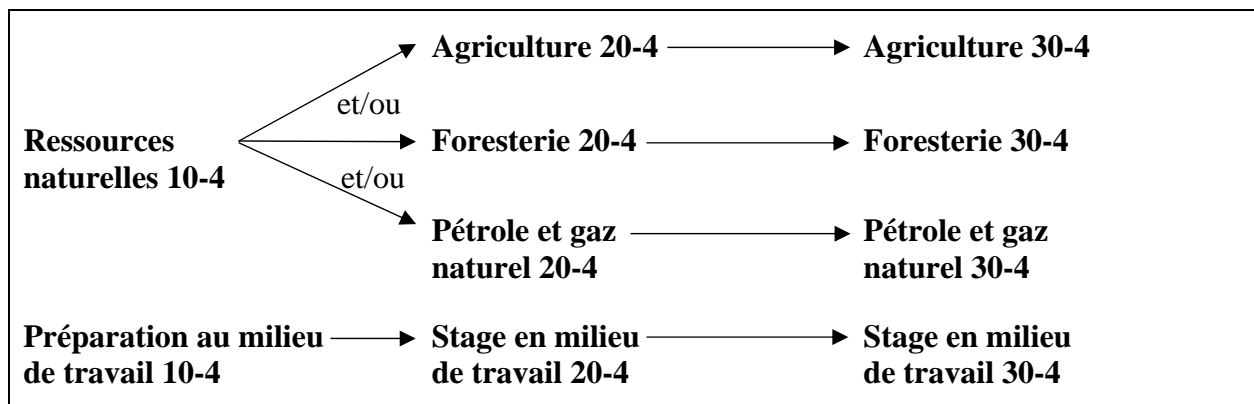

Série « Connaissances et employabilité » – Ressources naturelles

SÉQUENCE DES COURS



Les cours de la série « Connaissances et employabilité » de niveau 10 donnent l'occasion d'*explorer* et de *s'orienter* vers un groupe professionnel donné dans un secteur d'emploi. Dans les cours de niveau 20, l'élève évolue de l'*orientation* à la *préparation*, alors que dans les cours de niveau 30, il *se prépare* à entrer sur le marché du travail.

Les cours de Ressources naturelles sont conçus pour fournir les connaissances et les compétences professionnelles nécessaires pour occuper un poste de niveau débutant dans le domaine de l'agriculture, de la foresterie ou du pétrole et gaz naturel grâce au développement des compétences reliées à l'employabilité associées à tous les cheminements professionnels.

- Tous les cours visent à sensibiliser l'élève aux différentes carrières ainsi qu'aux normes de sécurité et à le familiariser avec les outils, les appareils et le matériel liés au secteur d'activité.
- Les cours Ressources naturelles 10-4 fournissent une base et une introduction aux cours Agriculture 20-4, Foresterie 20-4 et Pétrole et gaz naturel 20-4. Le cours Ressources naturelles 10-4 est axé sur les méthodes de récolte et de traitement utilisées dans chaque industrie abordée dans le cheminement.
- Les cours Agriculture 20-4 et 30-4 portent sur l'acquisition d'une expérience pratique en aménagement du terrain et en amélioration des cultures de même qu'en soin et alimentation du bétail.

☑ Ce texte est conforme à la nouvelle orthographe.

- L'élève intéressé par l'agriculture est encouragé à prendre des cours du cheminement horticulture ou de passer au programme du *Green Certificate*.
- Les cours Foresterie 20-4 et 30-4 traitent du matériel et des méthodes servant à la cartographie, à la récolte et à la transformation, à la lutte contre les feux de forêt, à l'environnementalisme et à la préparation du terrain.
- Les cours Pétrole et gaz naturel 20-4 et 30-4 abordent le matériel et les méthodes de traitement, la connaissance des sources d'énergie, la gestion des ressources et la préparation du terrain.
- On recommande par la suite à l'élève de faire un stage en milieu de travail ou d'obtenir une formation par stages afin d'améliorer encore davantage son employabilité et ses habiletés professionnelles et d'être adéquatement préparé à entrer sur le marché du travail. Au deuxième cycle du secondaire, il est obligatoire de suivre un Stage en milieu de travail de niveau 30, d'obtenir une Formation par stages de niveau 30 ou le *Green Certificate* de niveau 30 pour répondre aux exigences d'obtention du Certificat de réussite d'études secondaires. Les stages en milieu de travail sont des placements professionnels coopératifs dans un domaine d'emploi connexe qui permettent à l'élève de mettre en pratique ses connaissances dans un environnement de travail.

PRESTATION DES COURS

Ce cheminement professionnel en Connaissances et employabilité comprend trois séquences de cours de cinq crédits. L'élève progresse en suivant les cours dans une séquence et peut aussi combiner des cours appartenant à plusieurs séquences pour approfondir ses connaissances.

Le cours de niveau 10 est un préalable aux deux cours de niveau 20 au sein du cheminement. Pour chaque séquence, le cours de niveau 20 est un préalable au cours de niveau 30 de cette séquence.

Les cours professionnels peuvent être offerts dans divers environnements d'apprentissage, de la salle de classe de l'école à un milieu de travail

commercial ou industriel. Les cours proposent une formation axée à la fois sur l'apprentissage à l'école et l'apprentissage par la pratique, ce qui fournit à l'élève des options tant pour le marché du travail que pour la poursuite des études ou d'une formation postsecondaire.

OBJECTIFS

L'élève de la Composante professionnelle des cours de la série « Connaissances et employabilité » pourra :

- connaître les normes du milieu de travail concernant les compétences scolaires et professionnelles jugées nécessaires au succès;
- démontrer la mise en pratique des acquis par des expériences ou des partenariats communautaires à l'école ou hors établissement;
- utiliser le perfectionnement professionnel pour explorer les professions offertes, évaluer ses habiletés professionnelles et préparer un portfolio professionnel;
- développer des habiletés interpersonnelles qui lui garantissent le respect, le soutien et la collaboration des autres;
- développer un sens de la prudence et les habitudes qui assurent un milieu de travail sécuritaire.

CADRE STRUCTUREL DES COMPÉTENCES

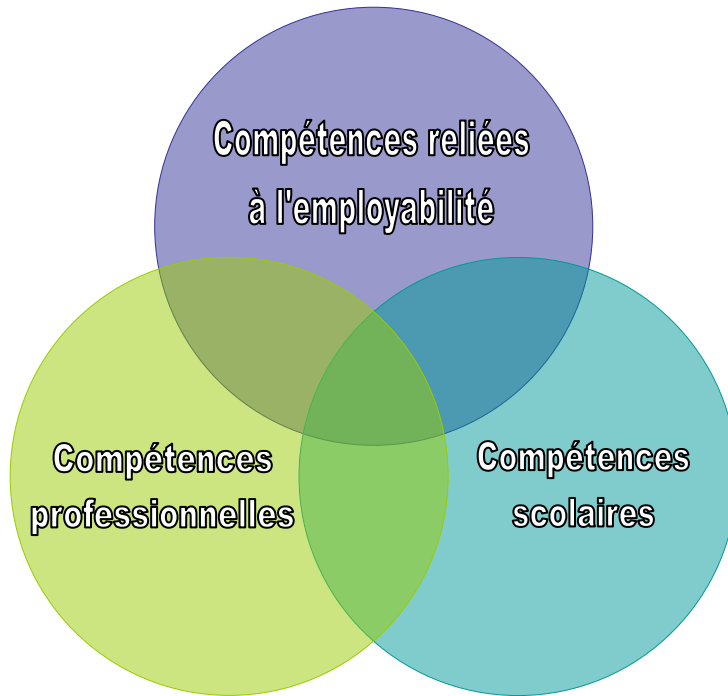
Chaque cours de la Composante professionnelle des cours de la série « Connaissances et employabilité » comprend trois éléments : les compétences reliées à l'employabilité, les compétences professionnelles et les compétences scolaires. La combinaison de ces trois éléments est essentielle à la prestation des cours professionnels.

- Les compétences reliées à l'employabilité sont transférables à tous les domaines d'emploi et sont constants tout au long des cours.
- Les compétences professionnelles sont spécifiques d'un domaine professionnel et fournissent le contexte dans lequel l'élève élargira ses compétences reliées à l'employabilité.

- Les compétences scolaires doivent être renforcées et développées encore davantage dans le contexte professionnel, qui valide la pertinence des cours théoriques.

L'intégration des trois éléments est essentielle afin que l'élève ait les outils nécessaires pour faire la transition de l'école vers le marché du travail.

**COMPOSANTE PROFESSIONNELLE DES COURS DE LA SÉRIE
« CONNAISSANCES ET EMPLOYABILITÉ »
CADRE STRUCTUREL DES COMPÉTENCES**

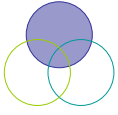


RESSOURCES NATURELLES 10-4

RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE GÉNÉRAUX

Compétences reliées à l'employabilité	L'élève développera ces compétences tout au long du processus d'acquisition des connaissances et devra les mettre en pratique dans la vie quotidienne et sur le marché du travail.
Gestion des transitions	<ul style="list-style-type: none"> • L'élève sera sensibilisé à la manière dont l'apprentissage contribue au succès personnel. • L'élève développera une capacité à gérer efficacement le changement. • L'élève définira et analysera ses aptitudes et ses champs d'intérêt personnels en relation avec les perspectives professionnelles qui lui sont offertes.
Organisation personnelle	<ul style="list-style-type: none"> • L'élève développera son estime de soi, son assurance et sa capacité à se fixer des objectifs personnels et des priorités. • L'élève connaîtra et comprendra les risques associés aux activités professionnelles.
Travail avec les autres	<ul style="list-style-type: none"> • L'élève développera ses habiletés et ses stratégies de communication dans un contexte professionnel. • L'élève démontrera du respect pour les idées et les opinions des autres dans le groupe. • L'élève fera des efforts et manifestera une attitude positive pour aider le groupe à atteindre ses objectifs.
Compétences professionnelles	L'élève développera et démontrera les compétences contribuant à la réussite dans un métier ou une carrière en particulier.
Atteinte des résultats	<ul style="list-style-type: none"> • L'élève analysera un éventail de professions liées au secteur des ressources naturelles. • L'élève apprendra à adopter des pratiques et des procédures sécuritaires en milieu de travail. • L'élève développera une compréhension de base des produits et des services liés aux ressources naturelles. • L'élève se familiarisera avec les techniques de base de la cartographie et connaîtra l'attribution des terres pour chaque secteur d'activité. • L'élève connaîtra les processus employés pour la culture et la localisation des ressources. • L'élève connaîtra les méthodes de récolte employées en agriculture, en foresterie et dans le domaine des produits du pétrole et du gaz naturel.
Assurance qualité	<ul style="list-style-type: none"> • L'élève développera une connaissance de la valeur des processus de gestion des tâches en mettant ses connaissances et ses habiletés en pratique dans des situations de travail fictives et réelles.
Compétences scolaires	L'élève continuera à développer les compétences scolaires de base essentielles à l'acquisition des autres connaissances.
Communication	<ul style="list-style-type: none"> • L'élève accroîtra sa capacité à écouter, à parler, à lire et à écrire de façon efficace.
Raisonnement	<ul style="list-style-type: none"> • L'élève développera des stratégies de résolution de problèmes.
Numératie	<ul style="list-style-type: none"> • L'élève comprendra l'importance des compétences en numératie au travail.
Technologies de l'information	<ul style="list-style-type: none"> • L'élève se familiarisera avec les technologies de l'information utilisées quotidiennement sur le marché du travail.

RESSOURCES NATURELLES 10-4



COMPÉTENCES RELIÉES À L'EMPLOYABILITÉ : Ces compétences se développent tout au long du processus d'acquisition des connaissances et sont mises en pratique dans la vie quotidienne et sur le marché du travail. L'élève développera et démontrera ces compétences par ses efforts individuels et par ses interactions interpersonnelles dans la poursuite de divers projets ou activités.

Résultats
d'apprentissage
généraux

Résultats d'apprentissage spécifiques

GESTION DES TRANSITIONS

L'élève sera sensibilisé à la manière dont l'apprentissage contribue au succès personnel.

L'élève développera une capacité à gérer efficacement le changement.

L'élève définira et analysera ses aptitudes et ses champs d'intérêt personnels en relation avec les perspectives professionnelles qui lui sont offertes.

Apprentissage continu

L'élève pourra :

- définir ses préférences et ses forces en matière d'apprentissage et mettre en pratique les styles d'apprentissage et les stratégies appropriés à la situation;
- se fixer des objectifs d'apprentissage et déterminer comment un apprentissage formel ou informel peut l'aider à atteindre ses buts;
- acquérir une connaissance des cours du deuxième cycle du secondaire et de l'expérience professionnelle et pouvoir en déterminer les possibilités (ex. : le Programme enregistré d'apprentissage [RAP – Registered Apprenticeship Program], le *Green Certificate*, les cours d'études professionnelles et technologiques [ÉPT] et les stages de carrière).

Adaptation au changement

L'élève pourra :

- connaître les documents d'appui disponibles et évaluer les obstacles potentiels;
- préparer un plan d'action pour être en mesure de réagir de façon proactive à un changement ou à un défi particulier.

Perfectionnement professionnel

L'élève pourra :

- accumuler un ensemble de compétences personnelles, de champs d'intérêt, de buts et de dispositions envers le travail et faire le lien entre ces éléments et ses options de carrière;
- connaître des ressources pouvant l'aider à chercher et à trouver du travail (ex. : le site d'*Alberta Learning Information Service [ALIS]*);
- décrire de quelle manière le travail contribue à l'atteinte d'objectifs particuliers;
- explorer le marché du travail au moyen de partenariats communautaires et déterminer les attentes, les droits et les responsabilités des employeurs et des employés.

ORGANISATION PERSONNELLE

L'élève développera son estime de soi, son assurance et sa capacité à se fixer des objectifs personnels et des priorités.

Autoperfectionnement

L'élève pourra :

- reconnaître ses caractéristiques, ses forces et ses talents personnels et établir un plan d'action qui lui permet de les mettre à profit;
- percevoir comment il peut recourir à ses forces et à ses talents pour atteindre ses buts;
- connaître les comportements appropriés et convenables et savoir se présenter de manière adaptée à l'activité ou au rôle, par son langage corporel, son apparence, ses vêtements, ses manières, etc.;
- décrire ses croyances personnelles concernant ce qui est bien ou mal et savoir évaluer les conséquences d'un comportement éthique ou contraire à l'éthique.

L'élève connaîtra et comprendra les risques associés aux activités professionnelles.

Gestion du risque

L'élève pourra :

- connaître les procédures de santé et de sécurité au domicile, à l'école, dans la communauté, au travail ou ailleurs;
- connaître les risques (ex. : les risques chimiques, physiques, biologiques et ergonomiques) pouvant avoir des conséquences pour lui-même et pour les autres et reconnaître les dangers présents dans son milieu de travail;
- reconnaître une situation d'urgence potentielle et développer des stratégies pour les interventions personnelles d'urgence;
- connaître l'aide disponible lorsqu'il prend des risques dans sa vie personnelle et dans son travail, par exemple, dans une situation d'entrepreneuriat.

TRAVAIL AVEC LES AUTRES

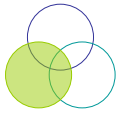
L'élève développera ses habiletés et ses stratégies de communication dans un contexte professionnel.

Communications interpersonnelles

L'élève pourra :

- démontrer des stratégies de communication appropriées pour exprimer ses idées et ses sentiments, par exemple :
 - écouter sans interrompre,
 - être capable de se faire entendre,
 - exprimer son désaccord avec courtoisie,
 - accepter les opinions différentes,
 - utiliser un langage verbal et corporel approprié;

Résultats d'apprentissage généraux	Résultats d'apprentissage spécifiques
<p>L'élève démontrera du respect pour les idées et les opinions des autres dans le groupe.</p> <p>L'élève fera des efforts et manifestera une attitude positive pour aider le groupe à atteindre ses objectifs.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • être sensibilisé aux stratégies de communication verbale et non verbale; • améliorer sa capacité à communiquer en travaillant avec les autres; • communiquer les attentes et les objectifs communs de manière à améliorer la capacité de son équipe à atteindre ses buts; • déterminer les causes de conflit. <p>Développement de l'esprit communautaire</p> <p><i>L'élève pourra :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • connaître les comportements courtois généralement acceptés; • comprendre et respecter le fait que ses valeurs et ses croyances personnelles diffèrent de celles des autres et que ces croyances influencent son propre comportement; • reconnaître la valeur du bénévolat dans les activités d'une communauté (ex. : les œuvres de bienfaisance, les lave-autos communautaires, etc.). <p>Travail en équipe</p> <p><i>L'élève pourra :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • reconnaître les objectifs de l'équipe; • travailler individuellement ou en groupe à la poursuite des objectifs de l'équipe, par exemple : <ul style="list-style-type: none"> – formuler des idées, – évaluer les ressources, – contribuer au groupe par ses habiletés ou ses intérêts, – mesurer les progrès, – partager la responsabilité de l'achèvement d'une tâche; • fixer les objectifs de l'équipe à court et à long terme.



COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES : L'élève développera et démontrera les compétences contribuant à la réussite dans une carrière ou un métier particulier. Il atteindra les résultats souhaités par la poursuite de divers projets ou activités choisis selon les circonstances dans le but d'améliorer ses connaissances et ses compétences. L'élève mettra en pratique une gestion des tâches efficace visant à assurer la qualité de ses travaux et mettra ses réalisations en valeur dans un portfolio de carrière.

Résultats
d'apprentissage
généraux

Résultats d'apprentissage spécifiques

ATTEINTE DES RÉSULTATS

L'élève analysera un éventail de professions liées au secteur des ressources naturelles.

Sensibilisation aux carrières

Exploration

L'élève pourra :

- connaître les débouchés locaux dans un secteur professionnel, par exemple, connaître les activités locales en matière de récolte et de traitement;
- définir et reconnaître l'entrepreneuriat comme cheminement professionnel potentiel;
- rechercher des renseignements sur l'emploi (ex. : sur les fonctions, les conditions de travail, les caractéristiques personnelles, les études, le salaire, etc.).

Normes

L'élève pourra :

- connaître les protocoles, les procédures et les normes de conduite associés à un milieu de travail, par exemple :
 - nettoyer toute la zone de travail, remettre les outils à leur place, minimiser le gaspillage des matériaux,
 - connaître les normes sanitaires en place,
 - être ponctuel et prêt à participer aux activités en classe ou en laboratoire,
 - utiliser le laboratoire avec soin en portant attention aux risques potentiels pour la santé et la sécurité,
 - traiter les autres membres de l'équipe avec respect,
 - utiliser un langage et une terminologie convenables,
 - porter les vêtements appropriés.

Résultats d'apprentissage généraux	Résultats d'apprentissage spécifiques
<p>L'élève apprendra à adopter des pratiques et des procédures sécuritaires en milieu de travail.</p>	<p>Santé et sécurité au travail</p> <p><i>L'élève pourra :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • connaître et appliquer les mesures nécessaires à la prévention des accidents et des blessures pour lui-même et pour les autres, par exemple : <ul style="list-style-type: none"> – désigner l'emplacement des dispositifs de sécurité dans le laboratoire ou la salle de classe (ex. : le poste de lavage oculaire, les dispositifs d'arrêt d'urgence, les extincteurs, les sorties d'urgence, les téléphones), – connaître les procédures appropriées pour le traitement des blessures, – connaître le bon usage des outils en fonction des autres élèves et de l'environnement du laboratoire, – connaître l'équipement de protection personnelle à utiliser (ex. : les combinaisons, la protection oculaire et les chaussures appropriées), – être capable de bien se positionner à son poste de travail, – maintenir les lieux de travail propres et sûrs, – connaître l'appareillage électrique et l'utiliser de façon sécuritaire; • démontrer une bonne compréhension du Système d'information sur les matières dangereuses utilisées au travail « SIMDUT » en fonction de son champ d'études et connaître les exigences du SIMDUT en matière de symboles, de classes et d'étiquetage.
<p>L'élève développera une compréhension de base des produits et des services liés aux ressources naturelles.</p>	<p>Produits et services</p> <p><i>L'élève pourra :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • connaître les secteurs d'activité liés aux ressources naturelles au Canada; • savoir de quelle manière les ressources naturelles sont utilisées pour créer des produits; • définir ce que sont les producteurs, les consommateurs et les produits; • reconnaître les producteurs, les consommateurs et les produits des secteurs d'activité liés à l'agriculture, à la foresterie et au pétrole et gaz naturel; • définir les étapes de la distribution des produits récoltés aux consommateurs; • connaître les principaux facteurs de la production, par exemple : <ul style="list-style-type: none"> – le climat, – le sol et l'eau, – l'offre et la demande, – le matériel disponible, – la main-d'œuvre, – le transport.

**Résultats
d'apprentissage
généraux**

Résultats d'apprentissage spécifiques

L'élève se familiarisera avec les techniques de base de la cartographie et connaîtra l'attribution des terres pour chaque secteur d'activité.

Cartographie et affectation du sol

Cartographie

L'élève pourra :

- maîtriser les techniques de base de la cartographie, par exemple :
 - la rose des vents, les points cardinaux et intermédiaires,
 - le quadrillage,
 - la latitude et la longitude,
 - les symboles et les légendes,
 - les échelles et les distances,
 - les repères terrestres,
 - la lecture d'une carte routière,
 - le tracé d'un itinéraire;
- connaître les différents types de cartes, dont :
 - les cartes topographiques ou en courbes de niveau,
 - les fonds de plan,
 - les cartes de type de sol,
 - les cartes géologiques,
 - les cartes de peuplement forestier,
 - les cartes routières;
- connaître les techniques de cartographie topographique, pour ce qui touche les élévations et les dépressions par exemple.

Boussole

L'élève pourra :

- expliquer les fonctions de base d'une boussole;
- utiliser à la fois une boussole et une carte pour localiser des destinations;
- faire preuve de compétences en orientation.

Affectation du sol

L'élève pourra :

- reconnaître que la terre est une ressource naturelle, qu'elle est possédée et utilisée;
- connaître les origines fondamentales des sols (ex. : la couche arable, le sous-sol et le matériau parental);
- reconnaître les causes de l'érosion des sols (ex. : l'eau et le vent);
- connaître l'affectation des ressources par section de terrain;
- connaître la terminologie utilisée pour la classification des terrains, par exemple l'acre, le quadrant et la moitié;
- comparer la valeur et la variété des ressources en sol actuelles de l'Alberta, pour, par exemple :
 - les activités récréatives et l'attrait esthétique,
 - l'habitat faunique,

**Résultats
d'apprentissage
généraux**

Résultats d'apprentissage spécifiques

L'élève connaîtra les processus employés pour la culture et la localisation des ressources.

- la production de fibres,
- les parcours naturels,
- les projets liés au charbon et au pétrole,
- la chasse et la trappe,
- la qualité de l'eau, de l'air et des sols,
- le maintien des écosystèmes,
- la création d'emplois.

Culture et localisation des ressources

L'élève pourra :

- connaître l'emplacement des ressources en Alberta;
- connaître les exigences en matière de permis ou autres obligations lors de l'affectation du sol;
- être au courant des mesures de contrôle gouvernementales en matière de ressources et de produits naturels;
- connaître différentes sources d'énergie et savoir où elles se trouvent, par exemple :
 - les énergies renouvelables : solaire, éolienne, hydroélectrique, géothermale,
 - les énergies non renouvelables : minéraux, pétrole et gaz naturel;
- déterminer les terrains utilisables en fonction de chaque ressource : bétail et plantes cultivées, arbres, pétrole et gaz naturel;
- connaître le rendement possible de différentes ressources;
- maîtriser les processus de plantation et de semis employés en production agricole et forestière;
- connaître les méthodes de localisation, par exemple :
 - l'imagerie par satellite,
 - les photographies aériennes,
 - l'arpentage,
 - les levés géologiques,
 - la prospection sismique;
- connaître les facteurs environnementaux liés à l'affectation du sol en vue de l'extraction des ressources ou de récoltes, par exemple :
 - les habitudes d'utilisation du sol,
 - la qualité du sol et de l'eau.
 - l'habitat faunique,
 - les zones naturelles et d'activités récréatives.

Résultats d'apprentissage généraux	Résultats d'apprentissage spécifiques
<p>L'élève connaîtra les méthodes de récolte employées en agriculture, en foresterie et dans le domaine des produits du pétrole et du gaz naturel.</p>	<p>Récolte</p> <p>Agriculture, foresterie, pétrole et gaz naturel</p> <p><i>L'élève pourra :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • connaître les outils utilisés pour différentes méthodes de récolte; • déterminer quand récolter une ressource et combien en récolter, à l'intérieur des paramètres d'un rendement soutenu; • reconnaître comment la technologie a entraîné des changements dans la récolte des ressources naturelles; • connaître les méthodes de récolte des : <ul style="list-style-type: none"> – ressources agricoles : l'abattage du bétail, les moissonneuses-andaineuses et moissonneuses-batteuses, le matériel de récolte des fourrages, – ressources forestières : la coupe à blanc, la coupe sélective, la coupe d'essence d'abri, – ressources du pétrole et du gaz naturel : le forage, le craquage et le fractionnement, les processus chimiques.

ASSURANCE QUALITÉ

<p>L'élève développera une connaissance de la valeur des processus de gestion des tâches en mettant ses connaissances et ses habiletés en pratique dans des situations de travail fictives et réelles.</p>	<p>Gestion des tâches</p> <p>Résultats</p> <p><i>L'élève pourra :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • lire ou écouter les instructions; • poser des questions pour préciser les résultats, les procédures et les échéances prévus. <p>Prise de décision</p> <p><i>L'élève pourra :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • déterminer les particularités de la tâche; • passer en revue les options de rechange et leurs conséquences ou en trouver d'autres; • prendre une décision ou choisir une idée.
---	---

Planification

L'élève pourra :

- connaître les étapes de la gestion d'un projet;
- préparer un exemple de planification de projet, y compris un budget et un échéancier;
- connaître les outils, les appareils et les matériaux disponibles.

Normes de rendement

L'élève pourra :

- connaître le niveau de qualité attendu pour un produit ou un service;
- travailler en fonction des normes de qualité et des spécifications convenues;
- sélectionner et utiliser les outils et les moyens technologiques appropriés à une tâche ou à un projet.

Évaluation

L'élève pourra :

- trouver les possibilités d'amélioration de la qualité;
- établir les attentes et mettre en place des mesures d'amélioration;
- recueillir des preuves tangibles démontrant qu'il comprend la gestion des tâches et qu'il approfondit ses compétences pour les inclure dans son portfolio personnel.



COMPÉTENCES SCOLAIRES : Ces compétences représentent les compétences scolaires de base essentielles à l'acquisition des autres connaissances. Les objectifs suivants sont fournis pour rappeler l'importance d'aborder ces compétences scolaires dans le contexte professionnel et de renforcer les liens entre les programmes.

Résultats
d'apprentissage
généraux

Résultats d'apprentissage spécifiques

COMMUNICATION

L'élève accroîtra sa capacité à écouter, à parler, à lire et à écrire de façon efficace.

Écouter, parler, lire et écrire

L'élève pourra :

- lire, visualiser et interpréter les renseignements présentés sous diverses formes, y compris des textes, des vidéos, des graphiques, des tableaux, des schémas et des manuels;
- connaître l'objectif de l'écriture;
- écrire lisiblement, utiliser l'orthographe et les règles de grammaire appropriées pour rédiger des textes;
- écouter et poser des questions pour se renseigner et comprendre le point de vue des autres.

RAISONNEMENT

L'élève développera des stratégies de résolution de problèmes.

Résolution de problèmes

L'élève pourra :

- trouver, formuler et poser les questions pertinentes permettant de préciser le problème;
- évaluer les résultats en fonction des objectifs.

NUMÉRATIE

L'élève comprendra l'importance des compétences en numératie au travail.

Opérations de base, régularités et relations, forme et espace, probabilités et statistiques

L'élève pourra :

- utiliser les opérations arithmétiques, comme l'addition, la soustraction, la multiplication ou la division sur les nombres entiers et décimaux et utiliser les opérations sur les nombres pour la création et la résolution de problèmes impliquant de l'argent;

Résultats d'apprentissage généraux

Résultats d'apprentissage spécifiques

- résoudre des problèmes en utilisant une calculatrice ou l'ordinateur pour exécuter des calculs comprenant de grands et de petits nombres;
- appliquer les concepts de taux, de ratio, de pourcentage et de proportion pour résoudre des problèmes dans un contexte précis;
- démontrer de la facilité à manipuler les nombres entiers de 0 jusqu'à 100 000 et à étudier les fractions propres et les nombres décimaux;
- estimer, mesurer et comparer, à l'aide de nombres décimaux et des unités de mesure standard, pour résoudre des problèmes dans des situations courantes (ex. : la masse, la longueur, le volume, le temps, le périmètre ou la superficie);
- utiliser les unités de mesure métriques et impériales.

TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION

L'élève se familiarisera avec les technologies de l'information utilisées quotidiennement sur le marché du travail.

Opérations informatiques

L'élève pourra :

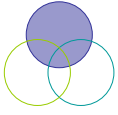
- utiliser la technologie la plus appropriée lors de l'exécution d'une tâche (ex. : le télécopieur, le courriel, le réseau ou le téléphone);
- utiliser toutes les fonctionnalités téléphoniques, répondre aux appels de façon convenable, trouver les numéros et faire des appels téléphoniques;
- connaître les opérations informatiques de base, par exemple :
 - utiliser les techniques de base pour saisir de l'information au clavier,
 - enregistrer, organiser et extraire correctement l'information,
 - trouver et sélectionner l'information et les idées à l'aide des moyens techniques et des systèmes d'information appropriés (ex. : Internet),
 - accéder aux messages électroniques et aux pièces jointes, les extraire et en envoyer;
- connaître les procédures de branchement et d'utilisation des appareils audio, vidéo et numériques;
- connaître les procédures pour l'envoi et la réception de télécopies et pour la configuration des télécopieurs;
- connaître les procédures pour copier et imprimer des documents.

AGRICULTURE 20-4

RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE GÉNÉRAUX

Compétences reliées à l'employabilité	L'élève développera ces compétences tout au long du processus d'acquisition des connaissances et devra les mettre en pratique dans la vie quotidienne et sur le marché du travail.
Gestion des transitions	<ul style="list-style-type: none"> • L'élève mettra en pratique ses capacités et ses intérêts pour atteindre certains objectifs d'apprentissage. • L'élève utilisera les compétences et les habiletés requises pour gérer le changement. • L'élève s'orientera vers un métier qui reflète ses aptitudes et ses intérêts personnels.
Organisation personnelle	<ul style="list-style-type: none"> • L'élève accroîtra son estime de soi, son assurance et sa capacité à se fixer des objectifs personnels et des priorités. • L'élève comprendra les risques et sera responsable de ses actes.
Travail avec les autres	<ul style="list-style-type: none"> • L'élève utilisera des habiletés et des stratégies de communication efficaces dans un contexte professionnel. • L'élève démontrera sa capacité de s'entendre et de travailler au sein de la culture d'un groupe. • L'élève élaborera des plans et prendra des décisions avec les autres.
Compétences professionnelles	L'élève développera et démontrera les compétences contribuant à la réussite dans un métier ou une carrière en particulier.
Atteinte des résultats	<ul style="list-style-type: none"> • L'élève s'orientera vers un poste dans le domaine de l'agriculture. • L'élève démontrera sa connaissance des pratiques et des procédures sécuritaires en milieu de travail. • L'élève développera les connaissances et les habiletés nécessaires pour déterminer la nature des sols et les entretenir. • L'élève développera une connaissance des différentes plantes cultivées et de leur valeur économique. • L'élève apprendra comment soigner et alimenter le bétail. • L'élève comprendra les principes de marketing relatifs à la vente des produits agricoles.
Assurance qualité	<ul style="list-style-type: none"> • L'élève poursuivra l'apprentissage de la valeur des processus de gestion des tâches en mettant ses connaissances et ses habiletés en pratique dans des situations de travail fictives et réelles.
Compétences scolaires	L'élève continuera à développer les compétences scolaires de base essentielles à l'acquisition des autres connaissances.
Communication	<ul style="list-style-type: none"> • L'élève démontrera sa capacité à écouter, à parler, à lire et à écrire de façon efficace.
Raisonnement	<ul style="list-style-type: none"> • L'élève suivra un raisonnement créatif pour résoudre les problèmes.
Numératie	<ul style="list-style-type: none"> • L'élève utilisera les concepts mathématiques pour résoudre des problèmes professionnels.
Technologies de l'information	<ul style="list-style-type: none"> • L'élève augmentera sa productivité en utilisant les technologies de l'information pour exécuter ses tâches.

AGRICULTURE 20-4



COMPÉTENCES RELIÉES À L'EMPLOYABILITÉ : Ces compétences se développent tout au long du processus d'acquisition des connaissances et sont mises en pratique dans la vie quotidienne et sur le marché du travail. L'élève développera et démontrera ces compétences par ses efforts individuels et par ses interactions interpersonnelles dans la poursuite de divers projets ou activités.

Résultats
d'apprentissage
généraux

Résultats d'apprentissage spécifiques

GESTION DES TRANSITIONS

L'élève mettra en pratique ses capacités et ses intérêts pour atteindre certains objectifs d'apprentissage.

Apprentissage continu

L'élève pourra :

- faire le lien entre ses forces et ses préférences en matière d'apprentissage et les possibilités d'apprentissage de type formel ou informel; déterminer aussi les perspectives postsecondaires dans le domaine choisi;
- évaluer ses compétences et ses objectifs d'apprentissage actuels, déterminer les compétences qu'il doit améliorer et classer ses objectifs d'apprentissage en ordre de priorité;
- établir un parcours scolaire de deuxième cycle qui reflète ses objectifs d'apprentissage;
- acquérir une connaissance des cours du deuxième cycle du secondaire et de l'expérience professionnelle et pouvoir en déterminer les possibilités (ex. : le Programme enregistré d'apprentissage [*RAP – Registered Apprenticeship Program*], le *Green Certificate*, les cours d'études professionnelles et technologiques [ÉPT] et les stages de carrière).

L'élève utilisera les compétences et les habiletés requises pour gérer le changement.

Adaptation au changement

L'élève pourra :

- déterminer ses objectifs, ses responsabilités et son engagement;
- évaluer et étudier le succès d'un plan d'action, par exemple :
 - proposer des solutions de rechange pour faire face à un changement inattendu,
 - reconnaître les sources de tension qu'il peut changer ou non dans son environnement personnel;
- reconnaître le besoin de soutien et dénombrer les sources d'aide individuelle et communautaire disponibles.

Résultats d'apprentissage généraux	Résultats d'apprentissage spécifiques
<p>L'élève s'orientera vers un métier qui reflète ses aptitudes et ses intérêts personnels.</p>	<p>Perfectionnement professionnel</p> <p><i>L'élève pourra :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • définir ses préférences au travail (ex. : à l'intérieur, à l'extérieur, par roulement), évaluer ses options de vie et de travail ainsi que définir ses objectifs et son parcours de carrière; • occuper et rechercher différents rôles et responsabilités; • mesurer et apprécier son apport personnel aux objectifs de son milieu de travail, que ce soit par un travail rémunéré, non rémunéré ou bénévole; • s'orienter vers le marché du travail par l'intermédiaire de partenariats communautaires et mesurer son rendement personnel en fonction des attentes du milieu.

ORGANISATION PERSONNELLE

<p>L'élève accroîtra son estime de soi, son assurance et sa capacité à se fixer des objectifs personnels et des priorités.</p>	<p>Autoperfectionnement</p> <p><i>L'élève pourra :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • réévaluer un plan d'action pour développer ses forces et ses talents; • utiliser ses forces et ses talents pour atteindre ses objectifs personnels; • préciser les comportements convenables et appropriés propres à des activités et à des fonctions en particulier; • agir en respectant l'éthique et accepter les conséquences de ses actes dans un contexte personnel, communautaire ou professionnel.
<p>L'élève comprendra les risques et sera responsable de ses actes.</p>	<p>Gestion du risque</p> <p><i>L'élève pourra :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • se conformer aux procédures de santé et de sécurité au domicile, à l'école, dans la communauté et au travail; • reconnaître les risques potentiels, prendre les mesures correctives nécessaires en plus d'élaborer et de mettre en œuvre les plans d'action qui assureront la sécurité; • s'exercer aux interventions personnelles d'urgence; • mesurer son degré de confort avec le risque et ses conséquences.

TRAVAIL AVEC LES AUTRES

L'élève utilisera des habiletés et des stratégies de communication efficaces dans un contexte professionnel.

L'élève démontrera sa capacité de s'entendre et de travailler au sein de la culture d'un groupe.

L'élève élaborera des plans et prendra des décisions avec les autres.

Communications interpersonnelles

L'élève pourra :

- démontrer l'efficacité des stratégies de communication utilisées pour exprimer ses idées et ses sentiments, dont :
 - écouter sans interrompre,
 - être capable de se faire entendre,
 - exprimer son désaccord avec courtoisie,
 - accepter les opinions différentes,
 - utiliser un langage corporel approprié;
- évaluer les stratégies de communication verbale et non verbale;
- appliquer les normes sociales liées à la construction de rapports particuliers;
- démontrer sa capacité à accepter les éloges ou la critique.

Développement de l'esprit communautaire

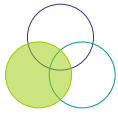
L'élève pourra :

- faire preuve de courtoisie dans ses interactions avec les autres;
- tenir compte des croyances des autres dans son environnement de travail et personnel et démontrer du respect pour les différences de croyances, de capacités, de règles de bienséance et de styles d'interactions;
- trouver les occasions de participer au développement de la communauté.

Travail en équipe

L'élève pourra :

- être un participant efficace dans un groupe en s'efforçant :
 - de formuler des idées,
 - d'évaluer les ressources,
 - de contribuer au groupe par ses habiletés ou ses intérêts,
 - de mesurer les progrès,
 - de partager la responsabilité de l'achèvement d'une tâche;
- jouer différents rôles à l'intérieur du groupe (ex. : le rôle de direction);
- préciser les objectifs du travail en équipe.



COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES : L'élève développera et démontrera les compétences contribuant à la réussite dans une carrière ou un métier particulier. Il atteindra les résultats souhaités par la poursuite de divers projets ou activités choisis selon les circonstances dans le but d'améliorer ses connaissances et ses compétences. L'élève mettra en pratique une gestion des tâches efficace visant à assurer la qualité de ses travaux et mettra ses réalisations en valeur dans un portfolio de carrière.

Résultats
d'apprentissage
généraux

Résultats d'apprentissage spécifiques

ATTEINTE DES RÉSULTATS

L'élève s'orientera
vers un poste dans le
domaine de
l'agriculture.

Sensibilisation aux carrières

Orientation

L'élève pourra :

- connaître les compétences du niveau de débutant;
- connaître les perspectives postsecondaires;
- connaître les perspectives entrepreneuriales au sein du secteur d'activité;
- s'assurer que sa recherche d'emploi coïncide avec ses champs d'intérêt personnels, par exemple :
 - connaître l'aide disponible en matière de recherche et d'obtention d'emploi,
 - décrire les exigences du niveau de débutant,
 - reconnaître les échelons potentiels de carrière;
- connaître les débouchés locaux dans un secteur professionnel, par exemple :
 - connaître les produits agricoles locaux,
 - connaître la production agricole locale et les emplois liés à la transformation;
- se renseigner sur divers aspects liés à l'emploi, comme les fonctions, les conditions de travail, les qualités personnelles, les études, le salaire;
- définir l'agriculture.

Normes

L'élève pourra :

- adopter les protocoles, les procédures et les normes de conduite du milieu de travail, par exemple :
 - démontrer des habitudes de travail appropriées,
 - utiliser des pratiques saines et sécuritaires au travail,
 - démontrer une fierté personnelle au travail,
 - démontrer de la fierté dans son rendement au travail,
 - respecter les autres,
 - respecter les biens des autres au travail.

**Résultats
d'apprentissage
généraux**

Résultats d'apprentissage spécifiques

L'élève démontrera sa connaissance des pratiques et des procédures sécuritaires en milieu de travail.

Santé et sécurité au travail

L'élève pourra :

- connaître l'emplacement des dispositifs de sécurité et les procédures utilisées dans l'environnement de travail;
- démontrer qu'il sait où et comment obtenir de l'information sur la santé et la sécurité au travail (Code *OHS*) et sur le *Workers' Compensation Board (WCB)*;
- démontrer qu'il connaît et suit les règles de sécurité propres aux outils, à l'équipement et aux matériaux disponibles;
- démontrer sa connaissance des risques pour la santé associés aux produits chimiques et aux matières utilisés et obtenir l'information concernant les fiches signalétiques, à l'aide des ressources imprimées ou en ligne appropriées;
- choisir et porter un équipement de protection personnelle approprié en fonction de la tâche à exécuter;
- démontrer sa connaissance des questions environnementales relatives aux procédures pour la manutention des déchets dangereux;
- démontrer une bonne compréhension du Système d'information sur les matières dangereuses utilisées au travail « *SIMDUT* » en fonction de son champ d'études et connaître les exigences du *SIMDUT* en matière de symboles, de classes et d'étiquetage;
- traiter et éliminer correctement les matières dangereuses pour l'environnement;
- reconnaître les risques pour la santé et sécurité associés aux activités agricoles, dont :
 - les bâtiments de ferme,
 - la machinerie,
 - le bétail,
 - la sécurité personnelle,
 - la sensibilisation aux produits chimiques;
- connaître les dispositifs de protection, les écrans, les dispositifs et les signes avertisseurs sur l'équipement agricole.

L'élève développera les connaissances et les habiletés nécessaires pour déterminer la nature des sols et les entretenir.

Terres

L'élève pourra :

- énumérer et décrire les produits agricoles issus de la terre;
- connaître la composition du sol, y compris son contenu minéral et organique, l'air et l'eau;
- prélever et tester des échantillons de sol;
- expliquer les causes de l'érosion du sol;
- connaître différents équipements utilisés pour la protection des terres;
- décrire les caractéristiques physiques des sols, c'est-à-dire la texture, la structure, la porosité.

**Résultats
d'apprentissage
généraux**

Résultats d'apprentissage spécifiques

**L'élève développera
une connaissance des
différentes plantes
cultivées et de leur
valeur économique.**

Production végétale

L'élève pourra :

- connaître les principales parties des plantes et leurs fonctions, par exemple les racines, les tiges, les feuilles et les fleurs;
- décrire les processus fondamentaux des plantes, par exemple :
 - la photosynthèse et sa place dans la chaîne alimentaire,
 - la respiration,
 - la transpiration;
- connaître les cultures agricoles locales;
- énumérer les plantes importantes d'un point de vue économique, par exemple :
 - les arbres fruitiers,
 - les plantes ornementales,
 - les céréales,
 - les légumes,
 - les petits fruits,
 - les arbres;
- connaître les organisations agricoles locales;
- décrire le fonctionnement d'un élévateur à grains;
- connaître les procédés utilisés pour la germination des graines dans différentes conditions;
- énumérer le but de la fertilisation et les types de fertilisants;
- connaître les procédures utilisées pour produire et gérer une culture agricole donnée, c'est-à-dire :
 - préparer le lit de semence,
 - semer,
 - travailler le sol,
 - récolter,
 - entreposer la récolte;
- connaître les procédures utilisées pour faire pousser et gérer une variété de récoltes, c'est-à-dire :
 - dans un environnement protecteur,
 - dans des environnements naturels;
- décrire les raisons de la rotation des cultures;
- reconnaître les dangers qui menacent les cultures (ex. : la température, les plantes nuisibles et les insectes).

**L'élève apprendra
comment soigner et
alimenter le bétail.**

Industrie de l'élevage

L'élève pourra :

- connaître les différentes classes de bétail (ex. : les bovins, le porc, les ovins, la volaille);
- connaître les besoins fondamentaux du bétail, c'est-à-dire manger, boire et s'abriter;

Résultats d'apprentissage généraux	Résultats d'apprentissage spécifiques
<p>L'élève comprendra les principes de marketing relatifs à la vente des produits agricoles.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • développer une attitude positive envers le soin et l'élevage du bétail, y compris l'attention et l'engagement du propriétaire; • connaître les méthodes de manipulation et de présentation du bétail; • reconnaître les principes de base de la nutrition du bétail, par exemple, connaître les aliments pour animaux et les méthodes d'alimentation; • comprendre le fonctionnement du système digestif du bétail, celui des ruminants et des non ruminants par exemple. <p>Commercialisation des produits agricoles</p> <p><i>L'élève pourra :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • connaître les industries associées à la production agricole; • connaître les principaux facteurs de la production, par exemple : <ul style="list-style-type: none"> – le climat, – le sol et l'eau, – l'offre et la demande, – le matériel disponible, – la main-d'œuvre, – le transport; • connaître l'information actuelle sur le marché et les prix, incluant quand acheter et quand vendre; • connaître les options commerciales lors de la vente des produits agricoles, par exemple : <ul style="list-style-type: none"> – le marketing directement du producteur, – le marché libre, – les agences de commercialisation, – les coopératives.

ASSURANCE QUALITÉ

<p>L'élève poursuivra l'apprentissage de la valeur des processus de gestion des tâches en mettant ses connaissances et ses habiletés en pratique dans des situations de travail fictives et réelles.</p>	<p>Gestion des tâches</p> <p>Résultats</p> <p><i>L'élève pourra :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • lire ou écouter les instructions; • poser des questions pour préciser les résultats, les procédures et les échéances prévus.
---	---

Prise de décision

L'élève pourra :

- déterminer les particularités de la tâche;
- passer en revue les options de rechange et leurs conséquences ou en trouver d'autres;
- prendre une décision ou choisir une idée.

Planification

L'élève pourra :

- bien connaître les étapes de la gestion d'un projet;
- préparer un exemple de planification de projet, y compris un budget et un échéancier;
- connaître les outils, les appareils et les matériaux disponibles.

Normes de rendement

L'élève pourra :

- connaître le niveau de qualité attendu pour un produit ou un service;
- travailler en fonction des normes de qualité et des spécifications convenues;
- sélectionner et utiliser les outils et les moyens technologiques appropriés à une tâche ou à un projet.

Évaluation

L'élève pourra :

- trouver les possibilités d'amélioration de la qualité;
- établir les attentes et mettre en place des mesures d'amélioration;
- recueillir des preuves tangibles démontrant qu'il comprend la gestion des tâches et qu'il approfondit ses compétences pour les inclure dans son portfolio personnel.



COMPÉTENCES SCOLAIRES : Ces compétences représentent les compétences scolaires de base essentielles à l'acquisition des autres connaissances. Les objectifs suivants sont fournis pour rappeler l'importance d'aborder ces compétences scolaires dans le contexte professionnel et de renforcer les liens entre les programmes.

Résultats
d'apprentissage
généraux

Résultats d'apprentissage spécifiques

COMMUNICATION

L'élève démontrera sa capacité à écouter, à parler, à lire et à écrire de façon efficace.

Écouter, parler, lire et écrire

L'élève pourra :

- lire, visualiser et interpréter le matériel concernant l'emploi, par exemple :
 - utiliser la terminologie appropriée à la profession,
 - connaître la littérature liée à l'emploi,
 - comprendre les consignes écrites et s'y conformer;
- sélectionner et créer un texte dont le format est adapté à un objectif et à un auditoire (ex. : formulaires, lettres, rapports, notes de service ou curriculum vitæ) et :
 - décrire l'utilité des habiletés en écriture dans les professions apparentées,
 - écrire une lettre de demande de renseignements,
 - écrire une lettre de remerciements,
 - remplir des demandes d'emploi;
- écouter et présenter l'information de façon claire et concise, par exemple :
 - écouter avec attention pour organiser et classer l'information et les idées,
 - organiser les idées principales et les messages clés de façon claire.

RAISONNEMENT

L'élève suivra un raisonnement créatif pour résoudre les problèmes.

Résolution de problèmes, prise de décision et raisonnement créatif

L'élève pourra :

- appliquer un modèle de résolution de problèmes pour bien cerner le problème ou la question;
- déterminer les actions appropriées et élaborer plusieurs solutions pour chaque idée intéressante;
- évaluer les résultats en fonction des objectifs de départ et mesurer son taux de satisfaction personnelle concernant les effets de l'idée sur le produit ou le processus par exemple.

NUMÉRATIE

L'élève utilisera les concepts mathématiques pour résoudre des problèmes professionnels.

Opérations de base, régularités et relations, forme et espace, probabilités et statistiques

L'élève pourra :

- utiliser les opérations arithmétiques, comme l'addition, la soustraction, la multiplication ou la division sur les nombres entiers et décimaux et utiliser les opérations sur les nombres pour la création et la résolution de problèmes impliquant de l'argent;
- résoudre des problèmes en utilisant une calculatrice ou l'ordinateur pour exécuter des calculs comprenant de grands et de petits nombres;
- appliquer les concepts de taux, de ratio, de pourcentage et de proportion pour résoudre des problèmes dans un contexte précis;
- démontrer de la facilité à manipuler les nombres entiers de 0 jusqu'à 100 000 et à étudier les fractions propres et les nombres décimaux;
- estimer, mesurer et comparer, à l'aide de nombres décimaux et des unités de mesure standard, pour résoudre des problèmes dans des situations courantes (ex. : la masse, la longueur, le volume, le temps, le périmètre ou la superficie);
- utiliser les unités de mesure métriques et impériales.

TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION

L'élève augmentera sa productivité en utilisant les technologies de l'information pour exécuter ses tâches.

Opérations et applications informatiques

L'élève pourra :

- utiliser le langage approprié et respecter les règles de la bienséance lors de l'usage des technologies de l'information;
- utiliser toutes les fonctionnalités des téléphones, répondre aux appels de façon convenable, trouver les numéros et faire des appels téléphoniques;
- démontrer sa capacité à utiliser les opérations informatiques de base pour effectuer une tâche, par exemple :
 - utiliser les techniques de base pour saisir de l'information au clavier,
 - enregistrer, organiser et extraire correctement l'information,
 - trouver et sélectionner l'information et les idées à l'aide des moyens techniques et des systèmes d'information appropriés (ex. : Internet),
 - accéder aux messages électroniques et aux pièces jointes, les extraire et en envoyer;
- connaître les procédures de branchement et d'utilisation des appareils audio, vidéo et numériques;

**Résultats
d'apprentissage
généraux**

Résultats d'apprentissage spécifiques

- connaître les procédures pour l'envoi et la réception de télécopies et pour la configuration des télécopieurs;
- connaître les procédures pour copier et imprimer des documents.

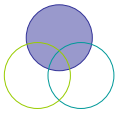
AGRICULTURE 30-4

RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE GÉNÉRAUX

Compétences reliées à l'employabilité	L'élève développera ces compétences tout au long du processus d'acquisition des connaissances et devra les mettre en pratique dans la vie quotidienne et sur le marché du travail.
Gestion des transitions	<ul style="list-style-type: none"> • L'élève démontrera systématiquement la progression de ses découvertes personnelles et de ses apprentissages. • L'élève saura gérer efficacement le changement pour pouvoir atteindre ses objectifs. • L'élève se préparera à obtenir un poste de niveau débutant dans un métier qui reflète ses aptitudes et ses intérêts personnels.
Organisation personnelle	<ul style="list-style-type: none"> • L'élève démontrera une bonne estime de soi et une confiance en soi par la réalisation de ses objectifs personnels. • L'élève saura gérer les risques pour atteindre ses objectifs tant personnels que professionnels.
Travail avec les autres	<ul style="list-style-type: none"> • L'élève offrira un exemple de l'usage de stratégies de communication efficaces à la maison, à l'école, dans la communauté et au travail. • L'élève favorisera la justice dans ses activités professionnelles et communautaires. • L'élève démontrera sa capacité à mener des tâches à bonne fin dans un environnement de travail d'équipe.
Compétences professionnelles	L'élève développera et démontrera les compétences contribuant à la réussite dans un métier ou une carrière en particulier.
Atteinte des résultats	<ul style="list-style-type: none"> • L'élève se préparera à obtenir un emploi de niveau débutant dans le domaine de l'agriculture. • L'élève démontrera des connaissances du niveau de débutant concernant les normes liées aux pratiques et aux procédures sécuritaires en milieu de travail. • L'élève développera ses connaissances et ses compétences afin de préparer correctement la terre en vue d'une utilisation agricole. • L'élève démontrera sa capacité à gérer des cultures et à en prendre soin. • L'élève démontrera qu'il sait comment soigner et prendre en charge des animaux d'élevage. • L'élève comprendra les principes de marketing relatifs à la vente des produits agricoles. • L'élève devra se renseigner sur les perspectives d'emploi du niveau de débutant dans le secteur de l'agriculture.
Assurance qualité	<ul style="list-style-type: none"> • L'élève démontrera une connaissance de la valeur des processus de gestion des tâches en mettant ses connaissances et ses habiletés en pratique dans des situations de travail fictives et réelles.
Compétences scolaires	L'élève continuera à développer les compétences scolaires de base essentielles à l'acquisition des autres connaissances.
Communication	<ul style="list-style-type: none"> • L'élève démontrera sa capacité à écouter, à parler, à lire et à écrire de façon efficace pour se préparer à intégrer le marché du travail.

Raisonnement	<ul style="list-style-type: none"> L'élève cherchera de l'information, sera créatif et utilisera des stratégies efficaces pour résoudre les problèmes.
Numératie	<ul style="list-style-type: none"> L'élève se servira d'opérations mathématiques pour résoudre efficacement des problèmes dans un contexte précis.
Technologies de l'information	<ul style="list-style-type: none"> L'élève démontrera sa capacité à utiliser efficacement les technologies de l'information pour exécuter des tâches quotidiennes au travail.

AGRICULTURE 30-4



COMPÉTENCES RELIÉES À L'EMPLOYABILITÉ : Ces compétences se développent tout au long du processus d'acquisition des connaissances et sont mises en pratique dans la vie quotidienne et sur le marché du travail. L'élève développera et démontrera ces compétences par ses efforts individuels et par ses interactions interpersonnelles dans la poursuite de divers projets ou activités.

Résultats
d'apprentissage
généraux

Résultats d'apprentissage spécifiques

GESTION DES TRANSITIONS

L'élève démontrera systématiquement la progression de ses découvertes personnelles et de ses apprentissages.

L'élève saura gérer efficacement le changement pour pouvoir atteindre ses objectifs.

Apprentissage continu

L'élève pourra :

- reconnaître les possibilités d'apprentissage liées aux objectifs d'apprentissage, aux engagements et aux ressources, par exemple :
 - connaître les possibilités de poursuivre ses études ou sa formation,
 - localiser les structures de soutien financier nécessaires,
 - localiser les structures de soutien personnel nécessaires;
- mettre en pratique ce qu'il a appris pour parfaire ses compétences et augmenter son niveau de confiance et évaluer dans quelle mesure ses objectifs d'apprentissage correspondent à ses compétences;
- créer un plan qui démontre son apprentissage continu, par exemple :
 - analyser les exigences pour l'obtention d'un diplôme ou pour la poursuite des études ou de la formation,
 - modifier un plan d'apprentissage pour tenir compte des exigences et possibilités.

Adaptation au changement

L'élève pourra :

- classer ses ressources en ordre de priorité et les répartir de façon à respecter ses engagements et à atteindre ses objectifs;
- classer ses engagements et ses objectifs en ordre de priorité de façon à s'assurer un mode de vie équilibré;
- redéfinir un plan d'action en fonction des changements de circonstances, par exemple :
 - utiliser des stratégies adaptatives,
 - redéfinir ses objectifs personnels,
 - sélectionner ses stratégies d'adaptation personnelles;
- accéder à l'aide appropriée et disponible;
- connaître les possibilités de croissance et d'innovation (ex. : l'entrepreneuriat).

Résultats d'apprentissage généraux

Résultats d'apprentissage spécifiques

L'élève se préparera à obtenir un poste de niveau débutant dans un métier qui reflète ses aptitudes et ses intérêts personnels.

Perfectionnement professionnel

L'élève pourra :

- analyser les éléments liés à la satisfaction au travail (ex. : la reconnaissance, l'environnement, le salaire, les avantages sociaux, le prestige);
- se constituer des cheminements de carrière et des réseaux personnels;
- analyser de quelle manière le travail contribue à répondre aux besoins sociaux et économiques et à conférer un sens des responsabilités;
- se préparer en vue d'une embauche par l'intermédiaire d'activités de partenariat communautaire et en organisant et menant à bonne fin des tâches de travail précises de manière efficace et efficiente.

ORGANISATION PERSONNELLE

L'élève démontrera une bonne estime de soi et une confiance en soi par la réalisation de ses objectifs personnels.

Autoperfectionnement

L'élève pour :

- poursuivre l'élaboration d'un plan d'autoperfectionnement à long terme dans lequel il prend en compte ses réalisations et redéfinit ses objectifs d'autoperfectionnement;
- se comporter de manière appropriée à un poste ou à une activité de niveau débutant;
- maintenir une éthique personnelle rigoureuse dans ses relations avec les autres.

L'élève saura gérer les risques pour atteindre ses objectifs tant personnels que professionnels.

Gestion du risque

L'élève pourra :

- se conformer aux procédures de santé et de sécurité au domicile, à l'école, dans la communauté ainsi qu'au travail;
- évaluer les effets positifs de la réduction des risques sur lui-même et sur les autres;
- démontrer son souci pour la sécurité des autres en se comportant de manière appropriée au travail;
- participer aux interventions en cas d'urgence;
- prendre des risques calculés pour favoriser sa croissance personnelle.

TRAVAIL AVEC LES AUTRES

L'élève offrira un exemple de l'usage de stratégies de communication efficaces à la maison, à l'école, dans la communauté et au travail.

L'élève favorisera la justice dans ses activités professionnelles et communautaires.

L'élève démontrera sa capacité à mener des tâches à bonne fin dans un environnement de travail d'équipe.

Communications interpersonnelles

L'élève pourra :

- exprimer ses idées et ses sentiments de façon convenable, par exemple :
 - écouter sans interrompre,
 - être capable de se faire entendre,
 - exprimer son désaccord avec courtoisie,
 - accepter les opinions différentes,
 - utiliser un langage corporel approprié;
- maintenir un équilibre entre le temps consacré à parler, à écouter et à réagir;
- travailler conjointement pour atteindre les objectifs;
- gérer les conflits de façon constructive.

Développement de l'esprit communautaire

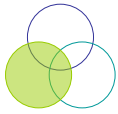
L'élève pourra :

- démontrer et offrir l'exemple d'un comportement courtois dans ses interactions quotidiennes;
- démontrer du respect pour les autres et faire preuve de compréhension pour les différences de croyances, de règles de bienséance et de styles d'interactions;
- mesurer sa contribution personnelle au développement de la communauté.

Travail en équipe

L'élève pourra :

- mesurer l'efficacité du groupe et de sa contribution personnelle, comme :
 - formuler des idées,
 - évaluer les ressources,
 - contribuer au groupe par ses habiletés ou ses intérêts,
 - mesurer les progrès,
 - partager la responsabilité de l'achèvement d'une tâche;
- élargir ses compétences afin d'aider l'équipe à atteindre ses objectifs.



COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES : L'élève développera et démontrera les compétences contribuant à la réussite dans une carrière ou un métier particulier. Il atteindra les résultats souhaités par la poursuite de divers projets ou activités choisis selon les circonstances dans le but d'améliorer ses connaissances et ses compétences. L'élève mettra en pratique une gestion des tâches efficace visant à assurer la qualité de ses travaux et mettra ses réalisations en valeur dans un portfolio de carrière.

Résultats
d'apprentissage
généraux

Résultats d'apprentissage spécifiques

ATTEINTE DES RÉSULTATS

L'élève se préparera à obtenir un emploi de niveau débutant dans le domaine de l'agriculture.

Sensibilisation aux carrières

Préparation

L'élève pourra :

- évaluer les compétences du niveau de débutant;
- connaître les possibilités de poursuivre ses études ou sa formation;
- choisir des perspectives postsecondaires;
- nommer les entrepreneurs locaux;
- établir des contacts avec des entreprises ou des industries locales;
- mettre en valeur ses habiletés et ses talents négociables, par exemple :
 - rédiger une lettre de présentation,
 - préparer un curriculum vitæ,
 - remplir des formulaires de demande d'emploi,
 - désigner des contacts et des références,
 - recueillir les preuves de ses compétences dans un portfolio.

Normes

L'élève pourra :

- démontrer sa capacité à appliquer les protocoles, les procédures et les normes de conduite du milieu de travail, par exemple :
 - démontrer des habitudes de travail appropriées,
 - utiliser des techniques de relations humaines efficaces au travail,
 - avoir un comportement sécuritaire au travail,
 - démontrer sa capacité à communiquer convenablement de façon verbale et non verbale,
 - avoir une bonne hygiène publique et personnelle,
 - démontrer des compétences du niveau de débutant liées à l'utilisation des outils et des appareils,
 - utiliser correctement les fournitures,
 - suivre de bonnes méthodes d'entreposage,
 - valoriser un bon rendement au travail,
 - démontrer sa motivation à travailler,

Résultats d'apprentissage généraux

L'élève démontrera des connaissances du niveau de débutant concernant les normes liées aux pratiques et aux procédures sécuritaires en milieu de travail.

L'élève développera ses connaissances et ses compétences afin de préparer correctement la terre en vue d'une utilisation agricole.

Résultats d'apprentissage spécifiques

- respecter les autres,
- se conformer aux principes et aux procédures acceptés,
- connaître les possibilités de poursuivre ses études ou sa formation.

Santé et sécurité au travail

L'élève pourra :

- connaître et expliquer l'usage des dispositifs de sécurité en place sur les lieux de travail;
- démontrer qu'il sait où et comment obtenir de l'information sur la santé et la sécurité au travail (Code *OHS*) et sur le *Workers' Compensation Board (WCB)*;
- démontrer sa capacité à évaluer les risques avant et après l'exécution d'une tâche;
- démontrer qu'il connaît et suit les règles de sécurité propres aux outils, à l'équipement et aux matériaux disponibles;
- démontrer sa connaissance des risques pour la santé associés aux produits chimiques et aux matières utilisés et obtenir l'information concernant les fiches signalétiques à l'aide des ressources imprimées ou en ligne appropriées;
- montrer qu'il se soucie de la sécurité en choisissant et en portant un équipement de protection personnelle approprié en fonction de la tâche à exécuter;
- démontrer sa connaissance des questions environnementales relatives aux procédures pour la manutention des déchets dangereux;
- démontrer une bonne compréhension du Système d'information sur les matières dangereuses utilisées au travail « *SIMDUT* » en fonction de son champ d'études et connaître les exigences du *SIMDUT* en matière de symboles, de classes et d'étiquetage;
- reconnaître les risques pour la santé et la sécurité associés aux activités de la ferme, incluant la machinerie, les animaux d'élevage, la sécurité personnelle.

Terre

L'élève pourra :

- analyser le sol pour en connaître, par exemple, la composition chimique, le pH, les matières organiques;
- décrire les microorganismes et les macroorganismes trouvés dans la terre;
- démontrer des compétences du niveau de débutant pour l'utilisation de la machinerie servant à la fertilisation et à la protection des terres;
- développer une compréhension des procédures d'entreposage et de manipulation des différents types de fertilisants;
- connaître les buts du travail du sol, y compris :
 - le mode de fonctionnement du matériel utilisé pour la culture du sol,
 - la largeur et la profondeur de travail du matériel.

Résultats d'apprentissage généraux	Résultats d'apprentissage spécifiques
<p>L'élève démontrera sa capacité à gérer des cultures et à en prendre soin.</p>	<p>Production végétale</p> <p><i>L'élève pourra :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • connaître les produits de contrôle des plantes nuisibles et des ravageurs; • connaître le mode de fonctionnement sécuritaire de divers appareils, outils et processus de production agricole, incluant : <ul style="list-style-type: none"> – les outils aratoires, – les moissonneuses-batteuses, – les moissonneuses-andaineuses, – les ensileuses, – les semeuses; • procéder à l'entretien de base de la machinerie et des outils agricoles, par exemple, connaître les méthodes d'entreposage appropriées; • connaître les procédures appropriées pour l'entreposage du grain; • connaître les méthodes de culture et de semis; • démontrer sa connaissance des pratiques de travail sécuritaires; • connaître les avantages d'installer des appareils d'irrigation et de pompage et les procédures pour le faire; • décrire le but de l'assurance récolte.
<p>L'élève démontrera qu'il sait comment soigner et prendre en charge des animaux d'élevage.</p>	<p>Animaux d'élevage</p> <p><i>L'élève pourra :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • connaître les divers systèmes d'identification des animaux (ex. : le tatouage, le marquage ou l'étiquetage des oreilles); • connaître les pratiques employées en santé animale, y compris : <ul style="list-style-type: none"> – la castration, – l'écornage, – la vaccination, – le rasage et le pansage, – la tonte, – le soin des sabots, – le contrôle des parasites; • démontrer qu'il sait comment manipuler sécuritairement le matériel utilisé pour l'élevage des animaux (ex. : les goulets d'attente, les barrières et les aiguillons à bétail); • être capable d'entretenir les enclos et les clôtures; • décrire le processus de vêlage et être au courant des problèmes pouvant survenir pendant le vêlage.

**Résultats
d'apprentissage
généraux**

Résultats d'apprentissage spécifiques

L'élève comprendra les principes de marketing relatifs à la vente des produits agricoles.

L'élève devra se renseigner sur les perspectives d'emploi de niveau débutant dans le secteur de l'agriculture.

Commercialisation des produits agricoles

L'élève pourra :

- connaître les principes de marketing relatifs à la vente des produits d'origine animale, par exemple :
 - l'offre et la demande,
 - la qualité du produit,
 - les méthodes d'achat,
 - la publicité,
 - le conditionnement,
 - la protection du consommateur;
- connaître les tendances en matière de production agricole en Alberta;
- connaître les facteurs qui influencent le développement des marchés, par exemple :
 - les données démographiques,
 - les problèmes environnementaux,
 - les questions économiques;
- déterminer les raisons des changements dans les processus de production locaux;
- expliquer de quelle manière différents produits agricoles se taillent une place sur le marché;
- connaître les débouchés commerciaux découlant de la diversification et de la spécialisation de la production, du commerce international et de la participation à l'économie globale;
- connaître les différentes subventions offertes par le gouvernement.

Préparation d'une terre agricole

L'élève pourra :

- connaître les préoccupations liées à la sécurité, aux règlements et aux procédures pour un site en particulier;
- connaître l'équipement et la machinerie utilisés pour la production agricole;
- connaître les occupations et les tâches liées à l'agriculture :
 - l'utilisation des terres,
 - la production végétale,
 - le soin et la prise en charge des animaux d'élevage,
 - la commercialisation.

ASSURANCE QUALITÉ

L'élève démontrera une connaissance de la valeur des processus de gestion des tâches en mettant ses connaissances et ses habiletés en pratique dans des situations de travail fictives et réelles.

Gestion des tâches

Résultats

L'élève pourra :

- lire ou écouter les instructions;
- poser des questions pour préciser les résultats, les procédures et les échéances prévus.

Prise de décision

L'élève pourra :

- déterminer les particularités de la tâche;
- passer en revue les options de rechange et leurs conséquences ou en trouver d'autres;
- prendre une décision ou choisir une idée.

Planification

L'élève pourra :

- connaître les étapes de la gestion d'un projet;
- préparer un exemple de planification de projet, y compris un budget et un échéancier;
- connaître les outils, les appareils et les matériaux disponibles.

Normes de rendement

L'élève pourra :

- connaître le niveau de qualité attendu pour un produit ou un service;
- travailler en fonction des normes de qualité et des spécifications convenues;
- sélectionner et utiliser les outils et les moyens technologiques appropriés à une tâche ou à un projet.

Évaluation

L'élève pourra :

- trouver les possibilités d'amélioration de la qualité;
- établir les attentes et mettre en place des mesures d'amélioration;
- recueillir des preuves tangibles démontrant qu'il comprend la gestion des tâches et qu'il approfondit ses compétences pour les inclure dans son portfolio personnel.



COMPÉTENCES SCOLAIRES : Ces compétences représentent les compétences scolaires de base essentielles à l'acquisition des autres connaissances. Les objectifs suivants sont fournis pour rappeler l'importance d'aborder ces compétences scolaires dans le contexte professionnel et de renforcer les liens entre les programmes.

Résultats
d'apprentissage
généraux

Résultats d'apprentissage spécifiques

COMMUNICATION

L'élève démontrera sa capacité à écouter, à parler, à lire et à écrire de façon efficace pour se préparer à intégrer le marché du travail.

Écouter, parler, lire et écrire

L'élève pourra :

- lire, visualiser et interpréter le matériel utilisé pour une fonction spécifique de l'emploi, par exemple :
 - lire les documents pertinents sur la santé et la sécurité,
 - lire les documents décrivant les conditions d'emploi,
 - se conformer aux consignes écrites spécifiques d'un secteur professionnel donné;
- préparer un texte afin de communiquer des renseignements de façon claire et dans un but précis, par exemple :
 - rédiger un curriculum vitæ,
 - rédiger une description de poste,
 - soumettre des formulaires de demande d'emploi;
- communiquer ses préoccupations et ses idées et écouter celles des autres dans le but d'effectuer efficacement une tâche, par exemple :
 - suivre des instructions verbales,
 - donner des instructions verbales efficaces au besoin.

RAISONNEMENT

L'élève cherchera de l'information, sera créatif et utilisera des stratégies efficaces pour résoudre les problèmes.

Résolution de problèmes, prise de décision, recherche d'information et raisonnement créatif

L'élève pourra :

- utiliser un modèle de résolution de problèmes efficace, par exemple :
 - reconnaître le besoin de trouver une solution à un problème ou à une question,
 - comprendre pourquoi l'information est nécessaire, par exemple pour prendre des décisions, informer, persuader, etc.;
- désigner les bonnes mesures à prendre, sélectionner l'information et utiliser celle qui répond à ses objectifs et à ses besoins;
- évaluer les résultats en fonction des objectifs ainsi que l'effet de l'information sur ces objectifs et sur l'auditoire.

NUMÉRATIE

L'élève se servira d'opérations mathématiques pour résoudre efficacement des problèmes dans un contexte précis.

Opérations de base, régularités et relations, forme et espace, probabilités et statistiques

L'élève pourra :

- utiliser les opérations arithmétiques, comme l'addition, la soustraction, la multiplication ou la division sur les nombres entiers et décimaux et utiliser les opérations sur les nombres pour la création et la résolution de problèmes impliquant de l'argent;
- résoudre des problèmes en utilisant une calculatrice ou l'ordinateur pour exécuter des calculs comprenant de grands et de petits nombres;
- appliquer les concepts de taux, de ratio, de pourcentage et de proportion;
- démontrer de la facilité à manipuler les nombres entiers de 0 jusqu'à 100 000 et à étudier les fractions propres et les nombres décimaux;
- estimer, mesurer et comparer, à l'aide de nombres décimaux et des unités de mesure standard, pour résoudre des problèmes dans des situations courantes (ex. : la masse, la longueur, le volume, le temps, le périmètre ou la superficie);
- utiliser les unités de mesure métriques et impériales.

TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION

L'élève démontrera sa capacité à utiliser efficacement les technologies de l'information pour exécuter des tâches quotidiennes au travail.

Opérations et applications informatiques

L'élève pourra :

- donner l'exemple et être responsable de l'utilisation éthique des technologies de l'information;
- utiliser toutes les fonctionnalités téléphoniques, répondre aux appels de façon convenable, trouver les numéros et faire des appels téléphoniques;
- utiliser les opérations informatiques pour assister d'autres personnes dans l'exécution des tâches quotidiennes au travail, par exemple :
 - utiliser les techniques de base pour saisir de l'information au clavier,
 - enregistrer, organiser et extraire correctement l'information,
 - trouver et sélectionner l'information et les idées à l'aide des moyens techniques et des systèmes d'information appropriés (ex. : Internet),
 - accéder aux messages électroniques et aux pièces jointes, les extraire et en envoyer;
- connaître les procédures de branchement et d'utilisation des appareils audio, vidéo et numériques;

**Résultats
d'apprentissage
généraux**

Résultats d'apprentissage spécifiques

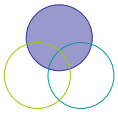
- connaître les procédures pour l'envoi et la réception de télécopies et la configuration des télécopieurs;
- connaître les procédures pour copier et imprimer des documents.

FORESTERIE 20-4

RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE GÉNÉRAUX

Compétences reliées à l'employabilité	L'élève développera ces compétences tout au long du processus d'acquisition des connaissances et devra les mettre en pratique dans la vie quotidienne et sur le marché du travail.
Gestion des transitions	<ul style="list-style-type: none"> • L'élève mettra en pratique ses capacités et ses intérêts pour atteindre certains objectifs d'apprentissage. • L'élève utilisera les compétences et les habiletés requises pour gérer le changement. • L'élève s'orientera vers un métier qui reflète ses aptitudes et ses intérêts personnels.
Organisation personnelle	<ul style="list-style-type: none"> • L'élève accroîtra son estime de soi, son assurance et sa capacité à se fixer des objectifs personnels et des priorités. • L'élève comprendra les risques et sera responsable de ses actes.
Travail avec les autres	<ul style="list-style-type: none"> • L'élève utilisera des habiletés et des stratégies de communication efficaces dans un contexte professionnel. • L'élève démontrera sa capacité de s'entendre et de travailler au sein de la culture d'un groupe. • L'élève élaborera des plans et prendra des décisions avec les autres.
Compétences professionnelles	L'élève développera et démontrera les compétences contribuant à la réussite dans un métier ou une carrière en particulier.
Atteinte des résultats	<ul style="list-style-type: none"> • L'élève s'orientera vers un emploi dans le domaine de la foresterie. • L'élève démontrera sa connaissance des pratiques et des procédures sécuritaires en milieu de travail. • L'élève possèdera les habiletés fonctionnelles en cartographie nécessaires à la localisation et à la navigation en forêt. • L'élève connaîtra les méthodes et les procédures de gestion forestière permettant de créer des forêts durables. • L'élève connaîtra les méthodes de récolte utilisées en foresterie. • L'élève améliorera sa compréhension des processus employés dans les moulins à bois.
Assurance qualité	<ul style="list-style-type: none"> • L'élève poursuivra l'apprentissage de la valeur des processus de gestion des tâches en mettant ses connaissances et ses habiletés en pratique dans des situations de travail fictives et réelles.
Compétences scolaires	L'élève continuera à développer les compétences scolaires de base essentielles à l'acquisition des autres connaissances.
Communication	<ul style="list-style-type: none"> • L'élève démontrera sa capacité à écouter, à parler, à lire et à écrire de façon efficace.
Raisonnement	<ul style="list-style-type: none"> • L'élève suivra un raisonnement créatif pour résoudre les problèmes.
Numératie	<ul style="list-style-type: none"> • L'élève utilisera les concepts mathématiques pour résoudre des problèmes professionnels.
Technologies de l'information	<ul style="list-style-type: none"> • L'élève augmentera sa productivité en utilisant les technologies de l'information pour exécuter ses tâches.

FORESTERIE 20-4



COMPÉTENCES RELIÉS À L'EMPLOYABILITÉ : Ces compétences se développent tout au long du processus d'acquisition des connaissances et sont mises en pratique dans la vie quotidienne et sur le marché du travail. L'élève développera et démontrera ces compétences par ses efforts individuels et par ses interactions interpersonnelles dans la poursuite de divers projets ou activités.

Résultats
d'apprentissage
généraux

Résultats d'apprentissage spécifiques

GESTION DES TRANSITIONS

L'élève mettra en pratique ses capacités et ses intérêts pour atteindre certains objectifs d'apprentissage.

L'élève utilisera les compétences et les habiletés requises pour gérer le changement.

Apprentissage continu

L'élève pourra :

- faire le lien entre ses forces et ses préférences en matière d'apprentissage et les possibilités d'apprentissage de type formel ou informel; déterminer aussi les perspectives postsecondaires dans le domaine choisi;
- évaluer ses compétences et ses objectifs d'apprentissage actuels, déterminer les compétences qu'il doit améliorer et classer ses objectifs d'apprentissage en ordre de priorité;
- établir un parcours scolaire de deuxième cycle qui reflète ses objectifs d'apprentissage;
- acquérir une connaissance des cours du deuxième cycle du secondaire et de l'expérience professionnelle et pouvoir en déterminer les possibilités (ex. : le Programme enregistré d'apprentissage [*RAP – Registered Apprenticeship Program*], le *Green Certificate*, les cours d'études professionnelles et technologiques [ÉPT] et les stages de carrière).

Adaptation au changement

L'élève pourra :

- déterminer ses objectifs, ses responsabilités et son engagement;
- évaluer et étudier le succès d'un plan d'action, par exemple :
 - proposer des solutions de rechange pour faire face à un changement inattendu,
 - reconnaître les sources de tension qu'il peut changer ou non dans son environnement personnel;
- reconnaître le besoin de soutien et dénombrer les sources d'aide individuelle et communautaire disponibles.

Résultats d'apprentissage généraux

Résultats d'apprentissage spécifiques

L'élève s'orientera vers un métier qui reflète ses aptitudes et ses intérêts personnels.

Perfectionnement professionnel

L'élève pourra :

- définir ses préférences au travail (ex. : à l'intérieur, à l'extérieur, par roulement), évaluer ses options de vie et de travail ainsi que définir ses objectifs et son parcours de carrière;
- occuper et rechercher différents rôles et responsabilités;
- mesurer et apprécier son apport personnel aux objectifs de son milieu de travail, que ce soit par un travail rémunéré, non rémunéré ou bénévole;
- s'orienter vers le marché du travail par l'intermédiaire de partenariats communautaires et mesurer son rendement personnel en fonction des attentes du milieu.

ORGANISATION PERSONNELLE

L'élève accroîtra son estime de soi, son assurance et sa capacité à se fixer des objectifs personnels et des priorités.

Autoperfectionnement

L'élève pourra :

- réévaluer un plan d'action pour développer ses forces et ses talents;
- utiliser ses forces et ses talents pour atteindre ses objectifs personnels;
- préciser les comportements convenables et appropriés propres à des activités et à des fonctions en particulier;
- agir en respectant l'éthique et accepter les conséquences de ses actes dans un contexte personnel, communautaire ou professionnel.

L'élève comprendra les risques et sera responsable de ses actes.

Gestion du risque

L'élève pourra :

- se conformer aux procédures de santé et de sécurité au domicile, à l'école, dans la communauté ainsi qu'au travail;
- reconnaître les risques potentiels, prendre les mesures correctives nécessaires en plus d'élaborer et de mettre en œuvre les plans d'action qui assureront la sécurité;
- s'exercer aux interventions personnelles d'urgence;
- mesurer son degré de confort avec le risque et ses conséquences.

TRAVAIL AVEC LES AUTRES

L'élève utilisera des habiletés et des stratégies de communication efficaces dans un contexte professionnel.

L'élève démontrera sa capacité de s'entendre et de travailler au sein de la culture d'un groupe.

L'élève élaborera des plans et prendra des décisions avec les autres.

Communications interpersonnelles

L'élève pourra :

- démontrer l'efficacité des stratégies de communication utilisées pour exprimer ses idées et ses sentiments, dont :
 - écouter sans interrompre,
 - être capable de se faire entendre,
 - exprimer son désaccord avec courtoisie,
 - accepter les opinions différentes,
 - utiliser un langage corporel approprié;
- évaluer les stratégies de communication verbale et non verbale;
- appliquer les normes sociales liées à la construction de rapports particuliers;
- démontrer sa capacité à accepter les éloges ou la critique.

Développement de l'esprit communautaire

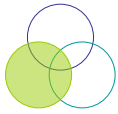
L'élève pourra :

- faire preuve de courtoisie dans ses interactions avec les autres;
- tenir compte des croyances des autres dans son environnement de travail et personnel et démontrer du respect pour les différences de croyances, de capacités, de règles de bienséance et de styles d'interactions;
- reconnaître les occasions de participer au développement de la communauté.

Travail en équipe

L'élève pourra :

- être un participant efficace dans un groupe en s'efforçant :
 - de formuler des idées,
 - d'évaluer les ressources,
 - de contribuer au groupe par ses habiletés ou ses intérêts,
 - de mesurer les progrès,
 - de partager la responsabilité de l'achèvement d'une tâche;
- jouer différents rôles à l'intérieur du groupe (ex. : le rôle de direction);
- préciser les objectifs du travail en équipe.



COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES : L'élève développera et démontrera les compétences contribuant à la réussite dans une carrière ou un métier particulier. Il atteindra les résultats souhaités par la poursuite de divers projets ou activités choisis selon les circonstances dans le but d'améliorer ses connaissances et ses compétences. L'élève mettra en pratique une gestion des tâches efficace visant à assurer la qualité de ses travaux et mettra ses réalisations en valeur dans un portfolio de carrière.

Résultats
d'apprentissage
généraux

Résultats d'apprentissage spécifiques

ATTEINTE DES RÉSULTATS

L'élève s'orientera vers un poste dans le domaine de la foresterie.

Sensibilisation aux carrières

Orientation

L'élève pourra :

- connaître les compétences du niveau de débutant;
- connaître les perspectives postsecondaires;
- connaître les perspectives entrepreneuriales au sein du secteur d'activité;
- se familiariser avec les activités d'exploitation des entreprises ou des industries locales;
- s'assurer que sa recherche d'emploi coïncide avec ses champs d'intérêt personnels, par exemple :
 - connaître l'aide disponible en matière de recherche et d'obtention d'emploi,
 - décrire les exigences du niveau de débutant,
 - reconnaître les échelons potentiels de carrière.

Normes

L'élève pourra :

- adopter les protocoles, les procédures et les normes de conduite du milieu de travail, par exemple :
 - démontrer des habitudes de travail appropriées,
 - utiliser des pratiques saines et sécuritaires au travail,
 - démontrer une fierté personnelle au travail,
 - démontrer de la fierté dans son rendement au travail,
 - respecter les autres,
 - respecter les biens des autres au travail.

L'élève démontrera sa connaissance des pratiques et des procédures sécuritaires en milieu de travail.

Santé et sécurité au travail

L'élève pourra :

- connaître l'emplacement des dispositifs de sécurité et les procédures utilisées dans l'environnement de travail;

Résultats d'apprentissage généraux

Résultats d'apprentissage spécifiques

L'élève possèdera les habiletés fonctionnelles en cartographie nécessaires à la localisation et à la navigation en forêt.

- démontrer qu'il sait où et comment obtenir de l'information sur la santé et la sécurité au travail (Code *OHS*) et sur le *Workers' Compensation Board (WCB)*;
- démontrer qu'il connaît et suit les règles de sécurité propres aux outils, à l'équipement et aux matériaux disponibles;
- démontrer sa connaissance des risques pour la santé associés aux produits chimiques et aux matières utilisés et obtenir l'information concernant les fiches signalétiques à l'aide des ressources imprimées ou en ligne appropriées;
- choisir et porter un équipement de protection personnelle approprié en fonction de la tâche à exécuter;
- démontrer sa connaissance des questions environnementales relatives aux procédures pour la manutention des déchets dangereux;
- démontrer une bonne compréhension du Système d'information sur les matières dangereuses utilisées au travail « *SIMDUT* » en fonction de son champ d'études et connaître les exigences du *SIMDUT* en matière de symboles, de classes et d'étiquetage;
- traiter et éliminer correctement les matières dangereuses pour l'environnement;
- reconnaître les risques pour la santé et la sécurité associés aux activités dans le domaine de la foresterie, dont ceux liés :
 - aux outils à main,
 - aux outils électriques (ex. : les scies à chaîne),
 - aux petits véhicules motorisés (ex. : les véhicules tout-terrain),
 - à l'équipement lourd et à l'outillage.

Cartographie topographique

L'élève pourra :

- reconnaître les emplacements à l'aide de différents types de cartes, par exemple :
 - les cartes topographiques ou en courbes de niveau,
 - les fonds de plan,
 - les cartes de type de sol,
 - les cartes géologiques,
 - les cartes de peuplement forestier,
 - les cartes routières;
- utiliser des moyens technologiques pour localiser des endroits et pour s'orienter (ex. : le système de positionnement global (GPS) ou les logiciels informatiques);
- utiliser l'imagerie par satellite et les photographies aériennes pour localiser des regroupements de végétaux en particulier;
- mesurer les distances horizontales en forêt, au moyen de la méthode des pas ou du chainage;

Résultats d'apprentissage généraux	Résultats d'apprentissage spécifiques
<p>L'élève connaîtra les méthodes et les procédures de gestion forestière permettant de créer des forêts durables.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • mettre en application les compétences de base pour s'orienter en forêt avec la boussole (ex. : orienter une carte, déterminer et suivre un azimut). <p>Gestion forestière</p> <p>Prévention des incendies de forêt</p> <p><i>L'élève pourra :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • distinguer les incendies d'origine naturelle des incendies provoqués par les humains; • reconnaître et comprendre les aspects relatifs aux budgets provinciaux en matière de prévention des incendies; • connaître les possibilités de formation et les perspectives d'emploi pour les pompiers forestiers; • connaître le matériel normalement utilisé par les pompiers, par exemple : <ul style="list-style-type: none"> – l'équipement de protection personnelle, – l'appareil respiratoire, – la hache et la pelle, – les cordages, – les tuyaux et pompes à eau, – le matériel de premiers secours, – les véhicules et les avions; • connaître les méthodes de prévention des incendies, dont le combat, le nettoyage, les points menaçants; • maîtriser les procédures de lutte contre les incendies, par exemple : <ul style="list-style-type: none"> – l'utilisation des coupe-feu, – l'attaque au sol, – les tranchées, – le bombardement aérien avec de l'eau et des produits chimiques d'ignifugation, – le brulage contrôlé à contrevent. <p>Conservation</p> <p><i>L'élève pourra :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • comparer les avantages et les inconvénients des différents usages des régions forestières (ex. : les problèmes environnementaux, économiques et sociaux); • expliquer les contraintes imposées aux régions forestières en Alberta et au Canada, par exemple : <ul style="list-style-type: none"> – l'industrie, – les activités récréatives, – la vie sauvage, – l'environnement;

Résultats d'apprentissage généraux	Résultats d'apprentissage spécifiques
<p>L'élève connaîtra les méthodes d'exploitation forestière utilisées en foresterie.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • décrire les rôles des différents groupes d'intérêt concernés par la gestion des ressources forestières, par exemple : <ul style="list-style-type: none"> – le gouvernement, – l'industrie forestière, – le grand public, – les autres acteurs. <p>Exploitation forestière</p> <p>Identification des essences</p> <p><i>L'élève pourra :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • reconnaître diverses essences d'arbres de l'Alberta, y compris dresser la carte de la répartition des essences sur l'ensemble de la province; • connaître les usages des différents types de bois; • reconnaître l'âge et la qualité de différentes essences, y compris savoir mesurer le cubage du bois rond. <p>Outils et équipement</p> <p><i>L'élève pourra :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • connaître les procédés et les appareils servant à l'exploitation forestière, de la coupe des arbres au moulin à scie, par exemple : <ul style="list-style-type: none"> – la scie à chaîne, utilisée pour l'abattage, le tronçonnage et l'ébranchage, – la machinerie lourde, dont les vibrateurs, les chargeuses frontales, les débusqueuses, les groupeuses et les broyeurs utilisés sur place; • connaître les avantages et les inconvénients des différentes méthodes d'exploitation forestière; • connaître les techniques et l'équipement utilisés pour le transport des billes à la scierie, y compris comparer l'utilisation du cheval aux méthodes mécaniques de transport; • reconnaître les implications des exigences saisonnières en matière de coupage; • définir les concepts et les pratiques de l'exploitation forestière, c'est-à-dire le rendement soutenu, les possibilités de coupe, l'aménagement polyvalent.
<p>L'élève améliorera sa compréhension des processus employés dans les moulins à bois.</p>	<p>Transformation</p> <p><i>L'élève pourra :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • connaître les outils manuels et électriques et les appareils fréquemment utilisés dans les scieries; • connaître les méthodes utilisées pour transformer les billes en bois d'œuvre utilisable, par exemple : <ul style="list-style-type: none"> – être au courant des normes de l'industrie canadienne pour ce qui se rapporte à la longueur et à la taille des pièces, – décrire les méthodes d'évaluation des produits;

Résultats d'apprentissage généraux	Résultats d'apprentissage spécifiques
	<ul style="list-style-type: none"> • décrire les méthodes de transport et d'entreposage (ex. : connaître les méthodes d'empilage); • connaître les produits commerciaux fabriqués à partir de toutes les parties de la bille; • connaître les moyens technologiques utilisés pour traiter, affiner et valoriser les produits du bois; • connaître les tendances et les pratiques liées à la consommation, par exemple : <ul style="list-style-type: none"> – la qualité du produit, – les méthodes d'achat, – la publicité, – le conditionnement.

ASSURANCE QUALITÉ

L'élève poursuivra l'apprentissage de la valeur des processus de gestion des tâches en mettant ses connaissances et ses habiletés en pratique dans des situations de travail fictives et réelles.

Gestion des tâches

Résultats

L'élève pourra :

- lire ou écouter les instructions;
- poser des questions pour préciser les résultats, les procédures et les échéances prévus.

Prise de décision

L'élève pourra :

- déterminer les particularités de la tâche;
- passer en revue les options de rechange et leurs conséquences ou en trouver d'autres;
- prendre une décision ou choisir une idée.

Planification

L'élève pourra :

- bien connaître les étapes de la gestion d'un projet;
- préparer un exemple de planification de projet, y compris un budget et un échéancier;
- connaître les outils, les appareils et les matériaux disponibles.

Normes de rendement

L'élève pourra :

- connaître le niveau de qualité attendu pour un produit ou un service;
- travailler en fonction des normes de qualité et des spécifications convenues;
- sélectionner et utiliser les outils et les moyens technologiques appropriés à une tâche ou à un projet.

Évaluation

L'élève pourra :

- trouver les possibilités d'amélioration de la qualité;
- établir les attentes et mettre en place des mesures d'amélioration;
- recueillir des preuves tangibles démontrant qu'il comprend la gestion des tâches et qu'il approfondit ses compétences pour les inclure dans son portfolio personnel.



COMPÉTENCES SCOLAIRES : Ces compétences représentent les compétences scolaires de base essentielles à l'acquisition des autres connaissances. Les objectifs suivants sont fournis pour rappeler l'importance d'aborder ces compétences scolaires dans le contexte professionnel et de renforcer les liens entre les programmes.

Résultats
d'apprentissage
généraux

Résultats d'apprentissage spécifiques

COMMUNICATION

L'élève démontrera sa capacité à écouter, à parler, à lire et à écrire de façon efficace.

Écouter, parler, lire et écrire

L'élève pourra :

- lire, visualiser et interpréter le matériel concernant l'emploi, par exemple :
 - utiliser la terminologie appropriée à la profession,
 - connaître la littérature liée à l'emploi,
 - comprendre les consignes écrites et s'y conformer;
- sélectionner et créer un texte dont le format est adapté à un objectif et à un auditoire (ex. : formulaires, lettres, rapports, notes de service ou curriculum vitæ) et :
 - décrire l'utilité des habiletés en écriture dans les professions apparentées,
 - écrire une lettre de demande de renseignements,
 - écrire une lettre de remerciements,
 - remplir des demandes d'emploi;
- écouter et présenter l'information de façon claire et concise, par exemple :
 - écouter avec attention pour organiser et classer l'information et les idées,
 - organiser les idées principales et les messages clés de façon claire.

RAISONNEMENT

L'élève suivra un raisonnement créatif pour résoudre les problèmes.

Résolution de problèmes, prise de décision et raisonnement créatif

L'élève pourra :

- appliquer un modèle de résolution de problèmes pour bien cerner le problème ou la question;
- déterminer les actions appropriées et élaborer plusieurs solutions pour chaque idée intéressante;
- évaluer les résultats en fonction des objectifs de départ et mesurer son taux de satisfaction personnelle concernant les effets de l'idée sur le produit ou le processus par exemple.

NUMÉRATIE

L'élève utilisera les concepts mathématiques pour résoudre des problèmes professionnels.

Opérations de base, régularités et relations, forme et espace, probabilités et statistiques

L'élève pourra :

- utiliser les opérations arithmétiques, comme l'addition, la soustraction, la multiplication ou la division sur les nombres entiers et décimaux et utiliser les opérations sur les nombres pour la création et la résolution de problèmes impliquant de l'argent;
- résoudre des problèmes en utilisant une calculatrice ou l'ordinateur pour exécuter des calculs comprenant de grands et de petits nombres;
- appliquer les concepts de taux, de ratio, de pourcentage et de proportion pour résoudre des problèmes dans un contexte précis;
- démontrer de la facilité à manipuler les nombres entiers de 0 jusqu'à 100 000 et à étudier les fractions propres et les nombres décimaux;
- estimer, mesurer et comparer, à l'aide de nombres décimaux et des unités de mesure standard, pour résoudre des problèmes dans des situations courantes (ex. : la masse, la longueur, le volume, le temps, le périmètre ou la superficie);
- utiliser les unités de mesure métriques et impériales.

TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION

L'élève augmentera sa productivité en utilisant les technologies de l'information pour exécuter ses tâches.

Opérations et applications informatiques

L'élève pourra :

- utiliser le langage approprié et respecter les règles de la bienséance lors de l'usage des technologies de l'information;
- utiliser toutes les fonctionnalités des téléphones, répondre aux appels de façon convenable, trouver les numéros et faire des appels téléphoniques;
- démontrer sa capacité à utiliser les opérations informatiques de base pour effectuer une tâche, par exemple :
 - utiliser les techniques de base pour saisir de l'information au clavier,
 - enregistrer, organiser et extraire correctement l'information,
 - trouver et sélectionner l'information et les idées à l'aide des moyens techniques et des systèmes d'information appropriés (ex. : Internet),
 - accéder aux messages électroniques et aux pièces jointes, les extraire et en envoyer;
- connaître les procédures de branchement et d'utilisation des appareils audio, vidéo et numériques;

**Résultats
d'apprentissage
généraux**

Résultats d'apprentissage spécifiques

- connaître les procédures pour l'envoi et la réception de télécopies et pour la configuration des télécopieurs;
- connaître les procédures pour copier et imprimer des documents.

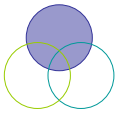
FORESTERIE 30-4

RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE GÉNÉRAUX

Compétences reliées à l'employabilité	L'élève développera ces compétences tout au long du processus d'acquisition des connaissances et devra les mettre en pratique dans la vie quotidienne et sur le marché du travail.
Gestion des transitions	<ul style="list-style-type: none"> • L'élève démontrera systématiquement la progression de ses découvertes personnelles et de ses apprentissages. • L'élève saura gérer efficacement le changement pour pouvoir atteindre ses objectifs. • L'élève se préparera à obtenir un poste de niveau débutant dans un métier qui reflète ses aptitudes et ses intérêts personnels.
Organisation personnelle	<ul style="list-style-type: none"> • L'élève démontrera une bonne estime de soi et une confiance en soi par la réalisation de ses objectifs personnels. • L'élève saura gérer les risques pour atteindre ses objectifs tant personnels que professionnels.
Travail avec les autres	<ul style="list-style-type: none"> • L'élève offrira un exemple de l'usage de stratégies de communication efficaces à la maison, à l'école, dans la communauté et au travail. • L'élève favorisera la justice dans ses activités professionnelles et communautaires. • L'élève démontrera sa capacité à mener des tâches à bonne fin dans un environnement de travail d'équipe.
Compétences professionnelles	L'élève développera et démontrera les compétences contribuant à la réussite dans un métier ou une carrière en particulier.
Atteinte des résultats	<ul style="list-style-type: none"> • L'élève se préparera à obtenir un emploi de niveau débutant dans le domaine de la foresterie. • L'élève démontrera des connaissances du niveau de débutant concernant les normes liées aux pratiques et aux procédures sécuritaires en milieu de travail. • L'élève démontrera qu'il possède les compétences de base concernant les procédures utilisées pour la prise de mesures et l'arpentage de terrains d'échantillonnage. • L'élève connaîtra les règles et les procédures de base appliquées en gestion forestière. • L'élève connaîtra les fonctions du niveau de débutant dans l'industrie forestière.
Assurance qualité	<ul style="list-style-type: none"> • L'élève démontrera une connaissance de la valeur des processus de gestion des tâches en mettant ses connaissances et ses habiletés en pratique dans des situations de travail fictives et réelles.
Compétences scolaires	L'élève continuera à développer les compétences scolaires de base essentielles à l'acquisition des autres connaissances.
Communication	<ul style="list-style-type: none"> • L'élève démontrera sa capacité à écouter, à parler, à lire et à écrire de façon efficace pour se préparer à intégrer le marché du travail.
Raisonnement	<ul style="list-style-type: none"> • L'élève cherchera de l'information, sera créatif et utilisera des stratégies efficaces pour résoudre les problèmes.

Numératie	<ul style="list-style-type: none">• L'élève se servira d'opérations mathématiques pour résoudre efficacement des problèmes dans un contexte précis.
Technologies de l'information	<ul style="list-style-type: none">• L'élève démontrera sa capacité à utiliser efficacement les technologies de l'information pour exécuter des tâches quotidiennes au travail.

FORESTERIE 30-4



COMPÉTENCES RELIÉES À L'EMPLOYABILITÉ : Ces compétences se développent tout au long du processus d'acquisition des connaissances et sont mises en pratique dans la vie quotidienne et sur le marché du travail. L'élève développera et démontrera ces compétences par ses efforts individuels et par ses interactions interpersonnelles dans la poursuite de divers projets ou activités.

Résultats
d'apprentissage
généraux

Résultats d'apprentissage spécifiques

GESTION DES TRANSITIONS

L'élève démontrera systématiquement la progression de ses découvertes personnelles et de ses apprentissages.

L'élève saura gérer efficacement le changement pour pouvoir atteindre ses objectifs.

Apprentissage continu

L'élève pourra :

- reconnaître les possibilités d'apprentissage liées aux objectifs d'apprentissage, aux engagements et aux ressources, par exemple :
 - connaître les possibilités de poursuivre ses études ou sa formation,
 - localiser les structures de soutien financier nécessaires,
 - localiser les structures de soutien personnel nécessaires;
- mettre en pratique ce qu'il a appris pour parfaire ses compétences et augmenter son niveau de confiance et évaluer dans quelle mesure ses objectifs d'apprentissage correspondent à ses compétences;
- créer un plan qui démontre son apprentissage continu, par exemple :
 - analyser les exigences pour l'obtention d'un diplôme ou pour la poursuite des études ou de la formation,
 - modifier un plan d'apprentissage pour tenir compte des exigences et des possibilités.

Adaptation au changement

L'élève pourra :

- classer ses ressources en ordre de priorité et les répartir de façon à respecter ses engagements et à atteindre ses objectifs;
- classer ses engagements et ses objectifs en ordre de priorité de façon à s'assurer un mode de vie équilibré;
- redéfinir un plan d'action en fonction des changements de circonstances, par exemple :
 - utiliser des stratégies adaptatives,
 - redéfinir ses objectifs personnels,
 - sélectionner ses stratégies d'adaptation personnelles;
- accéder à l'aide appropriée et disponible;
- connaître les possibilités de croissance et d'innovation (ex. : l'entrepreneuriat).

Résultats d'apprentissage généraux

Résultats d'apprentissage spécifiques

L'élève se préparera à obtenir un poste de niveau débutant dans un métier qui reflète ses aptitudes et ses intérêts personnels.

Perfectionnement professionnel

L'élève pourra :

- analyser les éléments liés à la satisfaction au travail (ex. : la reconnaissance, l'environnement, le salaire, les avantages sociaux, le prestige);
- se constituer des cheminements de carrière et des réseaux personnels;
- analyser de quelle manière le travail contribue à répondre aux besoins sociaux et économiques et à conférer un sens des responsabilités;
- se préparer en vue d'une embauche par l'intermédiaire d'activités de partenariat communautaire et en organisant et menant à bonne fin des tâches de travail précises de manière efficace et efficiente.

ORGANISATION PERSONNELLE

L'élève démontrera une bonne estime de soi et une confiance en soi par la réalisation de ses objectifs personnels.

Autoperfectionnement

L'élève pourra :

- poursuivre l'élaboration d'un plan d'autoperfectionnement à long terme dans lequel il prend en compte ses réalisations et redéfinit ses objectifs d'autoperfectionnement;
- se comporter de manière appropriée à un poste ou à une activité de niveau débutant;
- maintenir une éthique personnelle rigoureuse dans ses relations avec les autres.

L'élève saura gérer les risques pour atteindre ses objectifs tant personnels que professionnels.

Gestion du risque

L'élève pourra :

- se conformer aux procédures de santé et de sécurité au domicile, à l'école, dans la communauté ainsi qu'au travail;
- évaluer les effets positifs de la réduction des risques sur lui-même et sur les autres;
- démontrer son souci pour la sécurité des autres en se comportant de manière appropriée au travail;
- participer aux interventions en cas d'urgence;
- prendre des risques calculés pour favoriser sa croissance personnelle.

TRAVAIL AVEC LES AUTRES

L'élève offrira un exemple de l'usage de stratégies de communication efficaces à la maison, à l'école, dans la communauté et au travail.

L'élève favorisera la justice dans ses activités professionnelles et communautaires.

L'élève démontrera sa capacité à mener des tâches à bonne fin dans un environnement de travail d'équipe.

Communications interpersonnelles

L'élève pourra :

- exprimer ses idées et ses sentiments de façon convenable, par exemple :
 - écouter sans interrompre,
 - être capable de se faire entendre,
 - exprimer son désaccord avec courtoisie,
 - accepter les opinions différentes,
 - utiliser un langage corporel approprié;
- maintenir un équilibre entre le temps consacré à parler, à écouter et à réagir;
- travailler conjointement pour atteindre les objectifs;
- gérer les conflits de façon constructive.

Développement de l'esprit communautaire

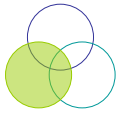
L'élève pourra :

- démontrer et offrir l'exemple d'un comportement courtois dans ses interactions quotidiennes;
- démontrer du respect pour les autres et faire preuve de compréhension pour les différences de croyances, de règles de bienséance et de styles d'interactions;
- mesurer sa contribution personnelle au développement de la communauté.

Travail en équipe

L'élève pourra :

- mesurer l'efficacité du groupe et de sa contribution personnelle, comme :
 - formuler des idées,
 - évaluer les ressources,
 - contribuer au groupe par ses habiletés ou ses intérêts,
 - mesurer les progrès,
 - partager la responsabilité de l'achèvement d'une tâche;
- élargir ses compétences afin d'aider l'équipe à atteindre ses objectifs.



COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES : L'élève développera et démontrera les compétences contribuant à la réussite dans une carrière ou un métier particulier. Il atteindra les résultats souhaités par la poursuite de divers projets ou activités choisis selon les circonstances dans le but d'améliorer ses connaissances et ses compétences. L'élève mettra en pratique une gestion des tâches efficace visant à assurer la qualité de ses travaux et mettra ses réalisations en valeur dans un portfolio de carrière.

Résultats
d'apprentissage
généraux

Résultats d'apprentissage spécifiques

ATTEINTE DES RÉSULTATS

L'élève se préparera à obtenir un emploi de niveau débutant dans le domaine de la foresterie.

Sensibilisation aux carrières

Préparation

L'élève pourra :

- évaluer les compétences du niveau de débutant;
- connaître les possibilités de poursuivre ses études ou sa formation;
- choisir des perspectives postsecondaires;
- nommer les entrepreneurs locaux;
- établir des contacts avec des entreprises ou des industries locales;
- mettre en valeur ses habiletés et ses talents négociables, par exemple :
 - rédiger une lettre de présentation,
 - préparer un curriculum vitæ,
 - remplir des formulaires de demande d'emploi,
 - désigner des contacts et des références,
 - recueillir les preuves de ses compétences dans un portfolio.

Normes

L'élève pourra :

- démontrer sa capacité à appliquer les protocoles, les procédures et les normes de conduite en usage du milieu de travail, par exemple :
 - démontrer des habitudes de travail appropriées,
 - utiliser des techniques de relations humaines efficaces au travail,
 - avoir un comportement sécuritaire au travail,
 - démontrer sa capacité à communiquer convenablement de façon verbale et non verbale,
 - avoir une bonne hygiène publique et personnelle,
 - démontrer des compétences du niveau de débutant liées à l'utilisation des outils et des appareils,
 - utiliser correctement les fournitures,
 - suivre de bonnes méthodes d'entreposage,
 - valoriser un bon rendement au travail,
 - démontrer sa motivation à travailler,
 - respecter les autres,

Résultats d'apprentissage généraux

L'élève démontrera des connaissances du niveau de débutant concernant les normes liées aux pratiques et aux procédures sécuritaires en milieu de travail.

L'élève démontrera qu'il possède les compétences de base concernant les procédures utilisées pour la prise de mesures et l'arpentage de terrains d'échantillonnage.

Résultats d'apprentissage spécifiques

- se conformer aux principes et aux procédures acceptés,
- connaître les possibilités de poursuivre ses études ou sa formation.

Santé et sécurité au travail

L'élève pourra :

- connaître et expliquer l'usage des dispositifs de sécurité en place sur les lieux de travail;
- démontrer qu'il sait où et comment obtenir de l'information sur la santé et la sécurité au travail (Code *OHS*) et sur le *Workers' Compensation Board (WCB)*;
- démontrer sa capacité à évaluer les risques avant et après l'exécution d'une tâche;
- démontrer qu'il connaît et suit les règles de sécurité propres aux outils, à l'équipement et aux matériaux disponibles;
- démontrer sa connaissance des risques pour la santé associés aux produits chimiques et aux matières utilisés et obtenir l'information concernant les fiches signalétiques, à l'aide des ressources imprimées ou en ligne appropriées;
- montrer qu'il se soucie de la sécurité en choisissant et en portant un équipement de protection personnelle approprié en fonction de la tâche à exécuter;
- démontrer sa connaissance des questions environnementales relatives aux procédures pour la manutention des déchets dangereux;
- démontrer une bonne compréhension du Système d'information sur les matières dangereuses utilisées au travail « *SIMDUT* » en fonction de son champ d'études et connaître les exigences du *SIMDUT* en matière de symboles, de classes et d'étiquetage;
- reconnaître les risques pour la santé et sécurité associés aux activités de la foresterie, dont ceux liés :
 - aux outils à main,
 - aux outils électriques (ex. : la scie à chaîne),
 - aux petits véhicules motorisés (ex. : les VTT et les motoneiges),
 - à l'emploi du gros matériel et de l'outillage.

Interprétation et évaluation des données

Interprétation des photographies

L'élève pourra :

- connaître les procédures de lecture et d'interprétation des photographies aériennes;
- évaluer les photographies afin d'identifier les essences à couper;
- évaluer les essences à couper;
- déterminer, à partir des photographies aériennes, le nombre potentiel d'arbres à couper.

L'élève connaîtra les règles et les procédures de base appliquées en gestion forestière.

Système de positionnement global et par satellite (GPS)

L'élève pourra :

- connaître les applications du GPS et des satellites dans l'industrie forestière.

Inventaire

L'élève pourra :

- connaître les procédures d'arpentage employées avant la coupe, par exemple :
 - choisir une zone d'échantillonnage à l'aide de la méthode du quadrant ou de la ligne interceptée,
 - déterminer le nombre et l'essence des arbres dans la zone d'échantillonnage,
 - déterminer le volume de chaque arbre à l'intérieur des limites de la zone d'échantillonnage,
 - compiler les données d'échantillonnage selon les besoins afin d'estimer le volume de fibres,
 - créer un quadrillage de la zone d'échantillonnage;
- démontrer ses connaissances pratiques de la mesure et de l'identification des végétaux;
- maîtriser les procédures d'arpentage au moyen de techniques d'analyse des données.

Relevé de la régénération

L'élève pourra :

- reconnaître les essences qui ont été identifiées lors de l'inventaire;
- maîtriser la méthodologie utilisée pour la plantation des arbres, par exemple :
 - évaluer les coupes de terre afin de déterminer quelles essences y pousseront le mieux,
 - évaluer les nouvelles pousses.

Gestion forestière

Tendances en matière d'incendies de forêt

L'élève pourra :

- examiner les cartes présentant l'historique des incendies de forêt en y cherchant des tendances à court terme et à long terme;
- comparer la superficie annuelle totale touchée par les incendies de forêt à la superficie exploitée annuellement;
- expliquer le concept de succession en ce qui a trait aux écosystèmes forestiers touchés par les incendies de forêt.

L'élève connaîtra les
fonctions de niveau
débutant dans
l'industrie forestière.

Formation et emploi

L'élève pourra :

- connaître les possibilités de formation et d'emploi de niveau débutant;
- connaître les conditions de travail;
- connaître les perspectives professionnelles et d'embauche.

Caractéristiques

L'élève pourra :

- connaître les caractéristiques des incendies en profondeur, des incendies en surface et des incendies de cime;
- évaluer l'effet des incendies sur la forêt;
- connaître les méthodes utilisées pour combattre les incendies de forêt.

Agents de conservation

L'élève pourra :

- connaître le rôle et les responsabilités des gardes-forestiers, par exemple, décrire les activités de protection de la forêt et de la communauté;
- décrire le rôle des postes de garde forestier.

Écologie forestière

L'élève pourra :

- définir la succession écologique en forêt;
- énumérer les exigences relatives aux habitats fauniques;
- énumérer les principales interrelations entre les différents animaux et les humains dans un écosystème donné;
- reconnaître la valeur du brûlage dirigé pour régénérer le processus naturel de croissance.

Préparation du terrain en foresterie

L'élève pourra :

- connaître les fonctions des membres d'une équipe de bucherons;
- être au courant des fonctions d'un opérateur de machinerie, y compris la classification des permis des opérateurs de machinerie hydraulique et de machinerie lourde;
- connaître les techniques de survie en forêt, par exemple, savoir utiliser une boussole;
- démontrer sa capacité à planter des semis;
- connaître la manière sécuritaire d'utiliser les outils manuels et électriques et le matériel motorisé, incluant :
 - les motoneiges,

Résultats d'apprentissage généraux

Résultats d'apprentissage spécifiques

- les véhicules tout terrain,
- les véhicules à quatre roues motrices;
- connaître les procédures personnelles de préparatifs à l'urgence.

Vie de camp

L'élève pourra :

- savoir en quoi consiste la vie dans un campement;
- connaître les règles et les fonctions du campement;
- connaître les règles de conduite implicites dans un campement;
- connaître les protocoles de communication, par exemple, l'utilisation des appareils à bande CB et les règles de bienséance à suivre en matière de communications;
- connaître l'évaluation des risques et les mesures de contrôle des risques du campement.

ASSURANCE QUALITÉ

L'élève démontrera une connaissance de la valeur des processus de gestion des tâches en mettant ses connaissances et ses habiletés en pratique dans des situations de travail fictives et réelles.

Gestion des tâches

Résultats

L'élève pourra :

- lire ou écouter les instructions;
- poser des questions pour préciser les résultats, les procédures et les échéances prévus.

Prise de décision

L'élève pourra :

- déterminer les particularités de la tâche;
- passer en revue les options de rechange et leurs conséquences ou en trouver d'autres;
- prendre une décision ou choisir une idée.

Planification

L'élève pourra :

- connaître les étapes de la gestion d'un projet;
- préparer un exemple de planification de projet, y compris un budget et un échéancier;
- connaître les outils, les appareils et les matériaux disponibles.

**Résultats
d'apprentissage
généraux**

Résultats d'apprentissage spécifiques

Normes de rendement

L'élève pourra :

- connaître le niveau de qualité attendu pour un produit ou un service;
- travailler en fonction des normes de qualité et des spécifications convenues;
- sélectionner et utiliser les outils et les moyens technologiques appropriés à une tâche ou à un projet.

Évaluation

L'élève pourra :

- trouver les possibilités d'amélioration de la qualité;
- établir les attentes et mettre en place des mesures d'amélioration;
- recueillir des preuves tangibles démontrant qu'il comprend la gestion des tâches et qu'il approfondit ses compétences pour les inclure dans son portfolio personnel.



COMPÉTENCES SCOLAIRES : Ces compétences représentent les compétences scolaires de base essentielles à l'acquisition des autres connaissances. Les objectifs suivants sont fournis pour rappeler l'importance d'aborder ces compétences scolaires dans le contexte professionnel et de renforcer les liens entre les programmes.

Résultats
d'apprentissage
généraux

Résultats d'apprentissage spécifiques

COMMUNICATION

L'élève démontrera sa capacité à écouter, à parler, à lire et à écrire de façon efficace pour se préparer à intégrer le marché du travail.

Écouter, parler, lire et écrire

L'élève pourra :

- lire, visualiser et interpréter le matériel utilisé pour une fonction spécifique de l'emploi, par exemple :
 - lire les documents pertinents sur la santé et la sécurité,
 - lire les documents décrivant les conditions d'emploi,
 - se conformer aux consignes écrites spécifiques d'un secteur professionnel donné;
- préparer un texte afin de communiquer des renseignements de façon claire et dans un but précis, par exemple :
 - rédiger un curriculum vitæ,
 - rédiger une description de poste,
 - soumettre des formulaires de demande d'emploi;
- communiquer ses préoccupations et ses idées et écouter celles des autres dans le but d'effectuer efficacement une tâche, par exemple :
 - suivre des instructions verbales,
 - donner des instructions verbales efficaces au besoin.

RAISONNEMENT

L'élève cherchera de l'information, sera créatif et utilisera des stratégies efficaces pour résoudre les problèmes.

Résolution de problèmes, prise de décision, recherche d'information et raisonnement créatif

L'élève pourra :

- utiliser un modèle de résolution de problèmes efficace, par exemple :
 - reconnaître le besoin de trouver une solution à un problème ou à une question,
 - comprendre pourquoi l'information est nécessaire, par exemple pour prendre des décisions, informer, persuader, etc.;
- désigner les bonnes mesures à prendre, sélectionner l'information et utiliser celle qui répond à ses objectifs et à ses besoins;
- évaluer les résultats en fonction des objectifs ainsi que l'effet de l'information sur ces objectifs et sur l'auditoire.

NUMÉRATIE

L'élève se servira d'opérations mathématiques pour résoudre efficacement des problèmes dans un contexte précis.

Opérations de base, régularités et relations, forme et espace, probabilités et statistiques

L'élève pourra :

- utiliser les opérations arithmétiques, comme l'addition, la soustraction, la multiplication ou la division sur les nombres entiers et décimaux et utiliser les opérations sur les nombres pour la création et la résolution de problèmes impliquant de l'argent;
- résoudre des problèmes en utilisant une calculatrice ou l'ordinateur pour exécuter des calculs comprenant de grands et de petits nombres;
- appliquer les concepts de taux, de ratio, de pourcentage et de proportion;
- démontrer de la facilité à manipuler les nombres entiers de 0 jusqu'à 100 000 et à étudier les fractions propres et les nombres décimaux;
- estimer, mesurer et comparer, à l'aide de nombres décimaux et des unités de mesure standard, pour résoudre des problèmes dans des situations courantes (ex. : la masse, la longueur, le volume, le temps, le périmètre ou la superficie);
- utiliser les unités de mesure métriques et impériales.

TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION

L'élève démontrera sa capacité à utiliser efficacement les technologies de l'information pour exécuter des tâches quotidiennes au travail.

Opérations et applications informatiques

L'élève pourra :

- donner l'exemple et être responsable de l'utilisation éthique des technologies de l'information;
- utiliser toutes les fonctionnalités téléphoniques, répondre aux appels de façon convenable, trouver les numéros et faire des appels téléphoniques;
- utiliser les opérations informatiques pour assister d'autres personnes dans l'exécution des tâches quotidiennes au travail, par exemple :
 - utiliser les techniques de base pour saisir de l'information au clavier,
 - enregistrer, organiser et extraire correctement l'information,
 - trouver et sélectionner l'information et les idées à l'aide des moyens techniques et des systèmes d'information appropriés (ex. : Internet),
 - accéder aux messages électroniques et aux pièces jointes, les extraire et en envoyer;
- connaître les procédures de branchement et d'utilisation des appareils audio, vidéo et numériques;

**Résultats
d'apprentissage
généraux**

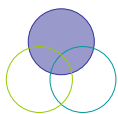
Résultats d'apprentissage spécifiques

- connaître les procédures pour l'envoi et la réception de télécopies et la configuration des télécopieurs;
- connaître les procédures pour copier et imprimer des documents.

PÉTROLE ET GAZ NATUREL 20-4 RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE GÉNÉRAUX

Compétences reliées à l'employabilité	L'élève développera ces compétences tout au long du processus d'acquisition des connaissances et devra les mettre en pratique dans la vie quotidienne et sur le marché du travail.
Gestion des transitions	<ul style="list-style-type: none"> • L'élève mettra en pratique ses capacités et ses intérêts pour atteindre certains objectifs d'apprentissage. • L'élève utilisera les compétences et les habiletés requises pour gérer le changement. • L'élève s'orientera vers un métier qui reflète ses aptitudes et ses intérêts personnels.
Organisation personnelle	<ul style="list-style-type: none"> • L'élève accroîtra son estime de soi, son assurance et sa capacité à se fixer des objectifs personnels et des priorités. • L'élève comprendra les risques et sera responsable de ses actes.
Travail avec les autres	<ul style="list-style-type: none"> • L'élève utilisera des habiletés et des stratégies de communication efficaces dans un contexte professionnel. • L'élève démontrera sa capacité de s'entendre et de travailler au sein de la culture d'un groupe. • L'élève élaborera des plans et prendra des décisions avec les autres.
Compétences professionnelles	L'élève développera et démontrera les compétences contribuant à la réussite dans un métier ou une carrière en particulier.
Atteinte des résultats	<ul style="list-style-type: none"> • L'élève s'orientera vers un poste dans le domaine du pétrole et du gaz naturel. • L'élève démontrera sa connaissance des pratiques et des procédures sécuritaires en milieu de travail. • L'élève possèdera les habiletés fonctionnelles en cartographie nécessaires à la localisation des ressources et à la navigation. • L'élève acquerra une connaissance pratique de l'industrie du pétrole et du gaz naturel en Alberta. • L'élève développera une compréhension de base du traitement du pétrole et du gaz naturel.
Assurance qualité	<ul style="list-style-type: none"> • L'élève poursuivra l'apprentissage de la valeur des processus de gestion des tâches en mettant ses connaissances et ses habiletés en pratique dans des situations de travail fictives et réelles.
Compétences scolaires	L'élève continuera à développer les compétences scolaires de base essentielles à l'acquisition des autres connaissances.
Communication	<ul style="list-style-type: none"> • L'élève démontrera sa capacité à écouter, à parler, à lire et à écrire de façon efficace.
Raisonnement	<ul style="list-style-type: none"> • L'élève suivra un raisonnement créatif pour résoudre les problèmes.
Numératie	<ul style="list-style-type: none"> • L'élève utilisera les concepts mathématiques pour résoudre des problèmes professionnels.
Technologies de l'information	<ul style="list-style-type: none"> • L'élève augmentera sa productivité en utilisant les technologies de l'information pour exécuter ses tâches.

PÉTROLE ET GAZ NATUREL 20-4



COMPÉTENCES RELIÉES À L'EMPLOYABILITÉ : Ces compétences se développent tout au long du processus d'acquisition des connaissances et sont mises en pratique dans la vie quotidienne et sur le marché du travail. L'élève développera et démontrera ces compétences par ses efforts individuels et par ses interactions interpersonnelles dans la poursuite de divers projets ou activités.

Résultats
d'apprentissage
généraux

Résultats d'apprentissage spécifiques

GESTION DES TRANSITIONS

L'élève mettra en pratique ses capacités et ses intérêts pour atteindre certains objectifs d'apprentissage.

Apprentissage continu

L'élève pourra :

- faire le lien entre ses forces et ses préférences en matière d'apprentissage et les possibilités d'apprentissage de type formel ou informel; déterminer aussi les perspectives postsecondaires dans le domaine choisi;
- évaluer ses compétences et ses objectifs d'apprentissage actuels, déterminer les compétences qu'il doit améliorer et classer ses objectifs d'apprentissage en ordre de priorité;
- établir un parcours scolaire de deuxième cycle qui reflète ses objectifs d'apprentissage;
- acquérir une connaissance des cours du deuxième cycle du secondaire et de l'expérience professionnelle et pouvoir en déterminer les possibilités (ex. : le Programme enregistré d'apprentissage [*RAP – Registered Apprenticeship Program*], le *Green Certificate*, les cours d'études professionnelles et technologiques [ÉPT] et les stages de carrière).

L'élève utilisera les compétences et les habiletés requises pour gérer le changement.

Adaptation au changement

L'élève pourra :

- déterminer ses objectifs, ses responsabilités et son engagement;
- évaluer et étudier le succès d'un plan d'action, par exemple :
 - proposer des solutions de rechange pour faire face à un changement inattendu,
 - reconnaître les sources de tension qu'il peut changer ou non dans son environnement personnel.
- reconnaître le besoin de soutien et dénombrer les sources d'aide individuelle et communautaire disponibles.

Résultats d'apprentissage généraux	Résultats d'apprentissage spécifiques
<p>L'élève s'orientera vers un métier qui reflète ses aptitudes et ses intérêts personnels.</p>	<p>Perfectionnement professionnel</p> <p><i>L'élève pourra :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • définir ses préférences au travail (ex. : à l'intérieur, à l'extérieur, par roulement), évaluer ses options de vie et de travail ainsi que définir ses objectifs et son parcours de carrière; • occuper et rechercher différents rôles et responsabilités; • mesurer et apprécier son apport personnel aux objectifs de son milieu de travail, que ce soit par un travail rémunéré, non rémunéré ou bénévole; • s'orienter vers le marché du travail par l'intermédiaire de partenariats communautaires et mesurer son rendement personnel en fonction des attentes du milieu.

ORGANISATION PERSONNELLE

<p>L'élève accroîtra son estime de soi, son assurance et sa capacité à se fixer des objectifs personnels et des priorités.</p>	<p>Autoperfectionnement</p> <p><i>L'élève pourra :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • réévaluer un plan d'action pour développer ses forces et ses talents; • utiliser ses forces et ses talents pour atteindre ses objectifs personnels; • préciser les comportements convenables et appropriés propres à des activités et à des fonctions en particulier; • agir en respectant l'éthique et accepter les conséquences de ses actes dans un contexte personnel, communautaire ou professionnel.
<p>L'élève comprendra les risques et sera responsable de ses actes.</p>	<p>Gestion du risque</p> <p><i>L'élève pourra :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • se conformer aux procédures de santé et de sécurité au domicile, à l'école, dans la communauté ainsi qu'au travail; • reconnaître les risques potentiels, prendre les mesures correctives nécessaires en plus d'élaborer et de mettre en œuvre les plans d'action qui assureront la sécurité; • s'exercer aux interventions personnelles d'urgence; • mesurer son degré de confort avec le risque et ses conséquences.

TRAVAIL AVEC LES AUTRES

L'élève utilisera des habiletés et des stratégies de communication efficaces dans un contexte professionnel.

L'élève démontrera sa capacité de s'entendre et de travailler au sein de la culture d'un groupe.

L'élève élaborera des plans et prendra des décisions avec les autres.

Communications interpersonnelles

L'élève pourra :

- démontrer l'efficacité des stratégies de communication utilisées pour exprimer ses idées et ses sentiments, dont :
 - écouter sans interrompre,
 - être capable de se faire entendre,
 - exprimer son désaccord avec courtoisie,
 - accepter les opinions différentes,
 - utiliser un langage corporel approprié;
- évaluer les stratégies de communication verbale et non verbale;
- appliquer les normes sociales liées à la construction de rapports particuliers;
- démontrer sa capacité à accepter les éloges ou la critique.

Développement de l'esprit communautaire

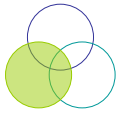
L'élève pourra :

- faire preuve de courtoisie dans ses interactions avec les autres;
- tenir compte des croyances des autres dans son environnement de travail et personnel et démontrer du respect pour les différences de croyances, de capacités, de règles de bienséance et de styles d'interactions;
- reconnaître les occasions de participer au développement de la communauté.

Travail en équipe

L'élève pourra :

- être un participant efficace dans un groupe en s'efforçant :
 - de formuler des idées,
 - d'évaluer les ressources,
 - de contribuer au groupe par ses habiletés ou ses intérêts,
 - de mesurer les progrès,
 - de partager la responsabilité de l'achèvement d'une tâche;
- jouer différents rôles à l'intérieur du groupe (ex. : le rôle de direction);
- préciser les objectifs du travail en équipe.



COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES : L'élève développera et démontrera les compétences contribuant à la réussite dans une carrière ou un métier particulier. Il atteindra les résultats souhaités par la poursuite de divers projets ou activités choisis selon les circonstances dans le but d'améliorer ses connaissances et ses compétences. L'élève mettra en pratique une gestion des tâches efficace visant à assurer la qualité de ses travaux et mettra ses réalisations en valeur dans un portfolio de carrière.

Résultats
d'apprentissage
généraux

Résultats d'apprentissage spécifiques

ATTEINTE DES RÉSULTATS

L'élève s'orientera vers un poste dans le domaine du pétrole et du gaz naturel.

Sensibilisation aux carrières

Orientation

L'élève pourra :

- connaître les compétences du niveau de débutant;
- connaître les perspectives postsecondaires;
- connaître les perspectives entrepreneuriales au sein du secteur d'activité;
- s'assurer que sa recherche d'emploi coïncide avec ses champs d'intérêt personnels, par exemple :
 - connaître l'aide disponible en matière de recherche et d'obtention d'emploi,
 - décrire les exigences du niveau de débutant,
 - reconnaître les échelons potentiels de carrière;
- connaître les débouchés locaux dans son secteur professionnel, par exemple :
 - connaître les produits locaux du pétrole et du gaz naturel,
 - connaître la production locale de pétrole et de gaz naturel et les emplois liés à leur traitement;
- se renseigner sur divers aspects liés à l'emploi, comme les fonctions, les conditions de travail, les qualités personnelles, les études, le salaire;
- définir ce que sont le pétrole et le gaz naturel.

Normes

L'élève pourra :

- adopter les protocoles, les procédures et les normes de conduite du milieu de travail, par exemple :
 - démontrer des habitudes de travail appropriées,
 - utiliser des pratiques saines et sécuritaires au travail,
 - démontrer une fierté personnelle au travail,
 - démontrer de la fierté dans son rendement au travail,
 - respecter les autres,
 - respecter les biens des autres au travail.

**Résultats
d'apprentissage
généraux**

Résultats d'apprentissage spécifiques

L'élève démontrera sa connaissance des pratiques et des procédures sécuritaires en milieu de travail.

Santé et sécurité au travail

L'élève pourra :

- connaître l'emplacement des dispositifs de sécurité et les procédures utilisées dans l'environnement de travail;
- démontrer qu'il sait où et comment obtenir de l'information sur la santé et la sécurité au travail (Code OHS) et sur le *Workers' Compensation Board (WCB)*;
- démontrer qu'il connaît et suit les règles de sécurité propres aux outils, à l'équipement et aux matériaux disponibles;
- démontrer sa connaissance des risques pour la santé associés aux produits chimiques et aux matières utilisés et obtenir l'information concernant les fiches signalétiques à l'aide des ressources imprimées ou en ligne appropriées;
- choisir et porter un équipement de protection personnelle approprié en fonction de la tâche à exécuter;
- démontrer sa connaissance des questions environnementales relatives aux procédures pour la manutention des déchets dangereux;
- démontrer une bonne compréhension du Système d'information sur les matières dangereuses utilisées au travail « *SIMDUT* » en fonction de son champ d'études et connaître les exigences du *SIMDUT* en matière de symboles, de classes et d'étiquetage;
- traiter et éliminer correctement les matières dangereuses pour l'environnement;
- reconnaître les risques pour la santé et la sécurité associés aux activités d'extraction du pétrole, dont ceux liés :
 - aux outils à main,
 - à l'électricité,
 - aux petits véhicules motorisés (ex. : les véhicules tout-terrain),
 - à l'emploi de l'équipement lourd;
- connaître les règles de sécurité appliquées dans l'industrie du pétrole.

L'élève possèdera les habiletés fonctionnelles en cartographie nécessaires à la localisation des ressources et à la navigation.

Cartographie topographique

L'élève pourra :

- reconnaître les emplacements à l'aide de différents types de cartes, par exemple :
 - les cartes topographiques ou en courbes de niveau,
 - les fonds de plan,
 - les cartes de type de sol,
 - les cartes géologiques,
 - les cartes de peuplement forestier,
 - les cartes routières;

Résultats d'apprentissage généraux

Résultats d'apprentissage spécifiques

L'élève acquerra une connaissance pratique de l'industrie du pétrole et du gaz naturel en Alberta.

- utiliser des moyens technologiques pour localiser des endroits et pour s'orienter (ex. : le système de positionnement global (GPS) ou les logiciels informatiques);
- utiliser l'imagerie par satellite et les photographies aériennes pour localiser des gisements particuliers de pétrole et de gaz naturel;
- mettre en application les compétences de base pour s'orienter avec la boussole (ex. : orienter une carte, déterminer et suivre un azimut).

Gestion des ressources

Exploration

L'élève pourra :

- déterminer les zones de production de pétrole et de gaz naturel en Alberta, y compris connaître le système d'identification de l'emplacement des puits;
- décrire les formations pétrolifères des zones de production de pétrole et de gaz naturel en Alberta, y compris bien connaître les différents types de pièges pétrolifères;
- distinguer pétrole et gaz naturel;
- connaître les outils et le matériel utilisés pour la localisation du pétrole et du gaz naturel;
- connaître les perspectives de carrière dans le domaine de la prospection des ressources énergétiques.

Extraction

L'élève pourra :

- connaître les méthodes utilisées pour l'extraction des ressources énergétiques (ex. : le forage et l'extraction minière);
- connaître les outils et le matériel utilisés pour l'extraction des ressources énergétiques;
- décrire les outils utilisés pour la préparation d'un site, par exemple :
 - les racleuses,
 - les bulldozers,
 - les pelles à benne trainante,
 - les foreuses, les tarières, les transporteurs à courroie,
 - les outils manuels et le matériel de sécurité,
 - les outils de sondage sismique,
 - les câbles métalliques et les outils utilisés au fond du puits;
- décrire les opérations normalement réalisées dans un puits de production (tant de pétrole que de gaz naturel), par exemple :
 - l'objectif du forage,
 - la méthode de forage,
 - les différents types de récupération (ex. : les puits à écoulement libre et les puits nécessitant des pompes et des chevalets de pompage);

Résultats d'apprentissage généraux	Résultats d'apprentissage spécifiques
<p>L'élève développera une compréhension de base du traitement du pétrole et du gaz naturel.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • connaître les perspectives de carrière dans le domaine de l'extraction du pétrole et du gaz naturel. <p>Traitement</p> <p>Transport</p> <p><i>L'élève pourra :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • connaître les systèmes de transport du pétrole et du gaz naturel à partir de la concession (emplacement du puits) jusqu'à l'usine de traitement; • décrire l'aménagement d'un système de canalisations servant au transport du pétrole ou du gaz et connaître les deux systèmes de canalisations canadiens (pétrole brut et gaz naturel), leurs sources et leurs destinations; • expliquer la mécanique du mouvement du pétrole et du gaz naturel à travers des canalisations, incluant le rôle des chevalets de pompage et des stations de compression; • décrire les différents types d'installations de stockage sur place; • décrire les usages et les procédés employés à l'emplacement du puits et des établissements satellite, par exemple : <ul style="list-style-type: none"> – la séparation, – la déshydratation, – le chauffage, – les mesures, – les systèmes informatiques. <p>Raffinage</p> <p><i>L'élève pourra :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • expliquer le processus de raffinage du pétrole brut; • expliquer le processus de raffinage du gaz naturel; • connaître les produits finis créés à partir du processus de raffinage (ex. : les carburants et les produits pétrochimiques).

ASSURANCE QUALITÉ

L'élève poursuivra l'apprentissage de la valeur des processus de gestion des tâches en mettant ses connaissances et ses habiletés en pratique dans des situations de travail fictives et réelles.

Gestion des tâches

Résultats

L'élève pourra :

- lire ou écouter les instructions;
- poser des questions pour préciser les résultats, les procédures et les échéances prévus.

Prise de décision

L'élève pourra :

- déterminer les particularités de la tâche;
- passer en revue les options de rechange et leurs conséquences ou en trouver d'autres;
- prendre une décision ou choisir une idée.

Planification

L'élève pourra :

- connaître les étapes de la gestion d'un projet;
- préparer un exemple de planification de projet, y compris un budget et un échéancier;
- connaître les outils, les appareils et les matériaux disponibles.

Normes de rendement

L'élève pourra :

- connaître le niveau de qualité attendu pour un produit ou un service;
- travailler en fonction des normes de qualité et des spécifications convenues;
- sélectionner et utiliser les outils et les moyens technologiques appropriés à une tâche ou à un projet.

Évaluation

L'élève pourra :

- trouver les possibilités d'amélioration de la qualité;
- établir les attentes et mettre en place des mesures d'amélioration;
- recueillir des preuves tangibles démontrant qu'il comprend la gestion des tâches et qu'il approfondit ses compétences pour les inclure dans son portfolio personnel.



COMPÉTENCES SCOLAIRES : Ces compétences représentent les compétences scolaires de base essentielles à l'acquisition des autres connaissances. Les objectifs suivants sont fournis pour rappeler l'importance d'aborder ces compétences scolaires dans le contexte professionnel et de renforcer les liens entre les programmes.

Résultats
d'apprentissage
généraux

Résultats d'apprentissage spécifiques

COMMUNICATION

L'élève démontrera sa capacité à écouter, à parler, à lire et à écrire de façon efficace.

Écouter, parler, lire et écrire

L'élève pourra :

- lire, visualiser et interpréter le matériel concernant l'emploi, par exemple :
 - utiliser la terminologie appropriée à la profession,
 - connaître la littérature liée à l'emploi,
 - comprendre les consignes écrites et s'y conformer;
- sélectionner et créer un texte dont le format est adapté à un objectif et à un auditoire (ex. : formulaires, lettres, rapports, notes de service, curriculum vitæ) et :
 - décrire l'utilité des habiletés en écriture dans les professions apparentées,
 - écrire une lettre de demande de renseignements,
 - écrire une lettre de remerciements,
 - remplir des demandes d'emploi;
- écouter et présenter l'information de façon claire et concise, par exemple :
 - écouter avec attention pour organiser et classer l'information et les idées,
 - organiser les idées principales et les messages clés de façon claire.

RAISONNEMENT

L'élève suivra un raisonnement créatif pour résoudre les problèmes.

Résolution de problèmes, prise de décision et raisonnement créatif

L'élève pourra :

- appliquer un modèle de résolution de problèmes pour bien cerner le problème ou la question;
- déterminer les actions appropriées et élaborer plusieurs solutions pour chaque idée intéressante;
- évaluer les résultats en fonction des objectifs de départ et mesurer son taux de satisfaction personnelle concernant les effets de l'idée sur le produit ou le processus par exemple.

NUMÉRATIE

L'élève utilisera les concepts mathématiques pour résoudre des problèmes professionnels.

Opérations de base, régularités et relations, forme et espace, probabilités et statistiques

L'élève pourra :

- utiliser les opérations arithmétiques, comme l'addition, la soustraction, la multiplication ou la division sur les nombres entiers et décimaux et utiliser les opérations sur les nombres pour la création et la résolution de problèmes impliquant de l'argent;
- résoudre des problèmes en utilisant une calculatrice ou l'ordinateur pour exécuter des calculs comprenant de grands et de petits nombres;
- appliquer les concepts de taux, de ratio, de pourcentage et de proportion pour résoudre des problèmes dans un contexte précis;
- démontrer de la facilité à manipuler les nombres entiers de 0 jusqu'à 100 000 et à étudier les fractions propres et les nombres décimaux;
- estimer, mesurer et comparer, à l'aide de nombres décimaux et des unités de mesure standard, pour résoudre des problèmes dans des situations courantes (ex. : la masse, la longueur, le volume, le temps, le périmètre ou la superficie);
- utiliser les unités de mesure métriques et impériales.

TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION

L'élève augmentera sa productivité en utilisant les technologies de l'information pour exécuter ses tâches.

Opérations et applications informatiques

L'élève pourra :

- utiliser le langage approprié et respecter les règles de la bienséance lors de l'usage des technologies de l'information;
- utiliser toutes les fonctionnalités des téléphones, répondre aux appels de façon convenable, trouver les numéros et faire des appels téléphoniques;
- démontrer sa capacité à utiliser les opérations informatiques de base pour effectuer une tâche, par exemple :
 - utiliser les techniques de base pour saisir de l'information au clavier,
 - enregistrer, organiser et extraire correctement l'information,
 - trouver et sélectionner l'information et les idées à l'aide des moyens techniques et des systèmes d'information appropriés (ex. : Internet),
 - accéder aux messages électroniques et aux pièces jointes, les extraire et en envoyer;
- connaître les procédures de branchement et d'utilisation des appareils audio, vidéo et numériques;

**Résultats
d'apprentissage
généraux**

Résultats d'apprentissage spécifiques

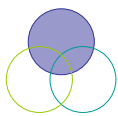
- connaître les procédures pour l'envoi et la réception de télécopies et pour la configuration des télécopieurs;
- connaître les procédures pour copier et imprimer des documents.

PÉTROLE ET GAZ NATUREL 30-4 RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE GÉNÉRAUX

Compétences reliées à l'employabilité	L'élève développera ces compétences tout au long du processus d'acquisition des connaissances et devra les mettre en pratique dans la vie quotidienne et sur le marché du travail.
Gestion des transitions	<ul style="list-style-type: none"> • L'élève démontrera systématiquement la progression de ses découvertes personnelles et de ses apprentissages. • L'élève saura gérer efficacement le changement pour pouvoir atteindre ses objectifs. • L'élève se préparera à obtenir un poste de niveau débutant dans un métier qui reflète ses aptitudes et ses intérêts personnels.
Organisation personnelle	<ul style="list-style-type: none"> • L'élève démontrera une bonne estime de soi et une confiance en soi par la réalisation de ses objectifs personnels. • L'élève saura gérer les risques pour atteindre ses objectifs tant personnels que professionnels.
Travail avec les autres	<ul style="list-style-type: none"> • L'élève offrira un exemple de l'usage de stratégies de communication efficaces à la maison, à l'école, dans la communauté et au travail. • L'élève favorisera la justice dans ses activités professionnelles et communautaires. • L'élève démontrera sa capacité à mener des tâches à bonne fin dans un environnement de travail d'équipe.
Compétences professionnelles	L'élève développera et démontrera les compétences contribuant à la réussite dans un métier ou une carrière en particulier.
Atteinte des résultats	<ul style="list-style-type: none"> • L'élève se préparera à occuper un emploi de niveau débutant dans le domaine du pétrole et du gaz naturel. • L'élève démontrera des connaissances du niveau de débutant concernant les normes liées aux pratiques et aux procédures sécuritaires en milieu de travail. • L'élève possèdera les compétences de base qui sont mises en pratique dans l'industrie du pétrole et du gaz naturel. • L'élève étudiera les effets sur l'environnement de la prospection, du forage, de l'extraction, du transport et du traitement du gaz naturel et du pétrole. • L'élève se renseignera sur les perspectives d'emploi du niveau débutant dans l'industrie du pétrole et du gaz naturel.
Assurance qualité	<ul style="list-style-type: none"> • L'élève démontrera une connaissance de la valeur des processus de gestion des tâches en mettant ses connaissances et ses habiletés en pratique dans des situations de travail fictives et réelles.
Compétences scolaires	L'élève continuera à développer les compétences scolaires de base essentielles à l'acquisition des autres connaissances.
Communication	<ul style="list-style-type: none"> • L'élève démontrera sa capacité à écouter, à parler, à lire et à écrire de façon efficace pour se préparer à intégrer le marché du travail.
Raisonnement	<ul style="list-style-type: none"> • L'élève cherchera de l'information, sera créatif et utilisera des stratégies efficaces pour résoudre les problèmes.
Numératie	<ul style="list-style-type: none"> • L'élève se servira d'opérations mathématiques pour résoudre efficacement des problèmes dans un contexte précis.

Technologies de l'information	<ul style="list-style-type: none">• L'élève démontrera sa capacité à utiliser efficacement les technologies de l'information pour exécuter des tâches quotidiennes au travail.
-------------------------------	--

PÉTROLE ET GAZ NATUREL 30-4



COMPÉTENCES RELIÉES À L'EMPLOYABILITÉ : Ces compétences se développent tout au long du processus d'acquisition des connaissances et sont mises en pratique dans la vie quotidienne et sur le marché du travail. L'élève développera et démontrera ces compétences par ses efforts individuels et par ses interactions interpersonnelles dans la poursuite de divers projets ou activités.

Résultats
d'apprentissage
généraux

Résultats d'apprentissage spécifiques

GESTION DES TRANSITIONS

L'élève démontrera systématiquement la progression de ses découvertes personnelles et de ses apprentissages.

L'élève saura gérer efficacement le changement pour pouvoir atteindre ses objectifs.

Apprentissage continu

L'élève pourra :

- reconnaître les possibilités d'apprentissage liées aux objectifs d'apprentissage, aux engagements et aux ressources, par exemple :
 - connaître les possibilités de poursuivre ses études ou sa formation,
 - localiser les structures de soutien financier nécessaires,
 - localiser les structures de soutien personnel nécessaires;
- mettre en pratique ce qu'il a appris pour parfaire ses compétences et augmenter son niveau de confiance et évaluer dans quelle mesure ses objectifs d'apprentissage correspondent à ses compétences;
- créer un plan qui démontre son apprentissage continu, par exemple :
 - analyser les exigences pour l'obtention d'un diplôme ou pour la poursuite des études ou de la formation,
 - modifier un plan d'apprentissage pour tenir compte des exigences et des possibilités.

Adaptation au changement

L'élève pourra :

- classer ses ressources en ordre de priorité et les répartir de façon à respecter ses engagements et à atteindre ses objectifs;
- classer ses engagements et ses objectifs en ordre de priorité de façon à s'assurer un mode de vie équilibré;
- redéfinir un plan d'action en fonction des changements de circonstances, par exemple :
 - utiliser des stratégies adaptatives,
 - redéfinir ses objectifs personnels,
 - sélectionner ses stratégies d'adaptation personnelles;
- accéder à l'aide appropriée et disponible;
- connaître les possibilités de croissance et d'innovation (ex. : l'entrepreneuriat).

Résultats d'apprentissage généraux

Résultats d'apprentissage spécifiques

L'élève se préparera à obtenir un poste de niveau débutant dans un métier qui reflète ses aptitudes et ses intérêts personnels.

Perfectionnement professionnel

L'élève pourra :

- analyser les éléments liés à la satisfaction au travail (ex. : la reconnaissance, l'environnement, le salaire, les avantages sociaux, le prestige);
- se constituer des cheminements de carrière et des réseaux personnels;
- analyser de quelle manière le travail contribue à répondre aux besoins sociaux et économiques et à conférer un sens des responsabilités;
- se préparer en vue d'une embauche par l'intermédiaire d'activités de partenariat communautaire et en organisant et menant à bonne fin des tâches de travail précises de manière efficace et efficiente.

ORGANISATION PERSONNELLE

L'élève démontrera une bonne estime de soi et une confiance en soi par la réalisation de ses objectifs personnels.

Autoperfectionnement

L'élève pourra :

- poursuivre l'élaboration d'un plan d'autoperfectionnement à long terme dans lequel il prend en compte ses réalisations et redéfinit ses objectifs d'autoperfectionnement;
- se comporter de manière appropriée à un poste ou à une activité de niveau débutant;
- maintenir une éthique personnelle rigoureuse dans ses relations avec les autres.

L'élève saura gérer les risques pour atteindre à la fois ses objectifs tant personnels que professionnels.

Gestion du risque

L'élève pourra :

- se conformer aux procédures de santé et de sécurité au domicile, à l'école, dans la communauté et au travail;
- évaluer les effets positifs de la réduction des risques sur lui-même et sur les autres;
- démontrer son souci pour la sécurité des autres en se comportant de manière appropriée au travail;
- participer aux interventions en cas d'urgence;
- prendre des risques calculés pour favoriser sa croissance personnelle.

TRAVAIL AVEC LES AUTRES

L'élève offrira un exemple de l'usage de stratégies de communication efficaces à la maison, à l'école, dans la communauté et au travail.

L'élève favorisera la justice dans ses activités professionnelles et communautaires.

L'élève démontrera sa capacité à mener des tâches à bonne fin dans un environnement de travail d'équipe.

Communications interpersonnelles

L'élève pourra :

- exprimer ses idées et ses sentiments de façon convenable, par exemple :
 - écouter sans interrompre,
 - être capable de se faire entendre,
 - exprimer son désaccord avec courtoisie,
 - accepter les opinions différentes,
 - utiliser un langage corporel approprié;
- maintenir un équilibre entre le temps consacré à parler, à écouter et à réagir;
- travailler conjointement pour atteindre les objectifs;
- gérer les conflits de façon constructive.

Développement de l'esprit communautaire

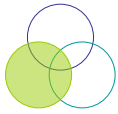
L'élève pourra :

- démontrer et offrir l'exemple d'un comportement courtois dans ses interactions quotidiennes;
- démontrer du respect pour les autres et faire preuve de compréhension pour les différences de croyances, de règles de bienséance et de styles d'interactions;
- mesurer sa contribution personnelle au développement de la communauté.

Travail en équipe

L'élève pourra :

- mesurer l'efficacité du groupe et de sa contribution personnelle, comme :
 - formuler des idées,
 - évaluer les ressources,
 - contribuer au groupe par ses habiletés ou ses intérêts,
 - mesurer les progrès,
 - partager la responsabilité de l'achèvement d'une tâche;
- élargir ses compétences afin d'aider l'équipe à atteindre ses objectifs.



COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES : L'élève développera et démontrera les compétences contribuant à la réussite dans une carrière ou un métier particulier. Il atteindra les résultats souhaités par la poursuite de divers projets ou activités choisis selon les circonstances dans le but d'améliorer ses connaissances et ses compétences. L'élève mettra en pratique une gestion des tâches efficace visant à assurer la qualité de ses travaux et mettra ses réalisations en valeur dans un portfolio de carrière.

Résultats
d'apprentissage
généraux

Résultats d'apprentissage spécifiques

ATTEINTE DES RÉSULTATS

L'élève se préparera à obtenir un emploi de niveau débutant dans le domaine du pétrole et du gaz naturel.

Sensibilisation aux carrières

Préparation

L'élève pourra :

- évaluer les compétences du niveau débutant;
- connaître les possibilités de poursuivre ses études ou sa formation;
- choisir des perspectives postsecondaires;
- nommer les entrepreneurs locaux;
- établir des contacts avec des entreprises ou des industries locales;
- mettre en valeur ses habiletés et ses talents négociables, par exemple :
 - rédiger une lettre de présentation,
 - préparer un curriculum vitæ,
 - remplir des formulaires de demande d'emploi,
 - désigner des contacts et des références,
 - recueillir les preuves de ses compétences dans un portfolio.

Normes

L'élève pourra :

- démontrer sa capacité à utiliser les protocoles, les procédures et les normes de conduite en usage du milieu de travail, par exemple :
 - démontrer des habitudes de travail appropriées,
 - utiliser des techniques de relations humaines efficaces au travail,
 - avoir un comportement sécuritaire au travail,
 - démontrer sa capacité à communiquer convenablement de façon verbale et non verbale,
 - avoir une bonne hygiène publique et personnelle,
 - démontrer des compétences du niveau de débutant liées à l'utilisation des outils et des appareils,
 - utiliser correctement les fournitures,
 - suivre de bonnes méthodes d'entreposage,
 - valoriser un bon rendement au travail,
 - démontrer sa motivation à travailler,
 - respecter les autres,

**Résultats
d'apprentissage
généraux**

Résultats d'apprentissage spécifiques

L'élève démontrera des connaissances du niveau débutant concernant les normes liées aux pratiques et aux procédures sécuritaires en milieu de travail.

L'élève possédera les compétences de base qui sont mises en pratique dans l'industrie du pétrole et du gaz naturel.

- se conformer aux principes et aux procédures acceptés,
- connaître les possibilités de poursuivre ses études ou sa formation.

Santé et sécurité au travail

L'élève pourra :

- connaître et expliquer l'usage des dispositifs de sécurité en place sur les lieux de travail;
- démontrer qu'il sait où et comment obtenir de l'information sur la santé et la sécurité au travail (Code *OHS*) et sur le *Workers' Compensation Board (WCB)*;
- démontrer sa capacité à évaluer les risques avant et après l'exécution d'une tâche;
- démontrer qu'il connaît et suit les règles de sécurité propres aux outils, à l'équipement et aux matériaux disponibles;
- démontrer sa connaissance des risques pour la santé associés aux produits chimiques et aux matières utilisés et obtenir l'information concernant les fiches signalétiques, à l'aide des ressources imprimées ou en ligne appropriées;
- montrer qu'il se soucie de la sécurité en choisissant et en portant un équipement de protection personnelle approprié en fonction de la tâche à exécuter;
- démontrer sa connaissance des questions environnementales relatives aux procédures pour la manutention des déchets dangereux;
- démontrer une bonne compréhension du Système d'information sur les matières dangereuses utilisées au travail « *SIMDUT* » en fonction de son champ d'études et connaître les exigences du *SIMDUT* en matière de symboles, de classes et d'étiquetage;
- reconnaître les risques pour la santé et la sécurité associés aux activités liées au pétrole et au gaz naturel, dont ceux liés :
 - aux outils à main,
 - aux outils électriques (ex. : la scie à chaîne),
 - aux petits véhicules motorisés (ex. : les VTT et les motoneiges),
 - à la machinerie lourde (ex. : les génératrices et les compresseurs).

Interprétation et mesure des données

L'élève pourra :

- posséder les compétences pratiques nécessaires pour manier les outils de lecture et de prise de mesures couramment utilisés dans l'industrie du pétrole et du gaz naturel, par exemple :
 - démontrer ses connaissances des procédés de lecture des jauges et des compteurs,
 - maîtriser les méthodes de conversion;

Résultats d'apprentissage généraux

L'élève étudiera les effets sur l'environnement de la prospection, du forage, de l'extraction, du transport et du traitement du gaz naturel et du pétrole.

L'élève se renseignera sur les perspectives d'emploi de niveau débutant dans l'industrie du pétrole et du gaz naturel.

Résultats d'apprentissage spécifiques

- décrire les processus utilisés pour réaliser le suivi de la production et de la distribution d'un produit;
- connaître l'utilisation de l'informatique dans les processus de production.

Gestion des ressources

Risques pour la sécurité environnementale

L'élève pourra :

- comprendre les lois en vigueur en matière d'environnement;
- connaître les programmes et les mesures de contrôle liés à la gestion des déchets et pouvoir déterminer les conséquences de l'échec de ces programmes;
- connaître les risques environnementaux, par exemple :
 - l'émission et l'élimination des matières toxiques,
 - la pollution acoustique,
 - la remise en état du terrain ou la régénération de la faune (restauration);
- connaître les règlements de l'industrie qui concernent le transport des matières dangereuses;
- connaître les procédures de protection de l'environnement, dont les procédures générales de sécurité et de prévention des éruptions incontrôlées.

Perspectives économiques

L'élève pourra :

- expliquer les répercussions que les industries locales basées sur le pétrole ont sur la collectivité, les familles et les personnes, y compris les conséquences économiques (sociales, industrielles) et environnementales.

Préparation d'un champ de pétrole et de gaz naturel

L'élève pourra :

- connaître les préoccupations relatives à la sécurité, aux règlements et aux procédures spécifiques du site;
- connaître le matériel et la machinerie utilisés pour la prospection, le forage, l'extraction, le transport et le traitement du pétrole et du gaz naturel, par exemple :
 - les appareils de forage,
 - les têtes de puits ou les blocs d'obturation de puits,
 - les chevalets de pompage,
 - les séparateurs,
 - les pipelines;
- connaître les postes et les fonctions liés au pétrole et au gaz naturel :
 - en prospection : opérateur de géophone, foreur, préparateur de site,
 - en forage : maître sondeur, ouvrier de plancher, ouvrier de derrick,

Résultats d'apprentissage généraux

Résultats d'apprentissage spécifiques

- en extraction : opérateurs, équipe de travail sur câbles métalliques,
- en transport : signaleur, opérateurs de machinerie (classification des permis, matériel hydraulique et machinerie lourde),
- en traitement : personnel d'entretien,
- en nettoyage : restauration des sites.

ASSURANCE QUALITÉ

L'élève démontrera une connaissance de la valeur des processus de gestion des tâches en mettant ses connaissances et ses habiletés en pratique dans des situations de travail fictives et réelles.

Gestion des tâches

Résultats

L'élève pourra :

- lire ou écouter les instructions;
- poser des questions pour préciser les résultats, les procédures et les échéances prévus.

Prise de décision

L'élève pourra :

- déterminer les particularités de la tâche;
- passer en revue les options de rechange et leurs conséquences ou en trouver d'autres;
- prendre une décision ou choisir une idée.

Planification

L'élève pourra :

- connaître les étapes de la gestion d'un projet;
- préparer un exemple de planification de projet, y compris un budget et un échéancier;
- connaître les outils, les appareils et les matériaux disponibles.

Normes de rendement

L'élève pourra :

- connaître le niveau de qualité attendu pour un produit ou un service;
- travailler en fonction des normes de qualité et des spécifications convenues;
- sélectionner et utiliser les outils et les moyens technologiques appropriés à une tâche ou à un projet.

Résultats
d'apprentissage
généraux

Résultats d'apprentissage spécifiques

Évaluation

L'élève pourra :

- trouver les possibilités d'amélioration de la qualité;
- établir les attentes et mettre en place des mesures d'amélioration;
- recueillir des preuves tangibles démontrant qu'il comprend la gestion des tâches et qu'il approfondit ses compétences pour les inclure dans son portfolio personnel.



COMPÉTENCES SCOLAIRES : Ces compétences représentent les compétences scolaires de base essentielles à l'acquisition des autres connaissances. Les objectifs suivants sont fournis pour rappeler l'importance d'aborder ces compétences scolaires dans le contexte professionnel et de renforcer les liens entre les programmes.

Résultats
d'apprentissage
généraux

Résultats d'apprentissage spécifiques

COMMUNICATION

L'élève démontrera sa capacité à écouter, à parler, à lire et à écrire de façon efficace pour se préparer à intégrer le marché du travail.

Écouter, parler, lire et écrire

L'élève pourra :

- lire, visualiser et interpréter le matériel utilisé pour une fonction spécifique de l'emploi, par exemple :
 - lire les documents pertinents sur la santé et la sécurité,
 - lire les documents décrivant les conditions d'emploi,
 - se conformer aux consignes écrites spécifiques d'un secteur professionnel donné;
- préparer un texte afin de communiquer des renseignements de façon claire et dans un but précis, par exemple :
 - rédiger un curriculum vitæ,
 - rédiger une description de poste,
 - soumettre des formulaires de demande d'emploi;
- communiquer ses préoccupations et ses idées et écouter celles des autres dans le but d'effectuer efficacement une tâche, par exemple :
 - suivre des instructions verbales,
 - donner des instructions verbales efficaces au besoin.

RAISONNEMENT

L'élève cherchera de l'information, sera créatif et utilisera des stratégies efficaces pour résoudre des problèmes.

Résolution de problèmes, prise de décision, recherche d'information et raisonnement créatif

L'élève pourra :

- utiliser un modèle de résolution de problèmes efficace, par exemple :
 - reconnaître le besoin de trouver une solution à un problème ou à une question,
 - comprendre pourquoi l'information est nécessaire, par exemple pour prendre des décisions, informer, persuader, etc.;
- désigner les bonnes mesures à prendre, sélectionner l'information et utiliser celle qui répond à ses objectifs et à ses besoins;
- évaluer les résultats en fonction des objectifs ainsi que l'effet de l'information sur ces objectifs et sur l'auditoire.

NUMÉRATIE

L'élève se servira d'opérations mathématiques pour résoudre efficacement des problèmes dans un contexte précis.

Opérations de base, régularités et relations, forme et espace, probabilités et statistiques

L'élève pourra :

- utiliser les opérations arithmétiques, comme l'addition, la soustraction, la multiplication ou la division sur les nombres entiers et décimaux et utiliser les opérations sur les nombres pour la création et la résolution de problèmes impliquant de l'argent;
- résoudre des problèmes en utilisant une calculatrice ou l'ordinateur pour exécuter des calculs comprenant de grands et de petits nombres;
- appliquer les concepts de taux, de ratio, de pourcentage et de proportion;
- démontrer de la facilité à manipuler les nombres entiers de 0 jusqu'à 100 000 et à étudier les fractions propres et les nombres décimaux;
- estimer, mesurer et comparer, à l'aide de nombres décimaux et des unités de mesure standard, pour résoudre des problèmes dans des situations courantes (ex. : la masse, la longueur, le volume, le temps, le périmètre ou la superficie);
- utiliser les unités de mesure métriques et impériales.

TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION

L'élève démontrera sa capacité à utiliser efficacement les technologies de l'information pour exécuter des tâches quotidiennes au travail.

Opérations et applications informatiques

L'élève pourra :

- donner l'exemple et être responsable de l'utilisation éthique des technologies de l'information;
- utiliser toutes les fonctionnalités téléphoniques, répondre aux appels de façon convenable, trouver les numéros et faire des appels téléphoniques;
- utiliser les opérations informatiques pour assister d'autres personnes dans l'exécution des tâches quotidiennes au travail, par exemple :
 - utiliser les techniques de base pour saisir de l'information au clavier,
 - enregistrer, organiser et extraire correctement l'information,
 - trouver et sélectionner l'information et les idées à l'aide des moyens techniques et des systèmes d'information appropriés (ex. : Internet),
 - accéder aux messages électroniques et aux pièces jointes, les extraire et en envoyer;
- connaître les procédures de branchement et d'utilisation des appareils audio, vidéo et numériques;

**Résultats
d'apprentissage
généraux**

Résultats d'apprentissage spécifiques

- connaître les procédures pour l'envoi et la réception de télécopies et la configuration des télécopieurs;
- connaître les procédures pour copier et imprimer des documents.