. Il atteindra les résultats souhaités par la poursuite de divers projets ou activités choisis selon les circonstances dans le but d'améliorer ses connaissances et ses compétences. L'élève mettra en pratique une gestion des tâches efficace visant à assurer la qualité de ses travaux et mettra ses réalisations en valeur dans un portfolio de carrière.

Résultats
d'apprentissage
généraux

Résultats d'apprentissage spécifiques

ATTEINTE DES RÉSULTATS

L'élève s'orientera vers un poste dans le domaine des soins de beauté.

Sensibilisation aux carrières

Orientation

L'élève pourra :

- connaître les compétences du niveau de débutant;
- connaître les perspectives postsecondaires;
- connaître les perspectives entrepreneuriales au sein du secteur d'activité;
- se familiariser avec les activités d'exploitation des entreprises ou des industries locales;
- s'assurer que sa recherche d'emploi coïncide avec ses champs d'intérêt personnels, par exemple :
 - connaître l'aide disponible en matière de recherche et d'obtention d'emploi,
 - décrire les exigences du niveau de débutant,
 - reconnaître les échelons potentiels de carrière.

Normes

L'élève pourra :

- adopter les protocoles, les procédures et les normes de conduite du milieu de travail, par exemple :
 - démontrer des habitudes de travail appropriées,
 - utiliser des pratiques saines et sécuritaires au travail,
 - démontrer une fierté personnelle au travail,
 - démontrer de la fierté dans son rendement au travail,
 - respecter les autres,
 - respecter les biens des autres au travail.

L'élève démontrera sa connaissance des pratiques et des procédures sécuritaires en milieu de travail.

Santé et sécurité au travail

L'élève pourra :

- connaître l'emplacement des dispositifs de sécurité et les procédures utilisées dans l'environnement de travail;

Résultats d'apprentissage généraux

Résultats d'apprentissage spécifiques

L'élève élargira ses connaissances des moyens technologiques dans le but de développer un produit ou d'offrir un service de grande qualité.

- connaître les organismes de réglementation gouvernementaux qui soutiennent la sécurité au travail;
- démontrer qu'il sait où et comment obtenir de l'information sur la santé et sécurité au travail (Code *OHS*) et sur le *Workers' Compensation Board (WCB)*;
- démontrer qu'il connaît et suit les règles de sécurité propres aux outils, à l'équipement et aux matériaux disponibles;
- démontrer sa connaissance des risques pour la santé associés aux produits chimiques et aux matières utilisés et obtenir l'information concernant les fiches signalétiques à l'aide des ressources imprimées ou en ligne appropriées;
- choisir et porter un équipement de protection personnelle approprié en fonction de la tâche à exécuter;
- démontrer sa connaissance des questions environnementales relatives aux procédures pour la manutention des déchets dangereux;
- démontrer une bonne compréhension du Système d'information sur les matières dangereuses utilisées au travail « *SIMDUT* » en fonction de son champ d'études et connaître les exigences du *SIMDUT* en matière de symboles, de classes et d'étiquetage;
- savoir reconnaître le harcèlement dans un milieu de travail en soins de beauté, décrire des stratégies pour y remédier et mettre en place les mesures correctives appropriées aux situations de cette nature.

Produits et services

Outils et matériel

L'élève pourra :

- connaître et utiliser en toute sécurité les outils manuels, électriques et les appareils utilisés dans les salons de beauté.

Intégration de la technologie

L'élève pourra :

- connaître les nouveaux produits, les produits émergents et les avancées technologiques dans le domaine des soins de beauté.

Fourniture de services

L'élève pourra :

- connaître les rapports et les interactions avec les clients dans le domaine de l'esthétique;
- connaître les services, requis ou fournis;
- recueillir l'information nécessaire pour effectuer un achat ou remplir un bon de travail;

**Résultats
d'apprentissage
généraux**

Résultats d'apprentissage spécifiques

- reconnaître l'importance du service à la clientèle pour toutes les entreprises ou industries;
- adopter des pratiques et des habitudes de travail professionnelles;
- s'efforcer d'atteindre et de dépasser les attentes du client.

Attitudes personnelles et professionnelles

L'élève pourra :

- décrire la relation entre une apparence soignée et une perception de soi positive et développer un plan de soins personnels;
- démontrer des aptitudes en communications interpersonnelles, par exemple :
 - faire bon usage du téléphone pour donner des renseignements ou prendre des rendez-vous,
 - consigner l'information et tenir les dossiers des clients,
 - tenir un journal quotidien;
- lire les instructions sur les produits;
- lire et comprendre les magazines et le matériel promotionnel traitant de soins de beauté;
- estimer les quantités, les surfaces et les volumes;
- calculer le total des factures, y compris les taxes;
- démontrer sa capacité à traiter divers modes de paiement;
- utiliser les angles et les élévations;
- faire des estimations linéaires;
- avoir une bonne hygiène personnelle.

Sécurité et hygiène

L'élève pourra :

- adopter de bonnes habitudes de sécurité et d'hygiène, notamment pour l'emploi et l'entretien de base des outils, des appareils et des matériaux;
- désinfecter les outils et les appareils, puis les ranger au bon endroit;
- manipuler et éliminer correctement les matières dangereuses pour l'environnement utilisées dans les salons de beauté, par exemple :
 - relire les fiches signalétiques,
 - lire les publications traitant de la manipulation sécuritaire des substances toxiques présentes dans un salon de beauté,
 - lire les étiquettes des contenants de produits chimiques afin de connaître leurs utilisations et les risques qui s'y rapportent.

**L'élève maîtrisera les
procédures
appropriées de soin
des cheveux et du
cuir chevelu.**

Soins capillaires et du cuir chevelu

L'élève pourra :

- définir et décrire la relation entre l'état des cheveux et celui du cuir chevelu;

Résultats d'apprentissage généraux

Résultats d'apprentissage spécifiques

L'élève démontrera sa compréhension des méthodes et des procédures utilisées en coiffure.

L'élève maîtrisera les procédures appropriées pour l'application de permanentes.

- connaître et décrire l'utilité et l'usage de différents produits et technologies servant au soin des cheveux et du cuir chevelu;
- définir et décrire les facteurs qui déterminent l'état des cheveux, par exemple reconnaître les conditions pouvant être traitées par le coiffeur styliste;
- discuter avec le client des soins et des produits recommandés pour nettoyer, revitaliser ou traiter le cuir chevelu;
- fournir un service de soin des cheveux et du cuir chevelu, y compris la consultation avec le client, la préparation et la sélection des produits en fonction d'une analyse appropriée du cheveu et du cuir chevelu;
- effectuer des traitements en profondeur de réparation capillaire selon les instructions fournies par l'enseignant ou le fabricant.

Création de coiffures

L'élève pourra :

- connaître et décrire les différents types de boucles;
- connaître les parties d'une bouclette, c'est-à-dire la base, la mèche et la boucle;
- monter et fixer des coiffures à l'aide de chaque type de boucle;
- concevoir une coiffure à l'aide d'une ou de plusieurs techniques de boucles;
- réaliser une coiffure en peignant des boucles montées et séchées;
- connaître et décrire les différents types de rouleaux disponibles et les avantages et les inconvénients de chacun;
- monter et fixer des coiffures à l'aide de rouleaux métalliques, chauffants ou indéformables;
- concevoir et terminer des coiffures stylisées avec des rouleaux;
- concevoir et terminer diverses mises en plis stylisées à l'aide de sèche-cheveux et de fers à friser;
- concevoir et terminer diverses mises en plis stylisées à l'aide d'un sèche-cheveux et de brosses rondes de différentes tailles et styles.

Texturisation chimique

L'élève pourra :

- décrire les objectifs des enveloppements pour la texturisation chimique;
- connaître et décrire les techniques de texturisation chimique disponibles actuellement;
- connaître et décrire les principaux processus de la texturisation chimique;
- connaître et décrire les étapes des processus physiques de la texturisation chimique des cheveux;
- connaître les formes et les dimensions des tiges couramment utilisées pour la texturisation chimique;
- décrire l'usage et les effets des bigoudis de différentes formes et dimensions;

Résultats d'apprentissage généraux	Résultats d'apprentissage spécifiques
<p>L'élève maîtrisera les techniques de coupe de cheveux.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • expliquer les avantages et les inconvénients des différentes techniques d'enveloppement; • connaître l'ordre dans lequel les sections de cheveux doivent être maintenues et enveloppées; • envelopper des modèles d'ondulation permanente à l'aide des bonnes techniques. <p>Coupe de cheveux de base</p> <p><i>L'élève pourra :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • expliquer les lignes géométriques utilisées pour la coupe des cheveux; • décrire les types et les techniques de coupes de cheveux; • expliquer et décrire le principe d'élévation en ce qui concerne la coupe de cheveux; • décrire les instruments utilisés pour couper et amincir les cheveux, ainsi que la manipulation, l'usage et l'entretien appropriés de chaque instrument de coupe; • sélectionner et préparer les instruments et les fournitures nécessaires pour le drapage; • décrire l'utilisation des différents modèles de découpage en sections; • déterminer la longueur de cheveux à couper et l'élévation de la coupe sur différentes sections de la tête.
<p>L'élève maîtrisera les procédures de coloration des cheveux.</p>	<p>Coloration des cheveux</p> <p><i>L'élève pourra :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • définir la coloration des cheveux; • décrire les raisons de colorer les cheveux; • décrire les relations entre les couleurs primaires, secondaires, tertiaires et complémentaires; • définir les termes apparentés, dont le ton, la teinte et l'intensité; • faire la différence entre l'ajout et le retrait de couleur; • connaître et distinguer les différents types de colorations pour cheveux offerts de nos jours; • énumérer des exemples d'agents colorants; • décrire l'utilité d'un test épicutané ou de prédisposition; • procéder à un test épicutané ou de prédisposition; • donner les raisons de faire une mèche d'essai; • décrire comment faire une mèche d'essai; • énumérer les étapes requises pour exécuter les diverses procédures de coloration offertes de nos jours; • énumérer toutes les analyses nécessaires pour déterminer la couleur à utiliser dans les cheveux d'un client; • exécuter les procédures de coloration sélectionnées par l'enseignant.

ASSURANCE QUALITÉ

L'élève poursuivra l'apprentissage de la valeur des processus de gestion des tâches en mettant ses connaissances et ses habiletés en pratique dans des situations de travail fictives et réelles.

Gestion des tâches

Résultats

L'élève pourra :

- lire ou écouter les instructions;
- poser des questions pour préciser les résultats, les procédures et les échéances prévus.

Prise de décision

L'élève pourra :

- déterminer les particularités de la tâche;
- passer en revue les options de rechange et leurs conséquences ou en trouver d'autres;
- prendre une décision ou choisir une idée.

Planification

L'élève pourra :

- connaître les étapes de la gestion d'un projet;
- préparer un exemple de planification de projet, y compris un budget et un échéancier;
- connaître les outils, les appareils et les matériaux disponibles.

Normes de rendement

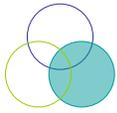
L'élève pourra :

- connaître le niveau de qualité attendu pour un produit ou un service;
- s'assurer qu'un produit ou un service répond aux normes et aux échéances prévues.

Évaluation

L'élève pourra :

- trouver les possibilités d'amélioration de la qualité;
- établir les attentes et mettre en place des mesures d'amélioration;
- recueillir des preuves tangibles démontrant qu'il comprend la gestion des tâches et qu'il approfondit ses compétences pour les inclure dans son portfolio personnel.



COMPÉTENCES SCOLAIRES : Ces compétences représentent les compétences scolaires de base essentielles à l'acquisition des autres connaissances. Les objectifs suivants sont fournis pour rappeler l'importance d'aborder ces compétences scolaires dans le contexte professionnel et de renforcer les liens entre les programmes.

Résultats
d'apprentissage
généraux

Résultats d'apprentissage spécifiques

COMMUNICATIONS

L'élève démontrera sa capacité à écouter, à parler, à lire et à écrire de façon efficace.

Écouter, parler, lire et écrire

L'élève pourra :

- lire, visualiser et interpréter le matériel concernant l'emploi, par exemple :
 - utiliser la terminologie appropriée à la profession,
 - connaître la littérature liée à l'emploi,
 - comprendre les consignes écrites et s'y conformer;
- sélectionner et créer un texte dont le format est adapté à un objectif et à un auditoire (ex. : formulaires, lettres, rapports, notes de service, curriculum vitæ) et :
 - décrire l'utilité des habiletés en écriture dans les professions apparentées,
 - écrire une lettre de demande de renseignements,
 - écrire une lettre de remerciements,
 - remplir des demandes d'emploi;
- écouter et présenter l'information de façon claire et concise, par exemple :
 - écouter avec attention pour organiser et classer l'information et les idées,
 - organiser les idées principales et les messages clés de façon claire.

RAISONNEMENT

L'élève suivra un raisonnement créatif pour résoudre les problèmes.

Résolution de problèmes, prise de décision et raisonnement créatif

L'élève pourra :

- appliquer un modèle de résolution de problèmes pour bien cerner le problème ou la question;
- déterminer les actions appropriées et élaborer plusieurs solutions pour chaque idée intéressante;
- évaluer les résultats en fonction des objectifs de départ et mesurer son taux de satisfaction personnelle concernant les effets de l'idée sur le produit ou le processus par exemple.

NUMÉRATIE

L'élève utilisera les concepts mathématiques pour résoudre des problèmes professionnels.

Opérations de base, régularités et relations, forme et espace, probabilités et statistiques

L'élève pourra :

- utiliser les opérations arithmétiques, comme l'addition, la soustraction, la multiplication ou la division sur les nombres entiers et décimaux et utiliser les opérations sur les nombres pour la création et la résolution de problèmes impliquant de l'argent;
- résoudre des problèmes en utilisant une calculatrice ou l'ordinateur pour exécuter des calculs comprenant de grands et de petits nombres;
- appliquer les concepts de taux, de ratio, de pourcentage et de proportion pour résoudre les problèmes dans un contexte précis;
- démontrer de la facilité à manipuler les nombres entiers de 0 jusqu'à 100 000 et étudier les fractions propres et les nombres décimaux;
- estimer, mesurer et comparer, à l'aide de nombres décimaux et des unités de mesure standard, pour résoudre des problèmes dans des situations courantes (ex. : la masse, la longueur, le volume, le temps, le périmètre ou la superficie);
- utiliser les unités de mesure métriques et impériales.

TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION

L'élève augmentera sa productivité en utilisant les technologies de l'information pour exécuter ses tâches.

Opérations et applications informatiques

L'élève pourra :

- utiliser le langage approprié et respecter les règles de la bienséance lors de l'usage des technologies de l'information;
- utiliser toutes les fonctionnalités des téléphones, répondre aux appels de façon convenable, trouver les numéros et faire des appels téléphoniques;
- démontrer sa capacité à utiliser les opérations informatiques de base pour effectuer une tâche, par exemple :
 - utiliser les techniques de base pour saisir de l'information au clavier,
 - enregistrer, organiser et extraire correctement l'information,
 - trouver et sélectionner l'information et les idées à l'aide des moyens techniques et des systèmes d'information appropriés (ex. : Internet),
 - accéder aux messages électroniques et aux pièces jointes, les extraire et en envoyer;
- connaître les procédures de branchement et d'utilisation des appareils audio, vidéo et numériques;

**Résultats
d'apprentissage
généraux**

Résultats d'apprentissage spécifiques

- connaître les procédures pour l'envoi et la réception de télécopies et pour la configuration des télécopieurs;
- connaître les procédures pour copier et imprimer des documents.

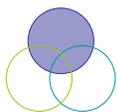
SOINS DE BEAUTÉ 30-4

RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE GÉNÉRAUX

Compétences reliées à l'employabilité	L'élève développera ces compétences tout au long du processus d'acquisition des connaissances et devra les mettre en pratique dans la vie quotidienne et sur le marché du travail.
Gestion des transitions	<ul style="list-style-type: none"> • L'élève démontrera systématiquement la progression de ses découvertes personnelles et de ses apprentissages. • L'élève saura gérer efficacement le changement pour pouvoir atteindre ses objectifs. • L'élève se préparera à obtenir un poste de niveau débutant dans un métier qui reflète ses aptitudes et ses intérêts personnels.
Organisation personnelle	<ul style="list-style-type: none"> • L'élève démontrera une bonne estime de soi et une confiance en soi par la réalisation de ses objectifs personnels. • L'élève saura gérer les risques pour atteindre ses objectifs tant personnels que professionnels.
Travail avec les autres	<ul style="list-style-type: none"> • L'élève offrira un exemple de l'usage de stratégies de communication efficaces à la maison, à l'école, dans la communauté et au travail. • L'élève favorisera la justice dans ses activités professionnelles et communautaires. • L'élève démontrera sa capacité à mener des tâches à bonne fin dans un environnement de travail d'équipe.
Compétences professionnelles	L'élève développera et démontrera les compétences contribuant à la réussite dans un métier ou une carrière en particulier.
Atteinte des résultats	<ul style="list-style-type: none"> • L'élève se préparera à obtenir un emploi de niveau débutant dans le domaine des soins de beauté. • L'élève démontrera des connaissances du niveau de débutant concernant les normes liées aux pratiques et aux procédures sécuritaires en milieu de travail. • L'élève utilisera les moyens technologiques dans le but de développer un produit ou d'offrir un service de grande qualité. • L'élève maîtrisera les bonnes techniques d'ondulation et les appliquera à la satisfaction du client. • L'élève maîtrisera les bonnes techniques de coupe de cheveux et les appliquera à la satisfaction du client. • L'élève démontrera ses connaissances des bonnes techniques de coloration et de décoloration. • L'élève maîtrisera les bonnes techniques de coiffure. • L'élève démontrera une bonne compréhension des activités commerciales d'un salon de beauté. • L'élève démontrera une bonne compréhension de la façon d'obtenir un emploi dans un salon de beauté.
Assurance qualité	<ul style="list-style-type: none"> • L'élève démontrera une connaissance de la valeur des processus de gestion des tâches en mettant ses connaissances et ses habiletés en pratique dans des situations de travail fictives et réelles.

Compétences scolaires	L'élève continuera à développer les compétences scolaires de base essentielles à l'acquisition des autres connaissances.
Communication	<ul style="list-style-type: none"> • L'élève démontrera sa capacité à écouter, à parler, à lire et à écrire de façon efficace pour se préparer à intégrer le marché du travail.
Raisonnement	<ul style="list-style-type: none"> • L'élève cherchera de l'information, sera créatif et utilisera des stratégies efficaces pour résoudre les problèmes.
Numératie	<ul style="list-style-type: none"> • L'élève se servira d'opérations mathématiques pour résoudre efficacement des problèmes dans un contexte précis.
Technologies de l'information	<ul style="list-style-type: none"> • L'élève démontrera sa capacité à utiliser efficacement les technologies de l'information pour exécuter des tâches quotidiennes au travail.

SOINS DE BEAUTÉ 30-4



COMPÉTENCES RELIÉES À L'EMPLOYABILITÉ : Ces compétences se développent tout au long du processus d'acquisition des connaissances et sont mises en pratique dans la vie quotidienne et sur le marché du travail. L'élève développera et démontrera ces compétences par ses efforts individuels et par ses interactions interpersonnelles dans la poursuite de divers projets ou activités.

Résultats
d'apprentissage
généraux

Résultats d'apprentissage spécifiques

GESTION DES TRANSITIONS

L'élève démontrera systématiquement la progression de ses découvertes personnelles et de ses apprentissages.

L'élève saura gérer efficacement le changement pour pouvoir atteindre ses objectifs.

Apprentissage continu

L'élève pourra :

- reconnaître les possibilités d'apprentissage liées aux objectifs d'apprentissage, aux engagements et aux ressources, par exemple :
 - connaître les possibilités de poursuivre ses études ou sa formation,
 - localiser les structures de soutien financier nécessaires,
 - localiser les structures de soutien personnel nécessaires;
- mettre en pratique ce qu'il a appris pour parfaire ses compétences et augmenter son niveau de confiance et évaluer dans quelle mesure ses objectifs d'apprentissage correspondent à ses compétences;
- créer un plan qui démontre son apprentissage continu, par exemple :
 - analyser les exigences pour l'obtention d'un diplôme ou pour la poursuite des études ou de la formation,
 - modifier un plan d'apprentissage pour tenir compte des exigences et des possibilités.

Adaptation au changement

L'élève pourra :

- classer ses ressources en ordre de priorité et les répartir de façon à respecter ses engagements et à atteindre ses objectifs;
- classer ses engagements et ses objectifs en ordre de priorité de façon à s'assurer un mode de vie équilibré;
- redéfinir un plan d'action en fonction des changements de circonstances, par exemple :
 - utiliser des stratégies adaptatives,
 - redéfinir ses objectifs personnels,
 - sélectionner ses stratégies d'adaptation personnelles;
- accéder à l'aide appropriée et disponible;
- connaître les possibilités de croissance et d'innovation (ex. : l'entrepreneuriat).

Résultats d'apprentissage généraux

Résultats d'apprentissage spécifiques

L'élève se préparera à obtenir un poste de niveau débutant dans un métier qui reflète ses aptitudes et ses intérêts personnels.

Perfectionnement professionnel

L'élève pourra :

- analyser les éléments liés à la satisfaction au travail (ex. : la reconnaissance, l'environnement, le salaire, les avantages sociaux, le prestige);
- se constituer des cheminements de carrière et des réseaux personnels;
- analyser de quelle manière le travail contribue à répondre aux besoins sociaux et économiques et à conférer un sens des responsabilités;
- se préparer en vue d'une embauche par l'intermédiaire d'activités de partenariat communautaire et en organisant et menant à bonne fin des tâches de travail précises de manière efficace et efficiente.

ORGANISATION PERSONNELLE

L'élève démontrera une bonne estime de soi et une confiance en soi par la réalisation de ses objectifs personnels.

Autoperfectionnement

L'élève pourra :

- poursuivre l'élaboration d'un plan d'autoperfectionnement à long terme dans lequel il prend en compte ses réalisations et redéfinit ses objectifs d'autoperfectionnement;
- se comporter de manière appropriée à un poste ou à une activité de niveau débutant;
- maintenir une éthique personnelle rigoureuse dans ses relations avec les autres.

L'élève saura gérer les risques pour atteindre ses objectifs tant personnels que professionnels.

Gestion du risque

L'élève pourra :

- se conformer aux procédures de santé et de sécurité au domicile, à l'école, dans la communauté ainsi qu'au travail;
- évaluer les effets positifs de la réduction des risques sur lui-même et sur les autres;
- démontrer son souci pour la sécurité des autres en se comportant de manière appropriée au travail;
- participer aux interventions en cas d'urgence;
- prendre des risques calculés pour favoriser sa croissance personnelle.

TRAVAIL AVEC LES AUTRES

L'élève offrira un exemple de l'usage de stratégies de communication efficaces à la maison, à l'école, dans la communauté et au travail.

L'élève favorisera la justice dans ses activités professionnelles et communautaires.

L'élève démontrera sa capacité à mener des tâches à bonne fin dans un environnement de travail d'équipe.

Communications interpersonnelles

L'élève pourra :

- exprimer ses idées et ses sentiments de façon convenable, par exemple :
 - écouter sans interrompre,
 - être capable de se faire entendre,
 - exprimer son désaccord avec courtoisie,
 - accepter les opinions différentes,
 - utiliser un langage corporel approprié;
- maintenir un équilibre entre le temps consacré à parler, à écouter et à réagir;
- travailler conjointement pour atteindre les objectifs;
- gérer les conflits de façon constructive.

Développement de l'esprit communautaire

L'élève pourra :

- démontrer et offrir l'exemple d'un comportement courtois dans ses interactions quotidiennes;
- démontrer du respect pour les autres et faire preuve de compréhension pour les différences de croyances, de règles de bienséance et de styles d'interactions;
- mesurer sa contribution personnelle au développement de la communauté.

Travail en équipe

L'élève pourra :

- mesurer l'efficacité du groupe et de sa contribution personnelle, comme :
 - formuler des idées,
 - évaluer les ressources,
 - contribuer au groupe par ses habiletés ou ses intérêts,
 - mesurer les progrès,
 - partager la responsabilité de l'achèvement d'une tâche;
- élargir ses compétences afin d'aider l'équipe à atteindre ses objectifs.



COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES : L'élève développera et démontrera les compétences contribuant à la réussite dans une carrière ou un métier particulier. Il atteindra les résultats souhaités par la poursuite de divers projets ou activités choisis selon les circonstances dans le but d'améliorer ses connaissances et ses compétences. L'élève mettra en pratique une gestion des tâches efficace visant à assurer la qualité de ses travaux et mettra ses réalisations en valeur dans un portfolio de carrière.

Résultats
d'apprentissage
généraux

Résultats d'apprentissage spécifiques

ATTEINTE DES RÉSULTATS

L'élève se préparera à obtenir un emploi de niveau débutant dans le domaine des soins de beauté.

Sensibilisation aux carrières

Préparation

L'élève pourra :

- évaluer les compétences du niveau de débutant;
- connaître les possibilités de poursuivre ses études ou sa formation;
- choisir des perspectives postsecondaires;
- nommer les entrepreneurs locaux;
- établir des contacts avec des entreprises ou des industries locales;
- mettre en valeur ses habiletés et ses talents négociables, par exemple :
 - rédiger une lettre de présentation,
 - préparer un curriculum vitæ,
 - remplir des formulaires de demande d'emploi,
 - désigner des contacts et des références,
 - recueillir les preuves de ses compétences dans un portfolio.

Normes

L'élève pourra :

- démontrer sa capacité à appliquer les protocoles, les procédures et les normes de conduite du milieu de travail, par exemple :
 - démontrer des habitudes de travail appropriées,
 - utiliser des techniques de relations humaines efficaces au travail,
 - avoir un comportement sécuritaire au travail,
 - démontrer sa capacité à communiquer convenablement de façon verbale et non verbale,
 - avoir une bonne hygiène publique et personnelle,
 - démontrer des compétences du niveau de débutant liées à l'utilisation des outils et des appareils,
 - utiliser correctement les fournitures,
 - suivre de bonnes méthodes d'entreposage,
 - valoriser un bon rendement au travail,
 - démontrer sa motivation à travailler,
 - respecter les autres,

Résultats
d'apprentissage
généraux

Résultats d'apprentissage spécifiques

L'élève démontrera des connaissances du niveau de débutant concernant les normes liées aux pratiques et aux procédures sécuritaires en milieu de travail.

- se conformer aux principes et aux procédures acceptés,
- connaître les possibilités de poursuivre ses études ou sa formation.

Santé et sécurité au travail

L'élève pourra :

- connaître et expliquer l'usage des dispositifs de sécurité en place sur les lieux de travail;
- démontrer qu'il sait où et comment obtenir de l'information sur la santé et la sécurité au travail (Code *OHS*) et sur le *Workers' Compensation Board (WCB)*;
- démontrer sa capacité à évaluer les risques avant et après l'exécution d'une tâche;
- démontrer qu'il connaît et suit les règles de sécurité propres aux outils, à l'équipement et aux matériaux disponibles;
- démontrer sa connaissance des risques pour la santé associés aux produits chimiques et aux matières utilisés et obtenir l'information concernant les fiches signalétiques à l'aide des ressources imprimées ou en ligne appropriées;
- montrer qu'il se soucie de la sécurité en choisissant et en portant un équipement de protection personnelle approprié en fonction de la tâche à exécuter;
- démontrer sa connaissance des questions environnementales relatives aux procédures pour la manutention des déchets dangereux;
- démontrer une bonne compréhension du Système d'information sur les matières dangereuses utilisées au travail « *SIMDUT* » en fonction de son champ d'études et connaître les exigences du *SIMDUT* en matière de symboles, de classes et d'étiquetage;
- décrire les conséquences de la consommation d'alcool et de drogues pour le travailleur, le milieu de travail et la société;
- décrire et expliquer l'importance de se familiariser avec l'emplacement et les procédures liées aux dispositifs de sécurité au travail, comme les postes de lavage oculaire, les dispositifs d'arrêt d'urgence, les extincteurs, les sorties d'urgence et l'itinéraire d'évacuation;
- mettre en pratique des habitudes de sécurité en électricité et pouvoir identifier, expliquer et résoudre tout risque électrique potentiel dans un environnement de travail ou à la maison;
- reconnaître le harcèlement dans un environnement de travail en soins de beauté et :
 - identifier des stratégies pour résoudre les problèmes de harcèlement,
 - identifier les organismes qui s'occupent des situations de harcèlement.

Résultats d'apprentissage généraux	Résultats d'apprentissage spécifiques
<p>L'élève utilisera les moyens technologiques dans le but de développer un produit ou d'offrir un service de qualité.</p>	<p>Produits et services</p> <p>Outils et matériel</p> <p><i>L'élève pourra :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • connaître et utiliser en toute sécurité les outils manuels, électriques et les appareils utilisés dans les salons de beauté. <p>Intégration de la technologie</p> <p><i>L'élève pourra :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • se servir des nouveaux produits, des produits émergents et des avancées technologiques dans le domaine des soins de beauté, analyser l'effet des plus récents progrès technologiques dans le secteur de l'esthétique et expliquer les répercussions des moyens technologiques actuels sur la description d'emploi des futurs travailleurs dans ce domaine. <p>Fourniture de services</p> <p><i>L'élève pourra :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • connaître les rapports et les interactions avec les clients dans le domaine de l'esthétique; • connaître les services requis ou fournis; • recueillir l'information nécessaire pour effectuer un achat ou remplir un bon de travail; • reconnaître l'importance du service à la clientèle pour toutes les entreprises ou industries; • adopter des pratiques et des habitudes de travail professionnelles; • s'efforcer d'atteindre et de dépasser les attentes du client. <p>Pratiques personnelles et professionnelles</p> <p><i>L'élève pourra :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • démontrer des habiletés en communications interpersonnelles, par exemple : <ul style="list-style-type: none"> – faire bon usage du téléphone pour donner des renseignements ou prendre des rendez-vous, – consigner l'information et tenir les dossiers des clients, – tenir un journal quotidien; • lire les instructions sur les produits; • lire et comprendre les magazines et le matériel promotionnel traitant de soins de beauté; • estimer les quantités, les surfaces et les volumes; • calculer le total des factures, y compris les taxes; • démontrer sa capacité à traiter divers modes de paiement; • utiliser les angles et les élévations;

Résultats d'apprentissage généraux

Résultats d'apprentissage spécifiques

L'élève maîtrisera les bonnes techniques d'ondulation et les appliquera à la satisfaction du client.

L'élève maîtrisera les bonnes techniques de coupe de cheveux et les appliquera à la satisfaction du client.

L'élève démontrera ses connaissances des bonnes techniques de coloration et de décoloration.

- faire des estimations linéaires;
- réaliser une consultation avec un client et pouvoir expliquer ce qui s'est dit;
- être un modèle de bonne hygiène personnelle.

Sécurité et hygiène

L'élève pourra :

- adopter de bonnes habitudes de sécurité et d'hygiène, notamment pour l'emploi et l'entretien de base des outils, des appareils et des matériaux;
- maintenir les lieux de travail propres et surs;
- désinfecter les outils, les appareils et les fournitures, puis les ranger au bon endroit;
- éliminer les déchets de façon sûre pour l'environnement;
- passer en revue les règlements locaux et provinciaux en matière de santé et sécurité.

Texturisation chimique

L'élève pourra :

- connaître les propriétés chimiques et le pH des solutions servant à la texturisation chimique;
- savoir de quelle façon les permanentes acides et alcalines sont appliquées et neutralisées;
- connaître et suivre les instructions du fabricant;
- énumérer les étapes d'une texturisation chimique;
- donner des services de texturisation chimique;
- envelopper des ondulations permanentes à la mode.

Coupe de cheveux

L'élève pourra :

- connaître les nouvelles tendances en matière de coupe de cheveux pour femmes, par exemple, créer un portfolio des nouvelles tendances unisexes;
- accueillir chaque client par son nom et l'inviter à passer au poste de travail;
- questionner le client et analyser ses cheveux et son cuir chevelu afin de déterminer la coupe de cheveux la plus appropriée pour lui;
- maîtriser différentes techniques de coupe de cheveux;
- connaître les tendances en matière de coupe de cheveux pour hommes;
- réaliser des coupes de cheveux pour hommes.

Coloration et décoloration

L'élève pourra :

- définir l'enlèvement de couleur, la décoloration et l'éclaircissement des cheveux;

Résultats d'apprentissage généraux

Résultats d'apprentissage spécifiques

- connaître les produits et les agents servant à décolorer les cheveux;
- décrire l'utilisation, les avantages et les inconvénients des décolorants pour cheveux offerts sur le marché;
- décrire les différents niveaux de décoloration;
- distinguer les processus d'ajout de couleur, d'enlèvement de la couleur et de décoloration;
- à l'intérieur d'un processus de coloration, distinguer l'utilisation d'éclaircissants comme agents de coloration uniques de leur utilisation dans les traitements de coloration à double processus;
- distinguer les produits utilisés pour enlever la couleur naturelle des cheveux de ceux utilisés pour enlever la couleur artificielle;
- décrire l'effet du peroxyde d'hydrogène dans les processus de décoloration;
- décrire l'effet des éclaircissants sur les cheveux et le cuir chevelu;
- décrire les facteurs pouvant interdire l'emploi d'agents oxydants ou décolorants;
- décrire les effets d'une trop grande décoloration des cheveux;
- définir et décrire les processus utilisés pour éclaircir la couleur, réaliser des mèches ou un balayage avec des papillotes;
- analyser les goûts du client et prendre la décision concernant l'emplacement de l'éclaircissement ou des mèches;
- analyser les cheveux et le cuir chevelu afin de déterminer si l'application d'agents décolorants ou d'oxydants leur convient;
- trouver et disposer les produits et les accessoires nécessaires pour appliquer les produits;
- préparer les produits décolorants conformément aux instructions du fabricant;
- couvrir et préparer un client à recevoir un service qui implique l'utilisation de produits liquides;
- faire une mèche d'essai et décrire le processus;
- mélanger et appliquer les agents décolorants ou oxydants sur une ou plusieurs mèches, conformément aux instructions du fabricant;
- faciliter le processus chimique de l'agent;
- appliquer un agent oxydant;
- mettre en pratique des techniques d'éclaircissement;
- mettre en pratique des techniques de décoloration;
- contrôler les mèches d'essai afin de mesurer le degré de décoloration atteint;
- enlever l'agent décolorant des cheveux et du cuir chevelu conformément aux instructions du fabricant;
- appliquer un produit de rinçage capillaire tonifiant, revitalisant ou de finition si nécessaire;
- préparer les cheveux pour la mise en plis et la finition.

Résultats d'apprentissage généraux	Résultats d'apprentissage spécifiques
<p>L'élève maîtrisera les bonnes techniques de coiffure.</p>	<p>Coiffure et création de coiffures pour cheveux longs</p> <p><i>L'élève pourra :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • créer des ondulations et boucler les cheveux en combinant plusieurs techniques de coiffure; • réaliser une coiffure à l'aide de diverses techniques; • préparer et réaliser une coiffure pour cheveux longs : <ul style="list-style-type: none"> – des chignons, – des torsades, – divers nœuds, – des tresses, – des boudins; • appliquer diverses techniques de coiffure sur un client ou un modèle.
<p>L'élève démontrera une bonne compréhension des activités commerciales d'un salon de beauté.</p>	<p>Gestion et design d'un salon de beauté</p> <p><i>L'élève pourra :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • concevoir un plan d'étage; • visiter différents salons de beauté et s'entretenir avec leurs employés; • concevoir un agencement de couleurs pour un salon de beauté; • concevoir une carte professionnelle ou une publicité pour un salon de beauté; • créer une liste de prix; • déterminer le matériel nécessaire dans un salon de beauté et calculer le cout de démarrage d'un nouveau salon de beauté; • connaître les différentes options pour rémunérer les employés; • connaître les méthodes de prise d'inventaire et d'enregistrement des stocks; • connaître les fournisseurs de produits et sélectionner les produits nécessaires au fonctionnement d'un salon de beauté; • calculer le taux de majoration des prix des produits; • connaître les divers modes de paiement : carte de débit, carte de crédit, en espèces, chèques; • planifier et inscrire les rendez-vous; • évaluer le cout des fournitures; • préparer un budget.
<p>L'élève démontrera une bonne compréhension de la façon d'obtenir un emploi dans un salon de beauté.</p>	<p>Faire votre propre promotion</p> <p>Recherche d'emploi</p> <p><i>L'élève pourra :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • préparer un portfolio comprenant : <ul style="list-style-type: none"> – son curriculum vitæ et des lettres d'accompagnement, – ses diplômes, – les mentions reçues,

Résultats d'apprentissage généraux

Résultats d'apprentissage spécifiques

- ses réalisations,
- ses lettres de références,
- un résumé de ses études,
- son engagement dans la collectivité,
- des photographies avant/après de coiffures réalisées sur des clients, des modèles ou des mannequins,
- une brève déclaration expliquant pourquoi il a choisi une carrière en esthétique,
- n'importe quel renseignement pertinent qu'il croit important;
- dresser une liste de ses perspectives en matière de recherche d'emploi;
- décrire le réseautage;
- énumérer des recommandations à suivre pour le réseautage avec des salons de beauté locaux;
- étudier le processus d'une entrevue et faire des jeux de rôles;
- énumérer les questions qui peuvent être posées au cours d'une entrevue;
- énumérer et expliquer les comportements à mettre en pratique avant une entrevue;
- discuter des questions que la loi permet ou ne permet pas à l'employeur de poser au cours d'une entrevue;
- énumérer les qualités personnelles qui contribueront à assurer le succès de sa carrière.

Au travail

L'élève pourra :

- énumérer et aborder les aspects les plus importants dont il faut tenir compte dans la prestation des services aux clients;
- énumérer et aborder les habitudes des membres d'une équipe qui réussissent;
- énumérer des façons dont une personne peut augmenter ses revenus et donner des exemples.

Le commerce et vous

L'élève pourra :

- énumérer et passer en revue les principes de la vente;
- expliquer comment se constituer une clientèle;
- énumérer et concevoir au moins trois techniques de marketing qui fidéliseront les clients.

ASSURANCE QUALITÉ

L'élève démontrera une connaissance de la valeur des processus de gestion des tâches en mettant ses connaissances et ses habiletés en pratique dans des situations de travail fictives et réelles.

Gestion des tâches

Résultats

L'élève pourra :

- lire ou écouter les instructions;
- poser des questions pour préciser les résultats, les procédures et les échéances prévus.

Prise de décision

L'élève pourra :

- déterminer les particularités de la tâche;
- passer en revue les options de rechange et leurs conséquences ou en trouver d'autres;
- prendre une décision ou choisir une idée.

Planification

L'élève pourra :

- connaître les étapes de la gestion d'un projet;
- préparer un exemple de planification de projet, y compris un budget et un échéancier;
- connaître les outils, les appareils et les matériaux disponibles.

Normes de rendement

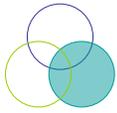
L'élève pourra :

- connaître le niveau de qualité attendu pour un produit ou un service;
- s'assurer qu'un produit ou un service répond aux normes et aux échéances prévues.

Évaluation

L'élève pourra :

- connaître les possibilités d'amélioration de la qualité;
- établir les attentes et mettre en place des mesures d'amélioration;
- recueillir des preuves tangibles démontrant qu'il comprend la gestion des tâches et qu'il approfondit ses compétences pour les inclure dans son portfolio personnel.



COMPÉTENCES SCOLAIRES : Ces compétences représentent les compétences scolaires de base essentielles à l'acquisition des autres connaissances. Les objectifs suivants sont fournis pour rappeler l'importance d'aborder ces compétences scolaires dans le contexte professionnel et de renforcer les liens entre les programmes.

Résultats
d'apprentissage
généraux

Résultats d'apprentissage spécifiques

COMMUNICATIONS

L'élève démontrera sa capacité à écouter, à parler, à lire et à écrire de façon efficace pour se préparer à intégrer le marché du travail.

Écouter, parler, lire et écrire

L'élève pourra :

- lire, visualiser et interpréter le matériel utilisé pour une fonction spécifique de l'emploi, par exemple :
 - lire les documents pertinents sur la santé et la sécurité,
 - lire les documents décrivant les conditions d'emploi,
 - se conformer aux consignes écrites spécifiques d'un secteur professionnel donné;
- préparer un texte afin de communiquer des renseignements de façon claire et dans un but précis, par exemple :
 - rédiger un curriculum vitae,
 - rédiger une définition de poste,
 - soumettre des formulaires de demande d'emploi;
- communiquer ses préoccupations et ses idées et écouter celles des autres dans le but d'effectuer efficacement une tâche, par exemple :
 - suivre des instructions verbales,
 - donner des instructions verbales efficaces au besoin.

RAISONNEMENT

L'élève cherchera de l'information, sera créatif et utilisera des stratégies efficaces pour résoudre les problèmes.

Résolution de problèmes, prise de décision, recherche d'information et raisonnement créatif

L'élève pourra :

- utiliser un modèle de résolution de problèmes efficace, par exemple :
 - reconnaître le besoin de trouver une solution à un problème ou à une question,
 - comprendre pourquoi l'information est nécessaire, par exemple pour prendre des décisions, informer, persuader, etc.;
- désigner les bonnes mesures à prendre, sélectionner l'information et utiliser celle qui répond à ses objectifs et à ses besoins;
- évaluer les résultats en fonction des objectifs ainsi que l'effet de l'information sur ces objectifs et sur l'auditoire.

NUMÉRATIE

L'élève se servira d'opérations mathématiques pour résoudre efficacement des problèmes dans un contexte précis.

Opérations de base, régularités et relations, forme et espace, probabilités et statistiques

L'élève pourra :

- utiliser les opérations arithmétiques, comme l'addition, la soustraction, la multiplication ou la division sur les nombres entiers et décimaux et utiliser les opérations sur les nombres pour la création et la résolution de problèmes impliquant de l'argent;
- résoudre des problèmes en utilisant une calculatrice ou l'ordinateur pour exécuter des calculs comprenant de grands et de petits nombres;
- appliquer les concepts de taux, de ratio, de pourcentage et de proportion;
- démontrer de la facilité à manipuler les nombres entiers de 0 jusqu'à 100 000 et étudier les fractions propres et les nombres décimaux;
- estimer, mesurer et comparer, à l'aide de nombres décimaux et des unités de mesure standard, pour résoudre des problèmes dans des situations courantes (ex. : la masse, la longueur, le volume, le temps, le périmètre ou la superficie);
- utiliser les unités de mesure métriques et impériales.

TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION

L'élève démontrera sa capacité à utiliser efficacement les technologies de l'information pour exécuter des tâches quotidiennes au travail.

Opérations et applications informatiques

L'élève pourra :

- donner l'exemple et être responsable de l'utilisation éthique des technologies de l'information;
- utiliser toutes les fonctionnalités téléphoniques, répondre aux appels de façon convenable, trouver les numéros et faire des appels téléphoniques;
- utiliser les opérations informatiques pour assister d'autres personnes dans l'exécution des tâches quotidiennes au travail, par exemple :
 - utiliser les techniques de base pour saisir de l'information au clavier,
 - enregistrer, organiser et extraire correctement l'information,
 - trouver et sélectionner l'information et les idées à l'aide des moyens techniques et des systèmes d'information appropriés (ex. : Internet),
 - accéder aux messages électroniques et aux pièces jointes, les extraire et en envoyer;
- connaître les procédures de branchement et d'utilisation des appareils audio, vidéo et numériques;

**Résultats
d'apprentissage
généraux**

Résultats d'apprentissage spécifiques

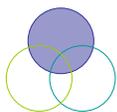
- connaître les procédures pour l'envoi et la réception de télécopies et la configuration des télécopieurs;
- connaître les procédures pour copier et imprimer des documents.

ESTHÉTIQUE 20-4

RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE GÉNÉRAUX

Compétences reliées à l'employabilité	L'élève développera ces compétences tout au long du processus d'acquisition des connaissances et devra les mettre en pratique dans la vie quotidienne et sur le marché du travail.
Gestion des transitions	<ul style="list-style-type: none"> • L'élève mettra en pratique ses capacités et ses intérêts pour atteindre certains objectifs d'apprentissage. • L'élève utilisera les compétences et les habiletés requises pour gérer le changement. • L'élève s'orientera vers un métier qui reflète ses aptitudes et ses intérêts personnels.
Organisation personnelle	<ul style="list-style-type: none"> • L'élève accroîtra son estime de soi, son assurance et sa capacité à se fixer des objectifs personnels et des priorités. • L'élève comprendra les risques et sera responsable de ses actes.
Travail avec les autres	<ul style="list-style-type: none"> • L'élève utilisera des habiletés et des stratégies de communication efficaces dans un contexte professionnel. • L'élève démontrera sa capacité de s'entendre et de travailler au sein de la culture d'un groupe. • L'élève élaborera des plans et prendra des décisions avec les autres.
Compétences professionnelles	L'élève développera et démontrera les compétences contribuant à la réussite dans un métier ou une carrière en particulier.
Atteinte des résultats	<ul style="list-style-type: none"> • L'élève s'orientera vers un poste dans le domaine de l'esthétique. • L'élève démontrera sa connaissance des pratiques et des procédures sécuritaires en milieu de travail. • L'élève élargira ses connaissances des moyens technologiques dans le but de développer un produit ou d'offrir un service de grande qualité. • L'élève démontrera son habileté à appliquer du maquillage de théâtre. • L'élève démontrera son habileté à appliquer du maquillage. • L'élève démontrera ses connaissances des procédures de soins des ongles et développera les compétences liées au maquillage des ongles. • L'élève réalisera des soins de la peau. • L'élève accroîtra sa compréhension des méthodes et des procédés en matière de soins corporels.
Assurance qualité	<ul style="list-style-type: none"> • L'élève poursuivra l'apprentissage de la valeur des processus de gestion des tâches en mettant ses connaissances et ses habiletés en pratique dans des situations de travail fictives et réelles.
Compétences scolaires	L'élève continuera à développer les compétences scolaires de base essentielles à l'acquisition des autres connaissances.
Communication	<ul style="list-style-type: none"> • L'élève démontrera sa capacité à écouter, à parler, à lire et à écrire de façon efficace.
Raisonnement	<ul style="list-style-type: none"> • L'élève suivra un raisonnement créatif pour résoudre les problèmes.
Numératie	<ul style="list-style-type: none"> • L'élève utilisera les concepts mathématiques pour résoudre des problèmes professionnels.
Technologies de l'information	<ul style="list-style-type: none"> • L'élève augmentera sa productivité en utilisant les technologies de l'information pour exécuter ses tâches.

ESTHÉTIQUE 20-4



COMPÉTENCES RELIÉES À L'EMPLOYABILITÉ : Ces compétences se développent tout au long du processus d'acquisition des connaissances et sont mises en pratique dans la vie quotidienne et sur le marché du travail. L'élève développera et démontrera ces compétences par ses efforts individuels et par ses interactions interpersonnelles dans la poursuite de divers projets ou activités.

Résultats
d'apprentissage
généraux

Résultats d'apprentissage spécifiques

GESTION DES TRANSITIONS

L'élève mettra en pratique ses capacités et ses intérêts pour atteindre certains objectifs d'apprentissage.

L'élève utilisera les compétences et les habiletés requises pour gérer le changement.

Apprentissage continu

L'élève pourra :

- faire le lien entre ses forces et ses préférences en matière d'apprentissage et les possibilités d'apprentissage de type formel ou informel; déterminer aussi les perspectives postsecondaires dans le domaine choisi;
- évaluer ses compétences et ses objectifs d'apprentissage actuels, déterminer les compétences qu'il doit améliorer et classer ses objectifs d'apprentissage en ordre de priorité;
- établir un parcours scolaire de deuxième cycle qui reflète ses objectifs d'apprentissage;
- acquérir une connaissance des cours du deuxième cycle du secondaire et de l'expérience professionnelle et pouvoir en déterminer les possibilités (ex. : le Programme enregistré d'apprentissage [RAP – Registered Apprenticeship Program], le *Green Certificate*, les cours d'études professionnelles et technologiques [ÉPT] et les stages de carrière).

Adaptation au changement

L'élève pourra :

- déterminer ses objectifs, ses responsabilités et son engagement;
- évaluer et étudier le succès d'un plan d'action, par exemple :
 - proposer des solutions de rechange pour faire face à un changement inattendu,
 - reconnaître les sources de tension qu'il peut changer ou non dans son environnement personnel;
- reconnaître le besoin de soutien et dénombrer les sources d'aide individuelle et communautaire disponibles.

Résultats d'apprentissage généraux

Résultats d'apprentissage spécifiques

L'élève s'orientera vers un métier qui reflète ses aptitudes et ses intérêts personnels.

Perfectionnement professionnel

L'élève pourra :

- définir ses préférences au travail (ex. : à l'intérieur, à l'extérieur, par roulement), évaluer ses options de vie et de travail ainsi que définir ses objectifs et son parcours de carrière;
- occuper et rechercher différents rôles et responsabilités;
- mesurer et apprécier son apport personnel aux objectifs de son milieu de travail, que ce soit par un travail rémunéré, non rémunéré ou bénévole;
- s'orienter vers le marché du travail par l'intermédiaire de partenariats communautaires et mesurer son rendement personnel en fonction des attentes du milieu.

ORGANISATION PERSONNELLE

L'élève accroîtra son estime de soi, son assurance et sa capacité à se fixer des objectifs personnels et des priorités.

Autoperfectionnement

L'élève pourra :

- réévaluer un plan d'action pour développer ses forces et ses talents;
- utiliser ses forces et ses talents pour atteindre ses objectifs personnels;
- préciser les comportements convenables et appropriés propres à des activités et à des fonctions en particulier;
- agir en respectant l'éthique et accepter les conséquences de ses actes dans un contexte personnel, communautaire ou professionnel.

L'élève comprendra les risques et sera responsable de ses actes.

Gestion du risque

L'élève pourra :

- se conformer aux procédures de santé et de sécurité au domicile, à la maison, à l'école, dans la communauté ainsi qu'au travail;
- reconnaître les risques potentiels, prendre les mesures correctives nécessaires en plus d'élaborer et de mettre en œuvre les plans d'action qui assureront la sécurité;
- s'exercer aux interventions personnelles d'urgence;
- mesurer son degré de confort avec le risque et ses conséquences.

TRAVAIL AVEC LES AUTRES

L'élève utilisera des habiletés et des stratégies de communication efficaces dans un contexte professionnel.

L'élève démontrera sa capacité de s'entendre et de travailler au sein de la culture d'un groupe.

L'élève élaborera des plans et prendra des décisions avec les autres.

Communications interpersonnelles

L'élève pourra :

- démontrer l'efficacité des stratégies de communication utilisées pour exprimer ses idées et ses sentiments, dont :
 - écouter sans interrompre,
 - être capable de se faire entendre,
 - exprimer son désaccord avec courtoisie,
 - accepter les opinions différentes,
 - utiliser un langage corporel approprié;
- évaluer les stratégies de communication verbale et non verbale;
- appliquer les normes sociales liées à la construction de rapports particuliers;
- démontrer sa capacité à accepter les éloges ou la critique.

Développement de l'esprit communautaire

L'élève pourra :

- faire preuve de courtoisie dans ses interactions avec les autres;
- tenir compte des croyances des autres dans son environnement de travail et personnel et démontrer du respect pour les différences de croyances, de capacités, de règles de bienséance et de styles d'interactions;
- reconnaître les occasions de participer au développement de la communauté.

Travail en équipe

L'élève pourra :

- être un participant efficace dans un groupe en s'efforçant :
 - de formuler des idées,
 - d'évaluer les ressources,
 - de contribuer au groupe par ses habiletés ou ses intérêts,
 - de mesurer les progrès,
 - de partager la responsabilité de l'achèvement d'une tâche;
- jouer différents rôles à l'intérieur du groupe (ex. : le rôle de direction);
- préciser les objectifs du travail en équipe.



COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES : L'élève développera et démontrera les compétences contribuant à la réussite dans une carrière ou un métier particulier. Il atteindra les résultats souhaités par la poursuite de divers projets ou activités choisis selon les circonstances dans le but d'améliorer ses connaissances et ses compétences. L'élève mettra en pratique une gestion des tâches efficace visant à assurer la qualité de ses travaux et mettra ses réalisations en valeur dans un portfolio de carrière.

Résultats
d'apprentissage
généraux

Résultats d'apprentissage spécifiques

ATTEINTE DES RÉSULTATS

L'élève s'orientera
vers un poste dans le
domaine de
l'esthétique.

Sensibilisation aux carrières

Orientation

L'élève pourra :

- connaître les compétences du niveau de débutant;
- connaître les perspectives postsecondaires;
- connaître les perspectives entrepreneuriales au sein du secteur d'activité;
- se familiariser avec les activités d'exploitation des entreprises ou des industries locales;
- s'assurer que sa recherche d'emploi coïncide avec ses champs d'intérêt personnels, par exemple :
 - connaître l'aide disponible en matière de recherche et d'obtention d'emploi,
 - décrire les exigences du niveau de débutant,
 - reconnaître les échelons potentiels de carrière.

Normes

L'élève pourra :

- adopter les protocoles, les procédures et les normes de conduite du milieu de travail, par exemple :
 - démontrer des habitudes de travail appropriées,
 - utiliser des pratiques saines et sécuritaires au travail,
 - démontrer une fierté personnelle au travail,
 - démontrer de la fierté dans son rendement au travail,
 - respecter les autres,
 - respecter les biens des autres au travail.

Résultats d'apprentissage généraux

L'élève démontrera sa connaissance des pratiques et des procédures sécuritaires en milieu de travail.

L'élève élargira ses connaissances des moyens technologiques dans le but de développer un produit ou d'offrir un service de grande qualité.

Résultats d'apprentissage spécifiques

Santé et sécurité au travail

L'élève pourra :

- connaître l'emplacement des dispositifs de sécurité et les procédures utilisées dans l'environnement de travail;
- connaître les organismes gouvernementaux de réglementation qui soutiennent la sécurité au travail;
- démontrer qu'il sait où et comment obtenir de l'information sur la santé et la sécurité au travail (Code *OHS*) et sur le *Workers' Compensation Board (WCB)*;
- démontrer qu'il connaît et suit les règles de sécurité propres aux outils, à l'équipement et aux matériaux disponibles;
- manipuler et éliminer correctement les matières dangereuses pour l'environnement utilisées dans les salons de beauté, c'est-à-dire :
 - lire les fiches signalétiques,
 - lire les publications traitant de la manipulation sécuritaire des substances toxiques présentes dans un salon de beauté,
 - lire les étiquettes des contenants de produits chimiques afin de connaître leurs utilisations et les risques qui s'y rapportent;
- choisir et porter un équipement de protection personnelle approprié en fonction de la tâche à exécuter;
- démontrer une bonne compréhension du Système d'information sur les matières dangereuses utilisées au travail « *SIMDUT* » en fonction de son champ d'études et connaître les exigences du *SIMDUT* en matière de symboles, de classes et d'étiquetage;
- reconnaître le harcèlement dans un environnement de soins de beauté.

Produits et services

Intégration de la technologie

L'élève pourra :

- connaître les nouveaux produits, les produits émergents et les avancées technologiques dans le domaine de l'esthétique.

Fourniture de services

L'élève pourra :

- connaître les rapports et les interactions avec les clients dans le domaine de l'esthétique;
- connaître les services requis ou fournis;
- recueillir l'information nécessaire pour effectuer un achat ou remplir un bon de travail;
- reconnaître l'importance du service à la clientèle pour toutes les entreprises ou industries;
- adopter des pratiques et des habitudes de travail professionnelles;
- s'efforcer d'atteindre et de dépasser les attentes du client.

Pratiques personnelles et professionnelles

L'élève pourra :

- décrire la relation entre une apparence soignée et une perception de soi positive et développer un plan de soins personnels;
- démontrer des aptitudes en communications interpersonnelles, par exemple :
 - faire bon usage du téléphone pour donner des renseignements ou prendre des rendez-vous,
 - consigner l'information et tenir les dossiers des clients,
 - tenir un journal quotidien;
- lire les instructions sur les produits;
- lire et comprendre les magazines et le matériel promotionnel traitant d'esthétique;
- estimer les quantités, les surfaces et les volumes;
- calculer le total des factures, y compris les taxes;
- démontrer sa capacité à traiter divers modes de paiement;
- utiliser les angles et les élévations;
- faire des estimations linéaires;
- avoir une bonne hygiène personnelle.

Sécurité et hygiène

L'élève pourra :

- adopter de bonnes habitudes de sécurité et d'hygiène, notamment pour l'emploi et l'entretien de base des outils, des appareils et des matériaux;
- protéger les vêtements et les biens de ses clients pendant les soins;
- maintenir les lieux de travail propres et surs;
- désinfecter les outils, les appareils et les fournitures, puis les ranger au bon endroit, par exemple :
 - laver toutes les serviettes, les draps et les couvertures après chaque usage,
 - nettoyer le lit, les chaises et les surfaces de travail avec un produit stérilisant homologué par l'*Environmental Protection Agency*;
- éliminer les déchets d'une façon sûre pour l'environnement.

L'élève démontrera son habileté à appliquer du maquillage de théâtre.

Maquillage de théâtre

L'élève pourra :

- décrire l'utilité du maquillage de théâtre pour :
 - les artistes de scène,
 - les photographies,
 - les artistes de la télévision et du cinéma;
- décrire les méthodes de maquillage de théâtre utilisées pour améliorer ou modifier l'apparence, par exemple :
 - le maquillage correctif,

**Résultats
d'apprentissage
généraux**

Résultats d'apprentissage spécifiques

- le maquillage de composition,
- les parures et les prothèses;
- expliquer la relation entre les méthodes cosmétiques de base et les méthodes employées en maquillage de théâtre;
- faire la distinction entre le maquillage correctif et le maquillage de composition;
- décrire la relation professionnelle qui existe entre l'artiste et le maquilleur de théâtre;
- connaître les couleurs primaires, secondaires, tertiaires et complémentaires et leur relation sur la roue des couleurs;
- définir et décrire les caractéristiques de la couleur, par exemple :
 - les pigments,
 - les teintes vierges,
 - la tonalité,
 - les teintes,
 - l'intensité,
 - les tons,
 - la valeur;
- concevoir une roue des couleurs;
- connaître et décrire les différents articles, par exemple les outils, les appareils et les fournitures que l'on trouve habituellement dans une trousse de maquillage de théâtre;
- connaître et décrire l'utilité de divers types de maquillage de théâtre;
- faire des dessins de personnages et inclure l'information concernant le maquillage à appliquer;
- réaliser des maquillages.

**L'élève démontrera
son habileté à
appliquer du
maquillage.**

Maquillage

L'élève pourra :

- décrire l'objectif principal du maquillage du visage;
- énumérer les facteurs à considérer lors de l'application du maquillage;
- énumérer les accessoires utilisés couramment en esthétique;
- décrire de quelle manière on obtient les couleurs primaires, secondaires et tertiaires;
- créer une roue des couleurs;
- décrire les couleurs complémentaires;
- distinguer les couleurs chaudes des couleurs froides;
- connaître et décrire différentes formes de visages et leurs caractéristiques;
- définir et décrire les techniques employées pour le maquillage de jour, du soir et le maquillage correctif;
- distinguer les techniques employées pour le maquillage correctif de celles utilisées pour un maquillage ordinaire;
- expliquer les facteurs qui peuvent motiver le besoin d'un maquillage correctif chez un client;

Résultats d'apprentissage généraux	Résultats d'apprentissage spécifiques
<p>L'élève démontrera ses connaissances des procédures de soins des ongles et développera les compétences liées au maquillage des ongles.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • accueillir chaque client, discuter avec lui, analyser ses besoins et recommander un maquillage approprié; • assembler tous les appareils, les matériaux et les fournitures nécessaires; • préparer la zone de travail pour le soin du visage et l'application du maquillage, c'est-à-dire : <ul style="list-style-type: none"> – préparer la peau et réaliser un maquillage de jour, – préparer la peau et réaliser un maquillage de soir, – préparer la peau et réaliser un maquillage correctif. <p>Soin et maquillage des ongles</p> <p><i>L'élève pourra :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • préparer le matériel, les cosmétiques et les accessoires requis pour offrir les services de manucure de base ou de manucure spa; • accueillir chaque client, discuter avec lui, analyser ses besoins et recommander les techniques de soin et de maquillage des ongles appropriées; • énumérer les procédures d'une manucure spa; • réaliser une manucure spa; • énumérer et décrire les appareils, les cosmétiques et les fournitures employés pour le maquillage des ongles; • se procurer et préparer les appareils et les cosmétiques nécessaires pour le maquillage des ongles; • exécuter au moins quatre designs de maquillage des ongles à l'aide de diverses techniques.
<p>L'élève réalisera des soins de la peau.</p>	<p>Soins de la peau</p> <p><i>L'élève pourra :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • s'entretenir avec les clients afin de déterminer leurs besoins en matière de soins de la peau; • préparer le client et lui prodiguer les soins de la peau sécuritaires et hygiéniques qu'il a accepté de recevoir; • préparer la zone de travail de façon à mettre en valeur les produits et les services de soins de la peau, c'est-à-dire assembler tous les appareils, les fournitures et les accessoires nécessaires; • couvrir chaque client en fonction du service fourni; • réaliser des procédures de soins de la peau; • débarrasser le client de son couvre-tout et l'aider à se recoiffer; • préparer et remplir la fiche du client.
<p>L'élève accroîtra sa compréhension des méthodes et des procédés en matière de soins corporels.</p>	<p>Soins du corps</p> <p><i>L'élève pourra :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • définir les rôles et les responsabilités des massothérapeutes et autres professionnels apparentés;

Résultats d'apprentissage généraux

Résultats d'apprentissage spécifiques

- nommer et décrire les mouvements employés pour le massage;
- énumérer et décrire les produits, les masques et boues employés pour les soins corporels;
- énumérer et décrire les huiles essentielles ayant :
 - des propriétés antiseptiques,
 - les propriétés de l'eucalyptus,
 - des propriétés anti-inflammatoires,
 - des propriétés calmantes et relaxantes,
 - des propriétés stimulantes;
- énumérer les huiles essentielles qui peuvent être dangereuses ou bénéfiques;
- accueillir chaque client et effectuer une consultation;
- informer le client des services offerts en matière de soins corporels;
- préparer et couvrir le client;
- réaliser des traitements de soins corporels.

ASSURANCE QUALITÉ

L'élève poursuivra l'apprentissage de la valeur des processus de gestion des tâches en mettant ses connaissances et ses habiletés en pratique dans des situations de travail fictives et réelles.

Gestion des tâches

Résultats

L'élève pourra :

- lire ou écouter les instructions;
- poser des questions pour préciser les résultats, les procédures et les échéances prévus.

Prise de décision

L'élève pourra :

- déterminer les particularités de la tâche;
- passer en revue les options de rechange et leurs conséquences ou en trouver d'autres;
- prendre une décision ou choisir une idée.

Planification

L'élève pourra :

- connaître les étapes de la gestion d'un projet;
- préparer un exemple de planification de projet, y compris un budget et un échéancier;
- connaître les outils, les appareils et les matériaux disponibles.

**Résultats
d'apprentissage
généraux**

Résultats d'apprentissage spécifiques

Normes de rendement

L'élève pourra :

- connaître le niveau de qualité attendu pour un produit ou un service;
- s'assurer qu'un produit ou un service répond aux normes et aux échéances prévues.

Évaluation

L'élève pourra :

- trouver les possibilités d'amélioration de la qualité;
- établir les attentes et mettre en place des mesures d'amélioration;
- recueillir des preuves tangibles démontrant qu'il comprend la gestion des tâches et qu'il approfondit ses compétences pour les inclure dans son portfolio personnel.



COMPÉTENCES SCOLAIRES : Ces compétences représentent les compétences scolaires de base essentielles à l'acquisition des autres connaissances. Les objectifs suivants sont fournis pour rappeler l'importance d'aborder ces compétences scolaires dans le contexte professionnel et de renforcer les liens entre les programmes.

Résultats
d'apprentissage
généraux

Résultats d'apprentissage spécifiques

COMMUNICATIONS

L'élève démontrera sa capacité à écouter, à parler, à lire et à écrire de façon efficace.

Écouter, parler, lire et écrire

L'élève pourra :

- lire, visualiser et interpréter le matériel concernant l'emploi, par exemple :
 - utiliser la terminologie appropriée à la profession,
 - connaître la littérature liée à l'emploi,
 - comprendre les consignes écrites et s'y conformer;
- sélectionner et créer un texte dont le format est adapté à un objectif et à un auditoire (ex. : formulaires, lettres, rapports, notes de service, curriculum vitæ) et :
 - décrire l'utilité des habiletés en écriture dans les professions apparentées,
 - écrire une lettre de demande de renseignements,
 - écrire une lettre de remerciements,
 - remplir des demandes d'emploi;
- écouter et présenter l'information de façon claire et concise, par exemple :
 - écouter avec attention pour organiser et classer l'information et les idées,
 - organiser les idées principales et les messages clés de façon claire.

RAISONNEMENT

L'élève suivra un raisonnement créatif pour résoudre les problèmes.

Résolution de problèmes, prise de décision et raisonnement créatif

L'élève pourra :

- appliquer un modèle de résolution de problèmes pour bien cerner le problème ou la question;
- déterminer les actions appropriées et élaborer plusieurs solutions pour chaque idée intéressante;
- évaluer les résultats en fonction des objectifs de départ et mesurer son taux de satisfaction personnelle concernant les effets de l'idée sur le produit ou le processus par exemple.

NUMÉRATIE

L'élève utilisera les concepts mathématiques pour résoudre des problèmes professionnels.

Opérations de base, régularités et relations, forme et espace, probabilités et statistiques

L'élève pourra :

- utiliser les opérations arithmétiques, comme l'addition, la soustraction, la multiplication ou la division sur les nombres entiers et décimaux et utiliser les opérations sur les nombres pour la création et la résolution de problèmes impliquant de l'argent;
- résoudre des problèmes en utilisant une calculatrice ou l'ordinateur pour exécuter des calculs comprenant de grands et de petits nombres;
- appliquer les concepts de taux, de ratio, de pourcentage et de proportion pour résoudre les problèmes dans un contexte précis;
- démontrer de la facilité à manipuler les nombres entiers de 0 jusqu'à 100 000 et étudier les fractions propres et les nombres décimaux;
- estimer, mesurer et comparer, à l'aide de nombres décimaux et des unités de mesure standard, pour résoudre des problèmes dans des situations courantes (ex. : la masse, la longueur, le volume, le temps, le périmètre ou la superficie);
- utiliser les unités de mesure métriques et impériales.

TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION

L'élève augmentera sa productivité en utilisant les technologies de l'information pour exécuter ses tâches.

Opérations et applications informatiques

L'élève pourra :

- utiliser le langage approprié et respecter les règles de la bienséance lors de l'usage des technologies de l'information;
- utiliser toutes les fonctionnalités des téléphones, répondre aux appels de façon convenable, trouver les numéros et faire des appels téléphoniques;
- démontrer sa capacité à utiliser les opérations informatiques de base pour effectuer une tâche, par exemple :
 - utiliser les techniques de base pour saisir de l'information au clavier,
 - enregistrer, organiser et extraire correctement l'information,
 - trouver et sélectionner l'information et les idées à l'aide des moyens techniques et des systèmes d'information appropriés (ex. : Internet),
 - accéder aux messages électroniques et aux pièces jointes, les extraire et en envoyer;
- connaître les procédures de branchement et d'utilisation des appareils audio, vidéo et numériques;

**Résultats
d'apprentissage
généraux**

Résultats d'apprentissage spécifiques

- connaître les procédures pour l'envoi et la réception de télécopies et pour la configuration des télécopieurs;
- connaître les procédures pour copier et imprimer des documents.

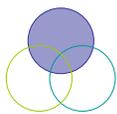
ESTHÉTIQUE 30-4

RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE GÉNÉRAUX

Compétences reliées à l'employabilité	L'élève développera ces compétences tout au long du processus d'acquisition des connaissances et devra les mettre en pratique dans la vie quotidienne et sur le marché du travail.
Gestion des transitions	<ul style="list-style-type: none"> • L'élève démontrera systématiquement la progression de ses découvertes personnelles et de ses apprentissages. • L'élève saura gérer efficacement le changement pour pouvoir atteindre ses objectifs. • L'élèves se préparera à obtenir un poste de niveau débutant dans un métier qui reflète ses aptitudes et ses intérêts personnels.
Organisation personnelle	<ul style="list-style-type: none"> • L'élève démontrera une bonne estime de soi et une confiance en soi par la réalisation de ses objectifs personnels. • L'élève saura gérer les risques pour atteindre ses objectifs tant personnels que professionnels.
Travail avec les autres	<ul style="list-style-type: none"> • L'élève offrira un exemple de l'usage de stratégies de communication efficaces à la maison, à l'école, dans la communauté et au travail. • L'élève favorisera la justice dans ses activités professionnelles et communautaires. • L'élève démontrera sa capacité à mener des tâches à bonne fin dans un environnement de travail d'équipe.
Compétences professionnelles	L'élève développera et démontrera les compétences contribuant à la réussite dans un métier ou une carrière en particulier.
Atteinte des résultats	<ul style="list-style-type: none"> • L'élève se préparera à obtenir un emploi de niveau débutant dans le domaine de l'esthétique. • L'élève démontrera des connaissances du niveau de débutant concernant les normes liées aux pratiques et aux procédures sécuritaires en milieu de travail. • L'élève utilisera les moyens technologiques nécessaires dans le but de développer un produit ou d'offrir un service de grande qualité. • L'élève maîtrisera les bonnes techniques de soins des ongles et les appliquera à la satisfaction du client. • L'élève maîtrisera les procédures de pose d'ongles. • L'élève démontrera des compétences en soins des pieds. • L'élève maîtrisera les bonnes techniques de maquillage. • L'élève maîtrisera les bonnes techniques d'épilation. • L'élève comprendra mieux la façon d'obtenir un emploi dans un salon de beauté. • L'élève accroitra sa compréhension des activités commerciales d'un salon de beauté.
Assurance qualité	<ul style="list-style-type: none"> • L'élève démontrera une connaissance de la valeur des processus de gestion des tâches en mettant ses connaissances et ses habiletés en pratique dans des situations de travail fictives et réelles.

Compétences scolaires	L'élève continuera à développer les compétences scolaires de base essentielles à l'acquisition des autres connaissances.
Communication	<ul style="list-style-type: none"> • L'élève démontrera sa capacité à écouter, à parler, à lire et à écrire de façon efficace pour se préparer à intégrer le marché du travail.
Raisonnement	<ul style="list-style-type: none"> • L'élève cherchera de l'information, sera créatif et utilisera des stratégies efficaces pour résoudre les problèmes.
Numératie	<ul style="list-style-type: none"> • L'élève se servira d'opérations mathématiques pour résoudre efficacement des problèmes dans un contexte précis.
Technologies de l'information	<ul style="list-style-type: none"> • L'élève démontrera sa capacité à utiliser efficacement les technologies de l'information pour exécuter des tâches quotidiennes au travail.

ESTHÉTIQUE 30-4



COMPÉTENCES RELIÉES À L'EMPLOYABILITÉ : Ces compétences se développent tout au long du processus d'acquisition des connaissances et sont mises en pratique dans la vie quotidienne et sur le marché du travail. L'élève développera et démontrera ces compétences par ses efforts individuels et par ses interactions interpersonnelles dans la poursuite de divers projets ou activités.

Résultats
d'apprentissage
généraux

Résultats d'apprentissage spécifiques

GESTION DES TRANSITIONS

L'élève démontrera systématiquement la progression de ses découvertes personnelles et de ses apprentissages.

L'élève saura gérer efficacement le changement pour pouvoir atteindre ses objectifs.

Apprentissage continu

L'élève pourra :

- reconnaître les possibilités d'apprentissage liées aux objectifs d'apprentissage, aux engagements et aux ressources, par exemple :
 - connaître les possibilités de poursuivre ses études ou sa formation,
 - localiser les structures de soutien financier nécessaires,
 - localiser les structures de soutien personnel nécessaires;
- mettre en pratique ce qu'il a appris pour parfaire ses compétences et augmenter son niveau de confiance et évaluer dans quelle mesure ses objectifs d'apprentissage correspondent à ses compétences;
- créer un plan qui démontre son apprentissage continu, par exemple :
 - analyser les exigences pour l'obtention d'un diplôme ou pour la poursuite des études ou de la formation,
 - modifier un plan d'apprentissage pour tenir compte des exigences et des possibilités.

Adaptation au changement

L'élève pourra :

- classer ses ressources en ordre de priorité et les répartir de façon à respecter ses engagements et à atteindre ses objectifs;
- classer ses engagements et ses objectifs en ordre de priorité de façon à s'assurer un mode de vie équilibré;
- redéfinir un plan d'action en fonction des changements de circonstances, par exemple :
 - utiliser des stratégies adaptatives,
 - redéfinir ses objectifs personnels,
 - sélectionner ses stratégies d'adaptation personnelles;
- accéder à l'aide appropriée et disponible;
- connaître les possibilités de croissance et d'innovation (ex. : l'entrepreneuriat).

Résultats d'apprentissage généraux

Résultats d'apprentissage spécifiques

L'élève se préparera à obtenir un poste de niveau débutant dans un métier qui reflète ses aptitudes et ses intérêts personnels.

Perfectionnement professionnel

L'élève pourra :

- analyser les éléments liés à la satisfaction au travail (ex. : la reconnaissance, l'environnement, le salaire, les avantages sociaux, le prestige);
- se constituer des cheminements de carrière et des réseaux personnels;
- analyser de quelle manière le travail contribue à répondre aux besoins sociaux et économiques et à conférer un sens des responsabilités;
- se préparer en vue d'une embauche par l'intermédiaire d'activités de partenariat communautaire et en organisant et menant à bonne fin des tâches de travail précises de manière efficace et efficiente.

ORGANISATION PERSONNELLE

L'élève démontrera une bonne estime de soi et une confiance en soi par la réalisation de ses objectifs personnels.

Autoperfectionnement

L'élève pourra :

- poursuivre l'élaboration d'un plan d'autoperfectionnement à long terme dans lequel il prend en compte ses réalisations et redéfinit ses objectifs d'autoperfectionnement;
- se comporter de manière appropriée à un poste ou à une activité de niveau débutant;
- maintenir une éthique personnelle rigoureuse dans ses relations avec les autres.

L'élève saura gérer les risques pour atteindre ses objectifs tant personnels que professionnels.

Gestion du risque

L'élève pourra :

- se conformer aux procédures de santé et de sécurité au domicile, à l'école, dans la communauté ainsi qu'au travail;
- évaluer les effets positifs de la réduction des risques sur lui-même et sur les autres;
- démontrer son souci pour la sécurité des autres en se comportant de manière appropriée au travail;
- participer aux interventions en cas d'urgence;
- prendre des risques calculés pour favoriser sa croissance personnelle.

TRAVAIL AVEC LES AUTRES

L'élève offrira un exemple de l'usage de stratégies de communication efficaces à la maison, à l'école, dans la communauté et au travail.

L'élève favorisera la justice dans ses activités professionnelles et communautaires.

L'élève démontrera sa capacité à mener des tâches à bonne fin dans un environnement de travail d'équipe.

Communications interpersonnelles

L'élève pourra :

- exprimer ses idées et ses sentiments de façon convenable, par exemple :
 - écouter sans interrompre,
 - être capable de se faire entendre,
 - exprimer son désaccord avec courtoisie,
 - accepter les opinions différentes,
 - utiliser un langage corporel approprié;
- maintenir un équilibre entre le temps consacré à parler, à écouter et à réagir;
- travailler conjointement pour atteindre les objectifs;
- gérer les conflits de façon constructive.

Développement de l'esprit communautaire

L'élève pourra :

- démontrer et offrir l'exemple d'un comportement courtois dans ses interactions quotidiennes;
- démontrer du respect pour les autres et faire preuve de compréhension pour les différences de croyances, de règles de bienséance et de styles d'interactions;
- mesurer sa contribution personnelle au développement de la communauté.

Travail en équipe

L'élève pourra :

- mesurer l'efficacité du groupe et de sa contribution personnelle, comme :
 - formuler des idées,
 - évaluer les ressources,
 - contribuer au groupe par ses habiletés ou ses intérêts,
 - mesurer les progrès,
 - partager la responsabilité de l'achèvement d'une tâche;
- élargir ses compétences afin d'aider l'équipe à atteindre ses objectifs.



COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES : L'élève développera et démontrera les compétences contribuant à la réussite dans une carrière ou un métier particulier. Il atteindra les résultats souhaités par la poursuite de divers projets ou activités choisis selon les circonstances dans le but d'améliorer ses connaissances et ses compétences. L'élève mettra en pratique une gestion des tâches efficace visant à assurer la qualité de ses travaux et mettra ses réalisations en valeur dans un portfolio de carrière.

Résultats
d'apprentissage
généraux

Résultats d'apprentissage spécifiques

ATTEINTE DES RÉSULTATS

L'élève se préparera à obtenir un emploi de niveau débutant dans le domaine de l'esthétique.

Sensibilisation aux carrières

Préparation

L'élève pourra :

- évaluer les compétences du niveau de débutant;
- connaître les possibilités de poursuivre ses études ou sa formation;
- choisir des perspectives postsecondaires;
- nommer les entrepreneurs locaux;
- établir des contacts avec des entreprises ou des industries locales;
- mettre en valeur ses habiletés et ses talents négociables, par exemple :
 - rédiger une lettre de présentation,
 - préparer un curriculum vitæ,
 - remplir des formulaires de demande d'emploi,
 - désigner des contacts et des références,
 - recueillir les preuves de ses compétences dans un portfolio.

Normes

L'élève pourra :

- démontrer sa capacité à appliquer les protocoles, les procédures et les normes de conduite du milieu de travail, par exemple :
 - démontrer des habitudes de travail appropriées,
 - utiliser des techniques de relations humaines efficaces au travail,
 - avoir un comportement sécuritaire au travail,
 - démontrer sa capacité à communiquer convenablement de façon verbale et non verbale,
 - avoir une bonne hygiène publique et personnelle,
 - démontrer des compétences du niveau de débutant liées à l'utilisation des outils et des appareils,
 - utiliser correctement les fournitures,
 - suivre de bonnes méthodes d'entreposage,
 - valoriser un bon rendement au travail,
 - démontrer sa motivation à travailler,
 - respecter les autres,

Résultats
d'apprentissage
généraux

Résultats d'apprentissage spécifiques

L'élève démontrera des connaissances du niveau de débutant concernant les normes liées aux pratiques et aux procédures sécuritaires en milieu de travail.

- se conformer aux principes et aux procédures acceptés,
- connaître les possibilités de poursuivre ses études ou sa formation.

Santé et sécurité au travail

L'élève pourra :

- démontrer qu'il sait où et comment obtenir de l'information sur la santé et la sécurité au travail (Cope OHS) et sur le *Workers' Compensation Board (WCB)*;
- démontrer sa capacité à évaluer les risques avant et après l'exécution d'une tâche;
- démontrer qu'il connaît et suit les règles de sécurité propres aux outils, à l'équipement et aux matériaux disponibles;
- montrer qu'il se soucie de la sécurité en choisissant et en portant un équipement de protection personnelle approprié en fonction de la tâche à exécuter;
- manipuler et éliminer correctement les matières dangereuses pour l'environnement utilisées dans les salons de beauté, c'est-à-dire :
 - lire les fiches signalétiques,
 - lire les publications traitant de la manipulation sécuritaire des substances toxiques présentes dans un salon de beauté,
 - lire les étiquettes des contenants de produits chimiques afin de connaître leurs utilisations et les risques qui s'y rapportent;
- démontrer une bonne compréhension du Système d'information sur les matières dangereuses utilisées au travail « SIMDUT » en fonction de son champ d'études et connaître les exigences du SIMDUT en matière de symboles, de classes et d'étiquetage;
- décrire les conséquences de la consommation d'alcool et de drogues pour le travailleur, le milieu de travail et la société;
- décrire et expliquer l'importance de se familiariser avec l'emplacement et les procédures liées aux dispositifs de sécurité utilisés sur les lieux de travail, comme les postes de lavage oculaire, les dispositifs d'arrêt d'urgence, les extincteurs, les sorties d'urgence et l'itinéraire d'évacuation;
- mettre en pratique des habitudes de sécurité en électricité et pouvoir identifier, expliquer et résoudre tout risque électrique potentiel dans un environnement de travail ou à la maison;
- reconnaître le harcèlement dans un environnement de travail en esthétique et :
 - identifier des stratégies pour résoudre les problèmes de harcèlement,
 - identifier les organismes qui s'occupent des situations de harcèlement;

Résultats d'apprentissage généraux	Résultats d'apprentissage spécifiques
<p>L'élève utilisera les moyens technologiques dans le but de développer un produit ou d'offrir un service de grande qualité.</p>	<p>Produits et services</p> <p>Intégration de la technologie</p> <p><i>L'élève pourra :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • se servir des nouveaux produits, des produits émergents et des avancées technologiques dans le domaine de l'esthétique, analyser l'effet des plus récents progrès technologiques dans le secteur de l'esthétique et expliquer les répercussions des moyens technologiques actuels sur la description d'emploi des futurs travailleurs dans ce domaine. <p>Fourniture de services</p> <p><i>L'élève pourra :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • connaître les rapports et les interactions avec les clients dans le domaine de l'esthétique; • connaître les services requis ou fournis; • recueillir l'information nécessaire pour effectuer un achat ou remplir un bon de travail; • reconnaître l'importance du service à la clientèle pour toutes les entreprises ou industries; • adopter des pratiques et des habitudes de travail professionnelles; • s'efforcer d'atteindre et de dépasser les attentes du client. <p>Pratiques personnelles et professionnelles</p> <p><i>L'élève pourra :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • démontrer des habiletés en communications interpersonnelles, par exemple : <ul style="list-style-type: none"> – faire bon usage du téléphone pour donner des renseignements ou prendre des rendez-vous, – consigner l'information et tenir les dossiers des clients, – tenir un journal quotidien; • lire les instructions sur les produits; • lire et comprendre les magazines et le matériel promotionnel traitant d'esthétique; • estimer les quantités, les surfaces et les volumes; • calculer le total des factures, y compris les taxes; • démontrer sa capacité à traiter divers modes de paiement; • utiliser les angles et les élévations; • faire des estimations linéaires; • réaliser une consultation avec un client et pouvoir expliquer ce qui s'est dit; • être un modèle de bonne hygiène personnelle.

**Résultats
d'apprentissage
généraux**

Résultats d'apprentissage spécifiques

**L'élève maîtrisera les
bonnes techniques de
soins des ongles et les
appliquera à la
satisfaction du client.**

**L'élève maîtrisera les
procédures de pose
d'ongles.**

Sécurité et hygiène

L'élève pourra :

- adopter de bonnes habitudes de sécurité et d'hygiène, notamment pour l'emploi et l'entretien de base des outils, des appareils et des matériaux;
- désinfecter les outils, les appareils et les fournitures, puis les ranger au bon endroit;
- éliminer les déchets de façon sûre pour l'environnement;
- fournir les premiers soins en cas de coupures mineures;
- maintenir les lieux de travail propres et sûrs.

Soins des ongles

Préparation du client

L'élève pourra :

- rencontrer, accueillir et diriger un client qui souhaite recevoir un soin des mains;
- s'entretenir avec le client de ses besoins en matière de soins des ongles et lui recommander les services offerts pour répondre à ces besoins;
- préparer la zone de travail pour exécuter les soins acceptés par le client.

Prestation des soins

L'élève pourra :

- réaliser des soins des mains et autres soins apparentés, tels que :
 - manucures,
 - manucures spa,
 - manucures françaises,
 - design et maquillage des ongles;
- conseiller les clients sur la façon dont ils peuvent soigner leurs mains, leurs pieds, leurs ongles et le maquillage de leurs ongles pour les garder sains et conserver leur apparence soignée;
- maintenir un registre exact des services donnés à la clientèle.

Pose d'ongles

L'élève pourra :

- connaître différentes techniques de pose d'ongles;
- décrire les fournitures et les accessoires qui peuvent être utilisés pour la pose d'ongles;
- préparer les fournitures et les accessoires requis pour la pose d'ongles;
- procéder à la pose d'ongles à la satisfaction du client.

Résultats d'apprentissage généraux	Résultats d'apprentissage spécifiques
<p>L'élève démontrera des compétences en soins des pieds.</p>	<p>Soins des pieds</p> <p><i>L'élève pourra :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • décrire l'utilité d'un soin des pieds; • décrire la structure de base des pieds; • décrire les maladies et les troubles pouvant affecter les pieds; • analyser les pieds du client et déterminer la pertinence d'effectuer un soin des pieds; • connaître les appareils et les fournitures nécessaires pour faire un soin des pieds; • énumérer les étapes d'un soin des pieds; • préparer la zone de travail pour faire un soin des pieds; • maîtriser les techniques de réflexologie utilisées pour le massage des pieds.
<p>L'élève maîtrisera les bonnes techniques de maquillage.</p>	<p>Maquillage</p> <p>Applications</p> <p><i>L'élève pourra :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • expliquer les facteurs qui peuvent motiver le besoin d'un maquillage ordinaire ou correctif chez un client; • décrire les produits de maquillage correctif actuellement offerts, y compris les techniques d'application et les technologies associées; • démontrer sa capacité à appliquer correctement des produits de maquillage d'usage courant, c'est-à-dire : <ul style="list-style-type: none"> – concevoir et créer un maquillage de jour sur des clients ou des modèles, – concevoir et créer un maquillage du soir sur des clients ou des modèles; • réaliser des maquillages correctifs à la satisfaction du client; • rencontrer, accueillir et diriger un client qui souhaite obtenir un service de maquillage; • réaliser des soins du visage; • recommander des produits de maquillage et de soins de la peau pour usage à la maison; • préparer une fiche du client et la mettre à jour après chaque soin.
<p>L'élève maîtrisera les bonnes techniques d'épilation.</p>	<p>Épilation</p> <p><i>L'élève pourra :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • distinguer les méthodes d'épilation temporaires des méthodes d'épilation permanentes et décrire les avantages et les inconvénients de chacune; • décrire les avantages et les inconvénients des différentes méthodes d'épilation physiques, chimiques ou électriques; • connaître et décrire les parties du corps et les conditions physiques qui présentent des contre-indications pour l'épilation; • définir les étapes des procédés d'épilation temporaire, dont : <ul style="list-style-type: none"> – le rasage,

**Résultats
d'apprentissage
généraux**

Résultats d'apprentissage spécifiques

L'élève comprendra mieux la façon d'obtenir un emploi dans un salon de beauté.

- l'épilation à la pince,
- les dépilatoires chimiques,
- l'épilation à la cire,
- l'épilation au sucre;
- réaliser des traitements épilatoires.

Faire votre propre promotion

Recherche d'emploi

L'élève pourra :

- préparer un portfolio comprenant :
 - son curriculum vitae et des lettres d'accompagnement,
 - ses diplômes,
 - les mentions reçues,
 - ses réalisations,
 - ses lettres de références,
 - un résumé de ses études,
 - son engagement dans la collectivité,
 - des photographies avant/après de services réalisés sur des clients, des modèles ou des mannequins,
 - une brève déclaration indiquant pourquoi il a choisi une carrière en soins de beauté,
 - n'importe quel renseignement pertinent qu'il croit important;
- dresser une liste de ses perspectives de recherche d'emploi;
- décrire le réseautage;
- énumérer des recommandations à suivre pour le réseautage avec des salons de beauté locaux;
- étudier le processus d'entrevue et faire des jeux de rôles;
- énumérer les qualités personnelles qui contribueront à assurer le succès de leur carrière.

Au travail

L'élève pourra :

- énumérer et aborder les aspects les plus importants dont il faut tenir compte dans la prestation des services aux clients;
- énumérer et expliquer les habitudes des membres d'une équipe qui réussissent;
- énumérer les façons dont une personne peut augmenter ses revenus et donner des exemples.

Le commerce et vous

L'élève pourra :

- énumérer et passer en revue les principes de la vente;

Résultats d'apprentissage généraux	Résultats d'apprentissage spécifiques
<p>L'élève accroîtra sa compréhension des activités commerciales d'un salon de beauté.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • expliquer comment se constituer une clientèle; • énumérer et concevoir au moins trois techniques de marketing qui fidéliseront les clients. <p>Gestion et design d'un salon de beauté</p> <p><i>L'élève pourra :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • concevoir un plan d'étage; • visiter différents salons de beauté et s'entretenir avec leurs employés; • concevoir un agencement de couleurs pour un salon de beauté; • concevoir une carte professionnelle ou une publicité pour un salon de beauté; • créer une liste de prix; • créer un calendrier de rendez-vous; • connaître les différents modes de paiement utilisés par les clients; • préparer un budget des coûts d'exploitation d'un salon de beauté, c'est-à-dire : <ul style="list-style-type: none"> – déterminer les coûts de démarrage, – connaître les différentes options pour rémunérer des employés, – connaître les méthodes de comptabilisation et d'enregistrement des stocks, – trouver les fournisseurs des produits et sélectionner les produits nécessaires au fonctionnement d'un salon de beauté, – calculer le taux de majoration des prix des produits.

ASSURANCE QUALITÉ

<p>L'élève développera une connaissance de la valeur des processus de gestion des tâches en mettant ses connaissances et ses habiletés en pratique dans des situations de travail fictives et réelles.</p>	<p>Gestion des tâches</p> <p>Résultats</p> <p><i>L'élève pourra :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • lire ou écouter les instructions; • poser des questions pour préciser les résultats, les procédures et les échéances prévus. <p>Prise de décision</p> <p><i>L'élève pourra :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • déterminer les particularités de la tâche; • passer en revue les options de rechange et leurs conséquences ou en trouver d'autres; • prendre une décision ou choisir une idée.
---	---

Planification

L'élève pourra :

- connaître les étapes de la gestion d'un projet;
- préparer un exemple de planification de projet, y compris un budget et un échéancier;
- connaître les outils, les appareils et les matériaux disponibles.

Normes de rendement

L'élève pourra :

- connaître le niveau de qualité attendu pour un produit ou un service;
- s'assurer qu'un produit ou un service répond aux normes et aux échéances prévues.

Évaluation

L'élève pourra :

- trouver les possibilités d'amélioration de la qualité;
- établir les attentes et mettre en place des mesures d'amélioration;
- recueillir des preuves tangibles démontrant qu'il comprend la gestion des tâches et qu'il approfondit ses compétences pour les inclure dans son portfolio personnel.



COMPÉTENCES SCOLAIRES : Ces compétences représentent les compétences scolaires de base essentielles à l'acquisition des autres connaissances. Les objectifs suivants sont fournis pour rappeler l'importance d'aborder ces compétences scolaires dans le contexte professionnel et de renforcer les liens entre les programmes.

Résultats
d'apprentissage
généraux

Résultats d'apprentissage spécifiques

COMMUNICATIONS

L'élève démontrera sa capacité à écouter, à parler, à lire et à écrire de façon efficace pour se préparer à intégrer le marché du travail.

Écouter, parler, lire et écrire

L'élève pourra :

- lire, visualiser et interpréter le matériel utilisé pour une fonction spécifique de l'emploi, par exemple :
 - lire les documents pertinents sur la santé et la sécurité,
 - lire les documents décrivant les conditions d'emploi;
 - se conformer aux consignes écrites spécifiques d'un secteur professionnel donné;
- préparer un texte afin de communiquer des renseignements de façon claire et dans un but précis, par exemple :
 - rédiger un curriculum vitæ,
 - rédiger une définition de poste,
 - soumettre des formulaires de demande d'emploi;
- communiquer ses préoccupations et ses idées et écouter celles des autres dans le but d'effectuer efficacement une tâche, par exemple :
 - suivre des instructions verbales,
 - donner des instructions verbales efficaces au besoin.

RAISONNEMENT

L'élève cherchera de l'information, sera créatif et utilisera des stratégies efficaces pour résoudre des problèmes.

Résolution de problèmes, prise de décision, recherche d'information et raisonnement créatif

L'élève pourra :

- utiliser un modèle de résolution de problèmes efficace, par exemple :
 - reconnaître le besoin de trouver une solution à un problème ou à une question,
 - déterminer pourquoi l'information est nécessaire, par exemple pour prendre des décisions, informer, persuader, etc.;
- désigner les bonnes mesures à prendre, sélectionner l'information et utiliser celle qui répond à ses objectifs et à ses besoins;
- évaluer les résultats en fonction des objectifs ainsi que l'effet de l'information sur ces objectifs et sur l'auditoire.

NUMÉRATIE

L'élève se servira d'opérations mathématiques pour résoudre efficacement des problèmes dans un contexte précis.

Opérations de base, régularités et relations, forme et espace, probabilités et statistiques

L'élève pourra :

- utiliser les opérations arithmétiques, comme l'addition, la soustraction, la multiplication ou la division sur les nombres entiers et décimaux et utiliser les opérations sur les nombres pour la création et la résolution de problèmes impliquant de l'argent;
- résoudre des problèmes en utilisant une calculatrice ou l'ordinateur pour exécuter des calculs comprenant de grands et de petits nombres;
- appliquer les concepts de taux, de ratio, de pourcentage et de proportion;
- démontrer de la facilité à manipuler les nombres entiers de 0 jusqu'à 100 000 et étudier les fractions propres et les nombres décimaux;
- estimer, mesurer et comparer, à l'aide de nombres décimaux et des unités de mesure standard, pour résoudre des problèmes dans des situations courantes (ex. : la masse, la longueur, le volume, le temps, le périmètre ou la superficie);
- utiliser les unités de mesure métriques et impériales.

TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION

L'élève démontrera sa capacité à utiliser efficacement les technologies de l'information pour exécuter des tâches quotidiennes au travail.

Opérations et applications informatiques

L'élève pourra :

- donner l'exemple et être responsable de l'utilisation éthique des technologies de l'information;
- utiliser toutes les fonctionnalités téléphoniques, répondre aux appels de façon convenable, trouver les numéros et faire des appels téléphoniques;
- utiliser les opérations informatiques pour assister d'autres personnes dans l'exécution des tâches quotidiennes au travail, par exemple :
 - utiliser les techniques de base pour saisir de l'information au clavier,
 - enregistrer, organiser et extraire correctement l'information,
 - trouver et sélectionner l'information et les idées à l'aide des moyens techniques et des systèmes d'information appropriés (ex. : Internet),
 - accéder aux messages électroniques et aux pièces jointes, les extraire et en envoyer;
- connaître les procédures de branchement et d'utilisation des appareils audio, vidéo et numériques;
- connaître les procédures pour l'envoi et la réception de télécopies et la configuration des télécopieurs;
- connaître les procédures pour copier et imprimer des documents.