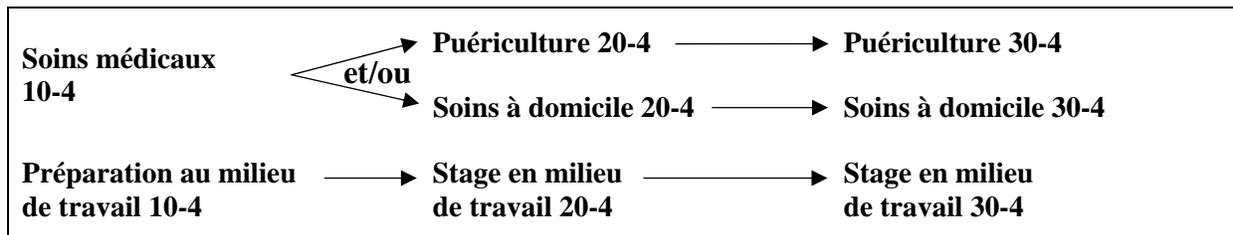


---

---

## Série « Connaissances et employabilité » – Soins médicaux

### SÉQUENCE DES COURS



Les cours de la série « Connaissances et employabilité » de niveau 10 donnent l'occasion d'*explorer* et de *s'orienter* vers un groupe professionnel donné dans un secteur d'emploi. Dans les cours de niveau 20, l'élève évolue de l'*orientation* à la *préparation*, alors que dans les cours de niveau 30, il *se prépare* à entrer sur le marché du travail.

Les cours de Soins médicaux sont conçus pour fournir les connaissances et les compétences professionnelles nécessaires pour occuper un poste de niveau débutant dans le domaine de la puériculture ou des soins à domicile grâce au développement des compétences reliées à l'employabilité associées à tous les cheminements professionnels.

- Tous les cours visent à sensibiliser l'élève aux différentes carrières ainsi qu'aux normes de sécurité et à le familiariser avec les outils, les appareils et le matériel liés au secteur d'activité.

- Le cours Soins médicaux 10-4 fournit les connaissances de base et une introduction aux cours Puériculture 20-4 et Soins à domicile 20-4.
- Les cours Puériculture 20-4 et 30-4 sont axés sur le soin et le développement des enfants.
- Les cours Soins à domicile 20-4 et 30-4 portent sur la prestation de soins aux personnes âgées.
- L'élève intéressé par les soins est encouragé à prendre les deux cours aux niveaux 20 et 30.
- On recommande par la suite à l'élève de faire un stage en milieu de travail ou d'obtenir une formation par stages afin d'améliorer encore davantage son employabilité et ses habiletés professionnelles et d'être adéquatement préparé à entrer sur le marché du travail. Au deuxième cycle du secondaire, il est obligatoire de suivre un Stage en milieu de travail de niveau 30, d'obtenir une Formation par stages de niveau 30 ou le *Green*

☑ Ce texte est conforme à la nouvelle orthographe.

*Certificate* de niveau 30 pour répondre aux exigences d'obtention du Certificat de réussite d'études secondaires. Les stages en milieu de travail sont des placements professionnels coopératifs dans un domaine d'emploi connexe qui permettent à l'élève de mettre en pratique ses connaissances dans un environnement de travail.

## PRESTATION DES COURS

Ce cheminement professionnel en Connaissances et employabilité comprend deux séquences de cours de cinq crédits. L'élève progresse en suivant les cours dans une séquence et peut aussi combiner des cours appartenant à plusieurs séquences pour approfondir ses connaissances.

Le cours de niveau 10 est un préalable aux deux cours de niveau 20 au sein du cheminement. Pour chaque séquence, le cours de niveau 20 est un préalable au cours de niveau 30 de cette séquence.

Les cours professionnels peuvent être offerts dans divers environnements d'apprentissage, de la salle de classe de l'école à un milieu de travail commercial ou industriel. Les cours proposent une formation axée à la fois sur l'apprentissage à l'école et l'apprentissage par la pratique, ce qui fournit à l'élève des options tant pour le marché du travail que pour la poursuite des études ou d'une formation postsecondaire.

## OBJECTIFS

L'élève de la Composante professionnelle des cours de la série « Connaissances et employabilité » pourra :

- connaître les normes du milieu de travail concernant les compétences scolaires et professionnelles jugées nécessaires au succès;
- démontrer la mise en pratique des acquis par des expériences ou des partenariats

communautaires à l'école ou hors établissement;

- utiliser le perfectionnement professionnel pour explorer les professions offertes, évaluer ses habiletés professionnelles et préparer un portfolio professionnel;
- développer des habiletés interpersonnelles qui lui garantissent le respect, le soutien et la collaboration des autres;
- développer un sens de la prudence et les habitudes qui assurent un milieu de travail sécuritaire.

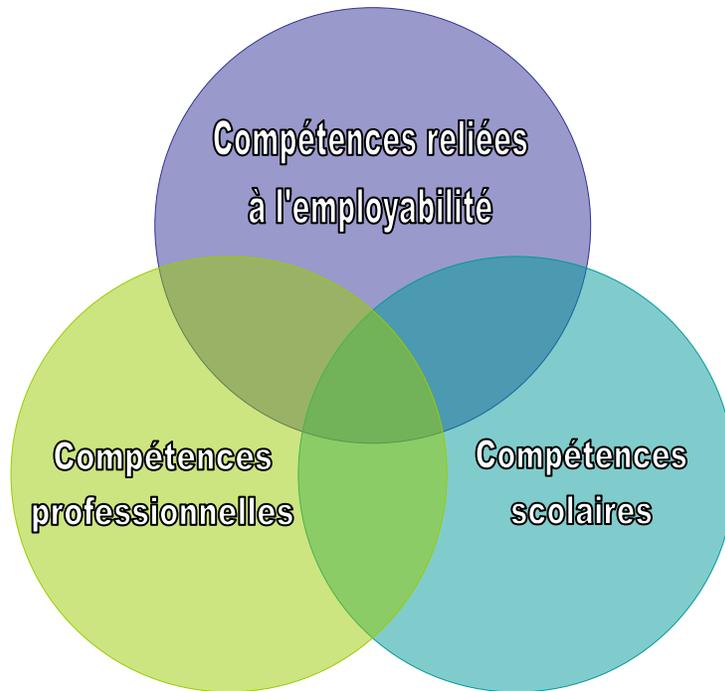
## CADRE STRUCTUREL DES COMPÉTENCES

Chaque cours de la Composante professionnelle des cours de la série « Connaissances et employabilité » comprend trois éléments : les compétences reliées à l'employabilité, les compétences professionnelles et les compétences scolaires. La combinaison de ces trois éléments est essentielle à la prestation des cours professionnels.

- Les compétences reliées à l'employabilité sont transférables à tous les domaines d'emploi et sont constantes tout au long des cours.
- Les compétences professionnelles sont spécifiques d'un domaine professionnel et fournissent le contexte dans lequel l'élève élargira ses compétences reliées à l'employabilité.
- Les compétences scolaires doivent être renforcées et développées encore davantage dans le contexte professionnel, qui valide la pertinence des cours théoriques.

L'intégration des trois éléments est essentielle afin que l'élève ait les outils nécessaires pour faire la transition de l'école vers le marché du travail.

**COMPOSANTE PROFESSIONNELLE DES COURS DE LA SÉRIE  
« CONNAISSANCES ET EMPLOYABILITÉ »  
CADRE STRUCTUREL DES COMPÉTENCES**

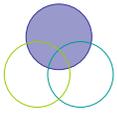


## SOINS MÉDICAUX 10-4

### RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE GÉNÉRAUX

<b>Compétences reliées à l'employabilité</b>	<b>L'élève développera ces compétences tout au long du processus d'acquisition des connaissances et devra les mettre en pratique dans la vie quotidienne et sur le marché du travail.</b>
Gestion des transitions	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'élève sera sensibilisé à la manière dont l'apprentissage contribue au succès personnel.</li> <li>• L'élève développera une capacité à gérer efficacement le changement.</li> <li>• L'élève définira et analysera ses aptitudes et ses champs d'intérêt personnels en relation avec les perspectives professionnelles qui lui sont offertes.</li> </ul>
Organisation personnelle	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'élève développera son estime de soi, son assurance et sa capacité à se fixer des objectifs personnels et des priorités.</li> <li>• L'élève connaîtra et comprendra les risques associés aux activités professionnelles.</li> </ul>
Travail avec les autres	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'élève développera ses habiletés et ses stratégies de communication dans un contexte professionnel.</li> <li>• L'élève démontrera du respect pour les idées et les opinions des autres dans le groupe.</li> <li>• L'élève fera des efforts et manifestera une attitude positive pour aider le groupe à atteindre ses objectifs.</li> </ul>
<b>Compétences professionnelles</b>	<b>L'élève développera et démontrera les compétences contribuant à la réussite dans un métier ou une carrière en particulier.</b>
Atteinte des résultats	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'élève analysera un éventail de professions liées au secteur des soins médicaux.</li> <li>• L'élève apprendra à adopter des pratiques et des procédures sécuritaires en milieu de travail.</li> <li>• L'élève démontrera les habiletés de base requises pour fournir les premiers soins et améliorer sa sensibilisation à la sécurité personnelle.</li> <li>• L'élève procurera un environnement de soins aux enfants sécuritaire et bienveillant.</li> <li>• L'élève reconnaîtra les soins à domicile comme une composante des soins médicaux.</li> </ul>
Assurance qualité	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'élève développera une connaissance de la valeur des processus de gestion des tâches en mettant ses connaissances et ses habiletés en pratique dans des situations de travail fictives et réelles.</li> </ul>
<b>Compétences scolaires</b>	<b>L'élève continuera à développer les compétences scolaires de base essentielles à l'acquisition des autres connaissances.</b>
Communication	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'élève accroîtra sa capacité à écouter, à parler, à lire et à écrire de façon efficace.</li> </ul>
Raisonnement	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'élève développera des stratégies de résolution de problèmes.</li> </ul>
Numératie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'élève comprendra l'importance des compétences en numératie au travail.</li> </ul>
Technologies de l'information	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'élève se familiarisera avec les technologies de l'information utilisées quotidiennement sur le marché du travail.</li> </ul>

## SOINS MÉDICAUX 10-4



**COMPÉTENCES RELIÉES À L'EMPLOYABILITÉ :** Ces compétences se développent tout au long du processus d'acquisition des connaissances et sont mises en pratique dans la vie quotidienne et sur le marché du travail. L'élève développera et démontrera ces compétences par ses efforts individuels et par ses interactions interpersonnelles dans la poursuite de divers projets ou activités.

Résultats  
d'apprentissage  
généraux

Résultats d'apprentissage spécifiques

### GESTION DES TRANSITIONS

L'élève sera sensibilisé à la manière dont l'apprentissage contribue au succès personnel.

L'élève développera une capacité à gérer efficacement le changement.

L'élève définira et analysera ses aptitudes et ses champs d'intérêt personnels en relation avec les perspectives professionnelles qui lui sont offertes.

#### Apprentissage continu

*L'élève pourra :*

- définir ses préférences et ses forces en matière d'apprentissage et mettre en pratique les styles d'apprentissage et les stratégies appropriés à la situation;
- se fixer des objectifs d'apprentissage et déterminer comment un apprentissage formel ou informel peut l'aider à atteindre ses buts;
- acquérir une connaissance des cours du deuxième cycle du secondaire et de l'expérience professionnelle et pouvoir en déterminer les possibilités (ex. : le Programme enregistré d'apprentissage [RAP – Registered Apprenticeship Program], le *Green Certificate*, les cours d'études professionnelles et technologiques [ÉPT] et les stages de carrière).

#### Adaptation au changement

*L'élève pourra :*

- connaître les documents d'appui disponibles et évaluer les obstacles potentiels;
- préparer un plan d'action pour être en mesure de réagir de façon proactive à un changement ou à un défi particulier.

#### Perfectionnement professionnel

*L'élève pourra :*

- accumuler un ensemble de compétences personnelles, de champs d'intérêt, de buts et de dispositions envers le travail et faire le lien entre ces éléments et ses options de carrière;
- connaître des ressources pouvant l'aider à chercher et à trouver du travail (ex. : le site d'*Alberta Learning Information Service [ALIS]*);
- décrire de quelle manière le travail contribue à l'atteinte d'objectifs particuliers;

## Résultats d'apprentissage généraux

## Résultats d'apprentissage spécifiques

- explorer le marché du travail au moyen de partenariats communautaires et déterminer les attentes, les droits et les responsabilités des employeurs et des employés.

### ORGANISATION PERSONNELLE

**L'élève développera son estime de soi, son assurance et sa capacité à se fixer des objectifs personnels et des priorités.**

#### **Autoperfectionnement**

*L'élève pourra :*

- reconnaître ses caractéristiques, ses forces et ses talents personnels et établir un plan d'action qui lui permet de les mettre à profit;
- percevoir comment il peut recourir à ses forces et à ses talents pour atteindre ses buts;
- connaître les comportements appropriés et convenables et savoir se présenter de manière adaptée à l'activité ou au rôle, par son langage corporel, son apparence, ses vêtements, ses manières, etc.;
- décrire ses croyances personnelles concernant ce qui est bien ou mal et savoir évaluer les conséquences d'un comportement éthique ou contraire à l'éthique.

**L'élève connaîtra et comprendra les risques associés aux activités professionnelles.**

#### **Gestion du risque**

*L'élève pourra :*

- connaître les procédures de santé et de sécurité au domicile, à l'école, dans la communauté, au travail ou ailleurs;
- connaître les risques (ex. : les risques chimiques, physiques, biologiques et ergonomiques) pouvant avoir des conséquences pour lui-même et pour les autres et reconnaître les dangers présents dans son milieu de travail;
- reconnaître une situation d'urgence potentielle et développer des stratégies pour les interventions personnelles d'urgence;
- connaître l'aide disponible lorsqu'il prend des risques dans sa vie personnelle et dans son travail, par exemple, dans une situation d'entrepreneuriat.

## TRAVAIL AVEC LES AUTRES

**L'élève développera ses habiletés et ses stratégies de communication dans un contexte professionnel.**

**L'élève démontrera du respect pour les idées et les opinions des autres dans le groupe.**

**L'élève fera des efforts et manifestera une attitude positive pour aider le groupe à atteindre ses objectifs.**

### **Communications interpersonnelles**

*L'élève pourra :*

- démontrer des stratégies de communication appropriées pour exprimer ses idées et ses sentiments, par exemple :
  - écouter sans interrompre,
  - être capables de se faire entendre,
  - exprimer son désaccord avec courtoisie,
  - accepter les opinions différentes,
  - utiliser un langage verbal et corporel approprié;
- être sensibilisé aux stratégies de communication verbale et non verbale;
- améliorer sa capacité à communiquer en travaillant avec les autres;
- communiquer les attentes et les objectifs communs de manière à améliorer la capacité de son équipe à atteindre ses buts;
- déterminer les causes de conflit.

### **Développement de l'esprit communautaire**

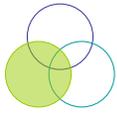
*L'élève pourra :*

- connaître les comportements courtois généralement acceptés;
- comprendre et respecter le fait que ses valeurs et ses croyances personnelles diffèrent de celles des autres et que ces croyances influencent son propre comportement;
- reconnaître la valeur du bénévolat dans les activités d'une communauté (ex. : les œuvres de bienfaisance, les lave-autos communautaires, etc.).

### **Travail en équipe**

*L'élève pourra :*

- reconnaître les objectifs de l'équipe;
- travailler individuellement ou en groupe à la poursuite des objectifs de l'équipe, par exemple :
  - formuler des idées,
  - évaluer les ressources,
  - contribuer au groupe par ses habiletés ou ses intérêts,
  - mesurer les progrès,
  - partager la responsabilité de l'achèvement d'une tâche;
- fixer les objectifs de l'équipe à court et à long terme.



**COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES :** L'élève développera et démontrera les compétences contribuant à la réussite dans une carrière ou un métier particulier. Il atteindra les résultats souhaités par la poursuite de divers projets ou activités choisis selon les circonstances dans le but d'améliorer ses connaissances et ses compétences. L'élève mettra en pratique une gestion des tâches efficace visant à assurer la qualité de ses travaux et mettra ses réalisations en valeur dans un portfolio de carrière.

Résultats  
d'apprentissage  
généraux

Résultats d'apprentissage spécifiques

## ATTEINTE DES RÉSULTATS

L'élève analysera un éventail de professions liées au secteur des soins médicaux.

### Sensibilisation aux carrières

#### Exploration

*L'élève pourra :*

- connaître les diverses activités professionnelles dans le domaine de la puériculture, des soins à domicile et des soins en établissement, par exemple :
  - services de garde à domicile,
  - travailleur dans les services de garde,
  - gouvernante,
  - éducateur de la petite enfance,
  - fournisseur d'activités parascolaires,
  - travailleur des services aux aînés,
  - aide en réadaptation,
  - conducteur de véhicule adapté,
  - dispensateur de soins en résidence,
  - aide enseignant,
  - travailleur auprès des jeunes,
  - porteur dans un hôpital;
- définir et reconnaître l'entrepreneuriat comme cheminement professionnel potentiel;
- connaître les établissements locaux et les perspectives d'emploi dans le secteur des services aux enfants, aux personnes ayant des besoins particuliers et aux personnes âgées;
- rechercher des renseignements sur l'emploi (ex. : les fonctions, les conditions de travail, les qualités personnelles, les études, le salaire);
- connaître les professions qui nécessitent une certification en premiers soins.

**L'élève apprendra à adopter des pratiques et des procédures sécuritaires en milieu de travail.**

**Normes**

*L'élève pourra :*

- connaître les protocoles, les procédures et les normes de conduite associés à un milieu de travail, par exemple :
  - nettoyer toute la zone de travail, remettre les outils à leur place, minimiser le gaspillage des matériaux,
  - connaître les normes sanitaires en place,
  - être ponctuel et prêt à participer aux activités en classe ou en laboratoire,
  - utiliser les aires de travail avec soin et en portant attention aux risques potentiels pour la santé et la sécurité,
  - traiter les autres membres de l'équipe avec respect,
  - utiliser un langage et une terminologie convenables,
  - porter les vêtements appropriés.

**Santé et sécurité au travail**

*L'élève pourra :*

- connaître et appliquer les mesures nécessaires à la prévention des accidents et des blessures pour lui-même et pour les autres, par exemple :
  - désigner l'emplacement des dispositifs de sécurité dans le laboratoire ou la salle de classe (ex. : le poste de lavage oculaire, les dispositifs d'arrêt d'urgence, les extincteurs, les sorties d'urgence, les téléphones),
  - connaître les procédures appropriées pour le traitement des blessures,
  - connaître le bon usage des outils en fonction des autres élèves et de l'environnement du laboratoire,
  - connaître l'équipement de protection personnelle à utiliser (ex. : la protection oculaire et les chaussures appropriées),
  - bien se positionner à son poste de travail,
  - maintenir les lieux de travail propres et sûrs,
  - connaître l'appareillage électrique et l'utiliser de façon sécuritaire;
- démontrer une bonne compréhension du Système d'information sur les matières dangereuses utilisées au travail « SIMDUT » en fonction de son champ d'études et connaître les exigences du SIMDUT en matière de symboles, de classes et d'étiquetage;
- reconnaître les risques pour la santé et la sécurité associés aux procédures et à la prestation de soins médicaux;
- connaître les principaux organismes et normes (codes) régissant l'industrie des soins médicaux.

## Résultats d'apprentissage généraux

**L'élève démontrera les habiletés de base requises pour fournir les premiers soins et améliorer sa sensibilisation à la sécurité personnelle.**

**L'élève procurera un environnement de soins aux enfants sécuritaire et bienveillant.**

## Résultats d'apprentissage spécifiques

### **Premiers soins et sécurité personnelle**

*L'élève pourra :*

- connaître les rôles et les responsabilités d'un secouriste;
- donner un aperçu des procédures à suivre en attendant une aide médicale;
- expliquer la procédure de la réanimation cardiorespiratoire (RCR);
- démontrer qu'il sait comment administrer les premiers soins de base dans des situations d'urgence fictives;
- maîtriser les principes de la prise en charge d'une situation d'urgence, par exemple l'évaluation des lieux, les examens primaires et secondaires, le suivi des soins aux blessés;
- maîtriser la procédure pour administrer la RCR à un enfant;
- planifier et évaluer efficacement les procédures et les trousseaux de premiers soins;
- obtenir une certification en secourisme, par exemple celle de l'Ambulance Saint-Jean ou de la Croix-Rouge.

### **Puériculture**

*L'élève pourra :*

- envisager les soins aux enfants en tant qu'entreprise, par exemple :
  - procédures de recherche d'emploi,
  - vérification des références,
  - niveaux d'expertise,
  - emplacement,
  - transports,
  - salaire,
  - vérification du casier judiciaire;
- expliquer comment créer des environnements intérieurs et extérieurs sécuritaires, par exemple aménager une maison sécuritaire pour les enfants et élaborer un plan d'évacuation pour la famille;
- savoir quoi faire en cas d'urgences (ex. : fièvre, vomissements, douleurs);
- connaître les droits et les responsabilités du gardien, de l'enfant et de la famille de l'enfant;
- énumérer les qualités personnelles de base requises pour travailler avec des enfants (ex. : le calme, la bienveillance, la constance, la patience, l'écoute, le contact visuel, la compréhension de l'importance du jeu);
- connaître les problèmes les plus fréquents liés aux services à l'enfance et proposer des solutions;
- connaître les jouets et les activités sécuritaires adaptés aux nourrissons et aux tout-petits;
- expliquer pourquoi un environnement bienveillant et une routine bien établie sont importants;
- reconnaître l'importance d'observer et de noter les comportements;

**Résultats  
d'apprentissage  
généraux**

**Résultats d'apprentissage spécifiques**

**L'élève reconnaitra  
les soins à domicile  
comme une  
composante des soins  
médicaux.**

- identifier et reconnaître l'importance des pratiques d'hygiène pour les enfants;
- démontrer ses connaissances des compétences de base requises pour prendre soin des nourrissons, par exemple :
  - les changer,
  - les nourrir;
- décrire les procédures de prévention des accidents et la prise en charge des situations urgentes ou inhabituelles;
- identifier les numéros de téléphone utiles ou les personnes-ressources qu'un puériculteur doit connaître;
- planifier et préparer des repas adaptés à l'âge des enfants, en tenant compte :
  - de la nutrition,
  - des préparations pour nourrissons,
  - des portions;
- choisir pour les enfants les vêtements appropriés aux activités et aux conditions météorologiques.

**Soins à domicile**

*L'élève pourra :*

- connaître les diverses activités professionnelles du domaine des soins médicaux, par exemple :
  - les soins continus,
  - les traitements actifs,
  - la rééducation,
  - la santé communautaire;
- identifier les droits et les responsabilités du soignant à domicile, de la famille et de l'employeur, par exemple :
  - encourager l'indépendance du patient,
  - aider le patient à satisfaire ses besoins fondamentaux,
  - faire l'entretien ménager de base;
- connaître les responsabilités éthiques et juridiques du soignant;
- maîtriser les techniques de désinfection à employer pour le maintien de l'hygiène personnelle ainsi que pour le nettoyage et l'entretien du matériel et des appareils;
- connaître l'usage et l'élimination appropriée des dispositifs de protection, dont les gants, les masques, les bandages, les pansements;
- connaître les techniques appropriées pour prodiguer des soins médicaux, par exemple comment les soulever et les déplacer, changer leur position et utiliser une assistance mécanique;
- reconnaître le besoin d'un plan d'évacuation en cas d'incendie pour les personnes alitées ou celles qui se déplacent en fauteuil roulant;
- connaître les techniques appropriées pour :
  - prendre et enregistrer les signes vitaux,

## Résultats d'apprentissage généraux

## Résultats d'apprentissage spécifiques

- traiter les entorses, les foulures et les dislocations,
- appliquer des bandages et des pansements;
- énumérer les activités de base pour assurer une aide quotidienne, par exemple :
  - soins de la bouche,
  - soins des cheveux,
  - soins de la peau,
  - habillage,
  - toilette,
  - exercice,
  - bain et alimentation;
- comprendre l'importance du caractère confidentiel des soins au patient;
- démontrer de la patience et de l'empathie envers les émotions négatives des patients : tristesse, colère, frustration, dépression, deuil.

## ASSURANCE QUALITÉ

L'élève développera une connaissance de la valeur des processus de gestion des tâches en mettant ses connaissances et ses habiletés en pratique dans des situations de travail fictives et réelles.

### Gestion des tâches

#### Résultats

*L'élève pourra :*

- lire ou écouter les instructions;
- poser des questions pour préciser les résultats, les procédures et les échéances prévus.

#### Prise de décision

*L'élève pourra :*

- déterminer les particularités de la tâche;
- passer en revue les options de rechange et leurs conséquences ou en trouver d'autres;
- prendre une décision ou choisir une idée.

#### Planification

*L'élève pourra :*

- connaître les étapes de la gestion d'un projet;
- préparer un exemple de planification de projet, y compris un budget et un échéancier;
- connaître les outils, les appareils et les matériaux disponibles.

**Résultats  
d'apprentissage  
généraux**

**Résultats d'apprentissage spécifiques**

**Normes de rendement**

*L'élève pourra :*

- connaître le niveau de qualité attendu pour un produit ou un service;
- travailler en fonction des normes de qualité et des spécifications convenues;
- sélectionner et utiliser les outils et les moyens technologiques appropriés à une tâche ou à un projet.

**Évaluation**

*L'élève pourra :*

- trouver les possibilités d'amélioration de la qualité;
- établir les attentes et mettre en place des mesures d'amélioration;
- recueillir des preuves tangibles démontrant qu'il comprend la gestion des tâches et qu'il approfondit ses compétences pour les inclure dans son portfolio personnel.



**COMPÉTENCES SCOLAIRES :** Ces compétences représentent les compétences scolaires de base essentielles à l'acquisition des autres connaissances. Les objectifs suivants sont fournis pour rappeler l'importance d'aborder ces compétences scolaires dans le contexte professionnel et de renforcer les liens entre les programmes.

Résultats  
d'apprentissage  
généraux

Résultats d'apprentissage spécifiques

## COMMUNICATIONS

L'élève accroîtra sa capacité à écouter, à parler, à lire et à écrire de façon efficace.

### Écouter, parler, lire et écrire

*L'élève pourra :*

- lire, visualiser et interpréter l'information présentée sous diverses formes, y compris des textes, des vidéos, des graphiques, des tableaux, des schémas et des manuels;
- connaître l'objectif de l'écriture;
- écrire lisiblement, utiliser l'orthographe et les règles de grammaire appropriées pour rédiger un texte;
- écouter et poser des questions pour se renseigner et comprendre le point de vue des autres.

## RAISONNEMENT

L'élève développera des stratégies de résolution de problèmes.

### Résolution de problèmes

*L'élève pourra :*

- trouver, formuler et poser les questions pertinentes permettant de préciser le problème;
- évaluer les résultats en fonction des objectifs.

## NUMÉRATIE

L'élève comprendra l'importance des compétences en numératie au travail.

### Opérations de base, régularités et relations, forme et espace, probabilités et statistiques

*L'élève pourra :*

- utiliser les opérations arithmétiques, comme l'addition, la soustraction, la multiplication ou la division sur les nombres entiers et décimaux et utiliser les opérations sur les nombres pour la création et la résolution de problèmes impliquant de l'argent;

## Résultats d'apprentissage généraux

## Résultats d'apprentissage spécifiques

- résoudre des problèmes en utilisant une calculatrice ou l'ordinateur pour exécuter des calculs comprenant de grands et de petits nombres;
- appliquer les concepts de taux, de ratio, de pourcentage et de proportion pour résoudre les problèmes dans un contexte précis;
- démontrer de la facilité à manipuler les nombres entiers de 0 jusqu'à 100 000 et étudier les fractions propres et les nombres décimaux;
- estimer, mesurer et comparer, à l'aide de nombres décimaux et des unités de mesure standard, pour résoudre des problèmes dans des situations courantes (ex. : la masse, la longueur, le volume, le temps, le périmètre ou la superficie);
- utiliser les unités de mesure métriques et impériales.

## TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION

**L'élève se familiarisera avec les technologies de l'information utilisées quotidiennement sur le marché du travail.**

### Opérations informatiques

*L'élève pourra :*

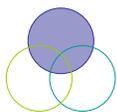
- utiliser la technologie la plus appropriée lors de l'exécution d'une tâche (ex. : le télécopieur, le courriel, le réseau ou le téléphone);
- utiliser toutes les fonctionnalités téléphoniques, répondre aux appels de façon convenable, trouver les numéros et faire des appels téléphoniques);
- connaître les opérations informatiques de base, par exemple :
  - utiliser les techniques de base pour saisir de l'information au clavier,
  - enregistrer, organiser et extraire correctement l'information,
  - trouver et sélectionner l'information et les idées à l'aide des moyens techniques et des systèmes d'information appropriés (ex. : Internet),
  - accéder aux messages électroniques et aux pièces jointes, les extraire et en envoyer;
- connaître les procédures de branchement et d'utilisation des appareils audio, vidéo et numériques;
- connaître les procédures pour l'envoi et la réception de télécopies et pour la configuration des télécopieurs;
- connaître les procédures pour copier et imprimer des documents.

## PUÉRICULTURE 20-4

### RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE GÉNÉRAUX

<b>Compétences reliées à l'employabilité</b>	<b>L'élève développera ces compétences tout au long du processus d'acquisition des connaissances et devra les mettre en pratique dans la vie quotidienne et sur le marché du travail.</b>
Gestion des transitions	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'élève mettra en pratique ses capacités et ses intérêts pour atteindre certains objectifs d'apprentissage.</li> <li>• L'élève utilisera les compétences et les habiletés requises pour gérer le changement.</li> <li>• L'élève s'orientera vers un métier qui reflète ses aptitudes et ses intérêts personnels.</li> </ul>
Organisation personnelle	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'élève accroîtra son estime de soi, son assurance et sa capacité à se fixer des objectifs personnels et des priorités.</li> <li>• L'élève comprendra les risques et sera responsable de ses actes.</li> </ul>
Travail avec les autres	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'élève utilisera des habiletés et des stratégies de communication efficaces dans un contexte professionnel.</li> <li>• L'élève démontrera sa capacité de s'entendre et de travailler au sein de la culture d'un groupe.</li> <li>• L'élève élaborera des plans et prendra des décisions avec les autres.</li> </ul>
<b>Compétences professionnelles</b>	<b>L'élève développera et démontrera les compétences contribuant à la réussite dans un métier ou une carrière en particulier.</b>
Atteinte des résultats	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'élève s'orientera vers un poste dans le domaine de la puériculture.</li> <li>• L'élève démontrera ses connaissances des pratiques et des procédures sécuritaires en milieu de travail.</li> <li>• L'élève développera les connaissances et les habiletés requises pour prodiguer des soins aux tout-petits.</li> <li>• L'élève aura les compétences nécessaires pour travailler dans un établissement de services à l'enfance.</li> <li>• L'élève accroîtra sa compréhension de l'importance de la propreté et de la désinfection dans un environnement de services de puériculture.</li> <li>• L'élève connaîtra ses droits et les droits des autres dans un environnement de puériculture.</li> </ul>
Assurance qualité	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'élève poursuivra l'apprentissage de la valeur des processus de gestion des tâches en mettant ses connaissances et ses habiletés en pratique dans des situations de travail fictives et réelles.</li> </ul>
<b>Compétences scolaires</b>	<b>L'élève continuera à développer les compétences scolaires de base essentielles à l'acquisition des autres connaissances.</b>
Communication	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'élève démontrera sa capacité à écouter, à parler, à lire et à écrire de façon efficace.</li> </ul>
Raisonnement	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'élève suivra un raisonnement créatif pour résoudre les problèmes.</li> </ul>
Numératie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'élève utilisera les concepts mathématiques pour résoudre des problèmes professionnels.</li> </ul>
Technologies de l'information	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'élève augmentera sa productivité en utilisant les technologies de l'information pour exécuter ses tâches.</li> </ul>

## PUÉRICULTURE 20-4



**COMPÉTENCES RELIÉES À L'EMPLOYABILITÉ** : Ces compétences se développent tout au long du processus d'acquisition des connaissances et sont mises en pratique dans la vie quotidienne et sur le marché du travail. L'élève développera et démontrera ces compétences par ses efforts individuels et par ses interactions interpersonnelles dans la poursuite de divers projets ou activités.

Résultats  
d'apprentissage  
généraux

Résultats d'apprentissage spécifiques

### GESTION DES TRANSITIONS

**L'élève mettra en pratique ses capacités et ses intérêts pour atteindre certains objectifs d'apprentissage.**

#### **Apprentissage continu**

*L'élève pourra :*

- faire le lien entre ses forces et ses préférences en matière d'apprentissage et les possibilités d'apprentissage de type formel ou informel; déterminer aussi les perspectives postsecondaires dans le domaine choisi;
- évaluer ses compétences et ses objectifs d'apprentissage actuels, déterminer les compétences qu'il doit améliorer et classer ses objectifs d'apprentissage en ordre de priorité;
- établir un parcours scolaire de deuxième cycle qui reflète ses objectifs d'apprentissage;
- acquérir une connaissance des cours du deuxième cycle du secondaire et de l'expérience professionnelle et pouvoir en déterminer les possibilités (ex. : le Programme enregistré d'apprentissage [*RAP – Registered Apprenticeship Program*], le *Green Certificate*, les cours d'études professionnelles et technologiques [ÉPT] et les stages de carrière).

**L'élève utilisera les compétences et les habiletés requises pour gérer le changement.**

#### **Adaptation au changement**

*L'élève pourra :*

- déterminer ses objectifs, ses responsabilités et son engagement;
- évaluer et étudier le succès d'un plan d'action, par exemple :
  - proposer des solutions de rechange pour faire face à un changement inattendu,
  - reconnaître les sources de tension qu'il peut changer ou non dans son environnement personnel;
- reconnaître le besoin de soutien et dénombrer les sources d'aide individuelle et communautaire disponibles.

## Résultats d'apprentissage généraux

## Résultats d'apprentissage spécifiques

**L'élève s'orientera vers un métier qui reflète ses aptitudes et ses intérêts personnels.**

### Perfectionnement professionnel

*L'élève pourra :*

- définir ses préférences au travail (ex. : à l'intérieur, à l'extérieur, par roulement), évaluer ses options de vie et de travail ainsi que définir ses objectifs et son parcours de carrière;
- occuper et rechercher différents rôles et responsabilités;
- mesurer et apprécier son apport personnel aux objectifs de son milieu de travail, que ce soit par un travail rémunéré, non rémunéré ou bénévole;
- s'orienter vers le marché du travail par l'intermédiaire de partenariats communautaires et mesurer son rendement personnel en fonction des attentes du milieu.

## ORGANISATION PERSONNELLE

**L'élève accroîtra son estime de soi, son assurance et sa capacité à se fixer des objectifs personnels et des priorités.**

### Autoperfectionnement

*L'élève pourra :*

- réévaluer un plan d'action pour développer ses forces et ses talents;
- utiliser ses forces et ses talents pour atteindre ses objectifs personnels;
- préciser les comportements convenables et appropriés propres à des activités et à des fonctions en particulier;
- agir en respectant l'éthique et accepter les conséquences de ses actes dans un contexte personnel, communautaire ou professionnel.

**L'élève comprendra les risques et sera responsable de ses actes.**

### Gestion du risque

*L'élève pourra :*

- se conformer aux procédures de santé et de sécurité au domicile, à l'école, dans la communauté ainsi qu'au travail;
- reconnaître les risques potentiels, prendre les mesures correctives nécessaires en plus d'élaborer et de mettre en œuvre les plans d'action qui assureront la sécurité;
- s'exercer aux interventions personnelles d'urgence;
- mesurer son degré de confort avec le risque et ses conséquences.

## TRAVAIL AVEC LES AUTRES

**L'élève utilisera des habiletés et des stratégies de communication efficaces dans un contexte professionnel.**

**L'élève démontrera sa capacité de s'entendre et de travailler au sein de la culture d'un groupe.**

**L'élève élaborera des plans et prendra des décisions avec les autres.**

### **Communications interpersonnelles**

*L'élève pourra :*

- démontrer l'efficacité des stratégies de communication utilisées pour exprimer ses idées et ses sentiments, dont :
  - écouter sans interrompre,
  - être capable de se faire entendre,
  - exprimer son désaccord avec courtoisie,
  - accepter les opinions différentes,
  - utiliser un langage corporel approprié;
- évaluer les stratégies de communication verbale et non verbale;
- appliquer les normes sociales liées à la construction de rapports particuliers;
- démontrer sa capacité à accepter les éloges ou la critique.

### **Développement de l'esprit communautaire**

*L'élève pourra :*

- faire preuve de courtoisie dans ses interactions avec les autres;
- tenir compte des croyances des autres dans son environnement de travail et personnel et démontrer du respect pour les différences de croyances, de capacités, de règles de bienséance et de styles d'interactions;
- reconnaître les occasions de participer au développement de la communauté.

### **Travail en équipe**

*L'élève pourra :*

- être un participant efficace dans un groupe en s'efforçant :
  - de formuler des idées,
  - d'évaluer les ressources,
  - de contribuer au groupe par ses habiletés ou ses intérêts,
  - de mesurer les progrès,
  - de partager la responsabilité de l'achèvement d'une tâche;
- jouer différents rôles à l'intérieur du groupe (ex. : le rôle de direction);
- préciser les objectifs du travail en équipe.



**COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES :** L'élève développera et démontrera les compétences contribuant à la réussite dans une carrière ou un métier particulier. Il atteindra les résultats souhaités par la poursuite de divers projets ou activités choisis selon les circonstances dans le but d'améliorer ses connaissances et ses compétences. L'élève mettra en pratique une gestion des tâches efficace visant à assurer la qualité de ses travaux et mettra ses réalisations en valeur dans un portfolio de carrière.

Résultats  
d'apprentissage  
généraux

Résultats d'apprentissage spécifiques

## ATTEINTE DES RÉSULTATS

L'élève s'orientera vers un poste dans le domaine de la puériculture.

### Sensibilisation aux carrières

#### Orientation

*L'élève pourra :*

- connaître les compétences du niveau de débutant;
- connaître les perspectives postsecondaires;
- connaître les perspectives entrepreneuriales au sein du secteur d'activité;
- connaître les établissements locaux offrant des services de puériculture et se familiariser avec les activités d'exploitation des entreprises ou des industries locales;
- s'assurer que sa recherche d'emploi coïncide avec ses champs d'intérêt personnels, par exemple :
  - connaître l'aide disponible en matière de recherche et d'obtention d'emploi,
  - décrire les exigences du niveau de débutant,
  - reconnaître les échelons potentiels de carrière.

#### Normes

*L'élève pourra :*

- adopter les protocoles, les procédures et les normes de conduite du milieu de travail, par exemple :
  - démontrer des habitudes de travail appropriées,
  - utiliser des pratiques saines et sécuritaires au travail,
  - démontrer une fierté personnelle au travail,
  - démontrer de la fierté dans son rendement au travail,
  - respecter les autres,
  - respecter les biens des autres au travail.

## Résultats d'apprentissage généraux

L'élève démontrera sa connaissance des pratiques et des procédures sécuritaires en milieu de travail.

L'élève développera les connaissances et les habiletés requises pour prodiguer des soins aux tout-petits.

## Résultats d'apprentissage spécifiques

### Santé et sécurité au travail

*L'élève pourra :*

- connaître l'emplacement des dispositifs de sécurité et les procédures utilisées dans l'environnement de travail;
- connaître les organismes gouvernementaux de réglementation qui soutiennent la sécurité au travail;
- démontrer qu'il sait où et comment obtenir de l'information sur la santé et la sécurité au travail (Code *OHS*) et sur le *Workers' Compensation Board (WCB)*;
- démontrer qu'il connaît et suit les règles de sécurité propres aux outils, à l'équipement et aux matériaux disponibles;
- démontrer sa connaissance des risques pour la santé associés aux produits chimiques et aux matières utilisés et obtenir l'information concernant les fiches signalétiques à l'aide des ressources imprimées ou en ligne appropriées;
- choisir et porter un équipement de protection personnelle approprié en fonction de la tâche à exécuter;
- démontrer sa connaissance des questions environnementales relatives aux procédures pour la manutention des déchets dangereux;
- démontrer une bonne compréhension du Système d'information sur les matières dangereuses utilisées au travail « *SIMDUT* » en fonction de son champ d'études et connaître les exigences du *SIMDUT* en matière de symboles, de classes et d'étiquetage.

### Tout-petits

#### Introduction

*L'élève pourra :*

- énumérer les droits et les responsabilités des gardiens d'enfants, des soignants, de leurs familles et de l'employeur;
- envisager la puériculture en tant qu'entreprise, par exemple :
  - procédures de recherche d'emploi,
  - vérification des références,
  - compétences,
  - emplacements de travail,
  - transports,
  - salaire,
  - vérification de la présence d'un casier judiciaire;
- reconnaître divers types et environnements de services de puériculture;
- connaître les qualités personnelles nécessaires pour réussir dans le domaine de la puériculture, par exemple :
  - posséder les compétences en communication et le sens de l'observation nécessaires pour fournir de bons soins aux tout-petits,

- démontrer un intérêt véritable pour les enfants,
- être patient et faire preuve de compréhension avec les petits enfants,
- travailler de façon autonome,
- manifester de l'initiative et de l'assurance.

### Sécurité

*L'élève pourra :*

- énumérer et reconnaître les mesures, les pratiques et les normes de sécurité;
- connaître et utiliser si nécessaire les numéros d'urgence du service des incendies, de la police et de l'ambulance;
- donner un aperçu des stratégies à employer pour fournir un environnement propre et sécuritaire et éviter les maladies et les blessures.

### Soins

*L'élève pourra :*

- connaître les stades du développement physique, mental et social des tout-petits;
- décrire les besoins des enfants en fonction de leurs comportements développementaux, par exemple :
  - décrire l'importance de l'amour et de la sécurité dans un développement sain,
  - comprendre le besoin de routines et de limites et évaluer différentes stratégies utiles;
- composer des repas adaptés à l'âge des tout-petits en suivant la publication *Bien manger avec le Guide alimentaire canadien*;
- connaître le type et la quantité de vêtements nécessaires pour un petit enfant, y compris les articles liés à l'environnement et à la protection personnelle, par exemple, choisir les vêtements appropriés en fonction de la température et des activités;
- décrire comment les enfants apprennent par le jeu et être informé des jouets et des activités qui contribuent au développement physique, mental et social des enfants, par exemple, créer un jeu ou une activité sécuritaire et intéressante adaptée à l'âge des enfants;
- se familiariser avec les méthodes positives d'orientation du comportement;
- maîtriser les compétences de base liées au soin des tout-petits, y compris les nourrir, les changer, faire leur toilette, jouer, les mettre au lit et faire la discipline ou orienter leur comportement;
- décrire ou maîtriser les procédures de prévention des accidents et la gestion des urgences ou des circonstances inhabituelles;
- tenir à jour une liste des numéros de téléphone des personnes-ressources.

**Résultats  
d'apprentissage  
généraux**

**Résultats d'apprentissage spécifiques**

**L'élève aura les compétences nécessaires pour travailler dans un établissement de services à l'enfance.**

**Travailler dans le domaine de la puériculture**

**Introduction**

*L'élève pourra :*

- connaître les différentes occupations professionnelles liées au domaine des services à l'enfance, par exemple : les travailleurs en garderie, des services de garde privés à domicile, les gouvernantes et les aides-enseignants en centres préscolaires;
- se renseigner sur les professions liées aux services à l'enfance, notamment sur les types de travaux, les emplacements, l'expertise exigée et le salaire.

**Sécurité**

*L'élève pourra :*

- connaître les facteurs à prendre en compte dans le but de fournir un environnement sûr pour la croissance physique et le développement de l'enfant;
- expliquer les mesures de sécurité et les règlements qui s'appliquent aux garderies, aux services de garde à domicile et aux écoles;
- déterminer les stratégies adaptées aux situations d'urgence et préparer un plan d'action efficace.

**Responsabilités**

*L'élève pourra :*

- connaître les rôles et les responsabilités d'un préposé en puériculture;
- noter le comportement d'un enfant de façon objective et faire des suggestions réfléchies;
- décrire les stades du développement physique et distinguer les différents types de motricité fine;
- définir les facteurs qui influencent la croissance et le développement, par exemple :
  - l'hérédité,
  - l'environnement,
  - l'opportunité,
  - la stimulation,
  - la nutrition,
  - la maladie et les besoins particuliers,
  - les différences entre les sexes,
  - les autres facteurs, par exemple le climat;
- connaître la conduite recommandée pour fournir un environnement équilibré et sécuritaire qui encourage un développement positif chez l'enfant, par exemple :
  - connaître et évaluer les interventions appropriées pour faire face aux fortes émotions des enfants,

## Résultats d'apprentissage généraux

**L'élève accroîtra sa compréhension de l'importance de la propreté et de la désinfection dans un environnement de services de puériculture.**

## Résultats d'apprentissage spécifiques

- créer des activités qui favorisent la croissance et le développement physique,
- décrire un environnement sécuritaire pour la croissance et le développement sains des tout-petits;
- planifier et faire des activités qui favorisent le perfectionnement du langage (ex. : des chansons, de la lecture, des jeux de vocabulaire);
- planifier et faire des activités qui favorisent le partage, le jeu et les bonnes manières.

### **Nettoyage et désinfection**

#### **Normes**

*L'élève pourra :*

- se renseigner sur les normes et les procédures de santé et sécurité exigées pour les locaux où des services à l'enfance sont offerts;
- se renseigner sur les professions dans le domaine de l'entretien et du nettoyage, par exemple aide-ménager, préposé aux chambres ou à l'entretien ménager, préposé au nettoyage des maisons de soins infirmiers ou d'hôpitaux.

#### **Sécurité**

*L'élève pourra :*

- décrire l'importance de maintenir un environnement propre et hygiénique pour assurer la sécurité et le bien-être des jeunes enfants;
- définir les facteurs à prendre en compte pour fournir un environnement propre et hygiénique à de jeunes enfants;
- expliquer les règles de nettoyage et de désinfection applicables aux services de garde à domicile, aux garderies et aux écoles;
- connaître les procédures concernant l'emploi des produits chimiques et des solutions de nettoyage, par exemple les méthodes de manutention et d'entreposage, d'élimination et de sécurité appropriées.

#### **Application**

*L'élève pourra :*

- connaître les mesures de sécurité nécessaires pour maintenir un environnement sécuritaire (ex. : aires de circulation libres, carpettes fixées au plancher, risques électriques limités et barrières de sécurité);
- décrire comment contrôler la propagation des maladies à la maison, dans les cuisines et les salles de bains et en faisant la lessive, l'époussetage ou en manipulant les aliments, par exemple :
  - démontrer et expliquer l'importance d'employer les bonnes techniques de lavage des mains,
  - décrire les méthodes d'entreposage et de préparation appropriées aux aliments chauds et froids;

**Résultats  
d'apprentissage  
généraux**

**Résultats d'apprentissage spécifiques**

**L'élève connaîtra ses  
droits et les droits des  
autres dans un  
environnement de  
puériculture.**

- maîtriser les techniques de nettoyage et de désinfection de base, par exemple :
  - expliquer les procédures à suivre pour la désinfection des zones servant à changer les couches,
  - expliquer comment manipuler correctement les articles souillés, dont les jouets ou les vêtements,
  - maîtriser les techniques de nettoyage adaptées à chaque objet utilisé par les enfants (ex. : les lits de bébé, les chaises hautes, les sièges de toilette pour enfant, les parcs);
- planifier et mettre en oeuvre un programme de nettoyage, indiquant les tâches de nettoyage quotidiennes, hebdomadaires et mensuelles par exemple.

**Droits**

*L'élève pourra :*

- expliquer l'importance et le rôle des travailleurs en puériculture pour assurer la sécurité de l'enfant, comme l'indiquent différents organismes, par exemple :
  - se renseigner sur différents organismes de protection de l'enfance, en prenant note de divers éléments tels que le *Child Welfare Act*, les mauvais traitements et la négligence envers les enfants, les droits des enfants et les responsabilités des fournisseurs de soins;
- expliquer les règlements en matière de signalement de mauvais traitements ou de négligence envers un enfant, par exemple :
  - expliquer comment on peut habituellement détecter les comportements indicateurs de mauvais traitements et de négligence envers les enfants et comment les signaler;
- faire la différence entre mauvais traitements et négligence envers les enfants et savoir comment traiter chaque situation;
- trouver les soutiens communautaires offerts aux enfants et à leur famille, par exemple :
  - dresser une liste des numéros de téléphone utiles et des personnes-ressources des différents organismes de protection de l'enfance;
- comprendre que l'enfant a le droit de recevoir des soins et un soutien adéquats.

## ASSURANCE QUALITÉ

L'élève poursuivra l'apprentissage de la valeur des processus de gestion des tâches en mettant ses connaissances et ses habiletés en pratique dans des situations de travail fictives et réelles.

### Gestion des tâches

#### Résultats

*L'élève pourra :*

- lire ou écouter les instructions;
- poser des questions pour préciser les résultats, les procédures et les échéances prévus.

#### Prise de décision

*L'élève pourra :*

- déterminer les particularités de la tâche;
- passer en revue les options de rechange et leurs conséquences ou en trouver d'autres;
- prendre une décision ou choisir une idée.

#### Planification

*L'élève pourra :*

- connaître les étapes de la gestion d'un projet;
- préparer un exemple de planification de projet, y compris un budget et un échéancier;
- connaître les outils, les appareils et les matériaux disponibles.

#### Normes de rendement

*L'élève pourra :*

- connaître le niveau de qualité attendu pour un produit ou un service;
- travailler en fonction des normes de qualité et des spécifications convenues;
- sélectionner et utiliser les outils et les moyens technologiques appropriés à une tâche ou à un projet.

#### Évaluation

*L'élève pourra :*

- trouver les possibilités d'amélioration de la qualité;
- établir les attentes et mettre en place des mesures d'amélioration;
- recueillir des preuves tangibles démontrant qu'il comprend la gestion des tâches et qu'il approfondit ses compétences pour les inclure dans son portfolio personnel.



**COMPÉTENCES SCOLAIRES :** Ces compétences représentent les compétences scolaires de base essentielles à l'acquisition des autres connaissances. Les objectifs suivants sont fournis pour rappeler l'importance d'aborder ces compétences scolaires dans le contexte professionnel et de renforcer les liens entre les programmes.

Résultats  
d'apprentissage  
généraux

Résultats d'apprentissage spécifiques

## COMMUNICATIONS

L'élève démontrera sa capacité à écouter, à parler, à lire et à écrire de façon efficace.

### Écouter, parler, lire et écrire

*L'élève pourra :*

- lire, visualiser et interpréter le matériel concernant l'emploi, par exemple :
  - utiliser la terminologie appropriée à la profession,
  - connaître la littérature liée à l'emploi,
  - comprendre les consignes écrites et s'y conformer;
- sélectionner et créer un texte dont le format est adapté à un objectif et à un auditoire (ex. : formulaires, lettres, rapports, notes de service, curriculum vitæ) et :
  - décrire l'utilité des habiletés en écriture dans les professions apparentées,
  - écrire une lettre de demande de renseignements,
  - écrire une lettre de remerciements,
  - remplir des demandes d'emploi;
- écouter et présenter l'information de façon claire et concise, par exemple :
  - écouter avec attention pour organiser et classer l'information et les idées,
  - organiser les idées principales et les messages clés de façon claire.

## RAISONNEMENT

L'élève suivra un raisonnement créatif pour résoudre les problèmes.

### Résolution de problèmes, prise de décision et raisonnement créatif

*L'élève pourra :*

- appliquer un modèle de résolution de problèmes pour bien cerner le problème ou la question;
- déterminer les actions appropriées et élaborer plusieurs solutions pour chaque idée intéressante;
- évaluer les résultats en fonction des objectifs de départ et mesurer son taux de satisfaction personnelle concernant les effets de l'idée sur le produit ou le processus par exemple.

## NUMÉRATIE

L'élève utilisera les concepts mathématiques pour résoudre des problèmes professionnels.

### Opérations de base, régularités et relations, forme et espace, probabilités et statistiques

*L'élève pourra :*

- utiliser les opérations arithmétiques, comme l'addition, la soustraction, la multiplication ou la division sur les nombres entiers et décimaux et utiliser les opérations sur les nombres pour la création et la résolution de problèmes impliquant de l'argent;
- résoudre des problèmes en utilisant une calculatrice ou l'ordinateur pour exécuter des calculs comprenant de grands et de petits nombres;
- appliquer les concepts de taux, de ratio, de pourcentage et de proportion pour résoudre les problèmes dans un contexte précis;
- démontrer de la facilité à manipuler les nombres entiers de 0 jusqu'à 100 000 et étudier les fractions propres et les nombres décimaux;
- estimer, mesurer et comparer, à l'aide de nombres décimaux et des unités de mesure standard, pour résoudre des problèmes dans des situations courantes (ex. : la masse, la longueur, le volume, le temps, le périmètre ou la superficie);
- utiliser les unités de mesure métriques et impériales.

## TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION

L'élève augmentera sa productivité en utilisant les technologies de l'information pour exécuter ses tâches.

### Opérations et applications informatiques

*L'élève pourra :*

- utiliser le langage approprié et respecter les règles de la bienséance lors de l'usage des technologies de l'information;
- utiliser toutes les fonctionnalités des téléphones, répondre aux appels de façon convenable, trouver les numéros et faire des appels téléphoniques;
- démontrer sa capacité à utiliser les opérations informatiques de base pour effectuer une tâche, par exemple :
  - utiliser les techniques de base pour saisir de l'information au clavier,
  - enregistrer, organiser et extraire correctement l'information,
  - trouver et sélectionner l'information et les idées à l'aide des moyens techniques et des systèmes d'information appropriés (ex. : Internet),
  - accéder aux messages électroniques et aux pièces jointes, les extraire et en envoyer;
- connaître les procédures de branchement et d'utilisation des appareils audio, vidéo et numériques;

**Résultats  
d'apprentissage  
généraux**

**Résultats d'apprentissage spécifiques**

- connaître les procédures pour l'envoi et la réception de télécopies et pour la configuration des télécopieurs;
- connaître les procédures pour copier et imprimer des documents.

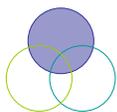
## PUÉRICULTURE 30-4

### RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE GÉNÉRAUX

<b>Compétences reliées à l'employabilité</b>	<b>L'élève développera ces compétences tout au long du processus d'acquisition des connaissances et devra les mettre en pratique dans la vie quotidienne et sur le marché du travail.</b>
Gestion des transitions	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'élève démontrera systématiquement la progression de ses découvertes personnelles et de ses apprentissages.</li> <li>• L'élève saura gérer efficacement le changement pour pouvoir atteindre ses objectifs.</li> <li>• L'élève se préparera à obtenir un poste de niveau débutant dans un métier qui reflète ses aptitudes et ses intérêts personnels.</li> </ul>
Organisation personnelle	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'élève démontrera une bonne estime de soi et une confiance en soi par la réalisation de ses objectifs personnels.</li> <li>• L'élève saura gérer les risques pour atteindre ses objectifs tant personnels que professionnels.</li> </ul>
Travail avec les autres	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'élève offrira un exemple de l'usage de stratégies de communication efficaces à la maison, à l'école, dans la communauté et au travail.</li> <li>• L'élève favorisera la justice dans ses activités professionnelles et communautaires.</li> <li>• L'élève démontrera sa capacité à mener des tâches à bonne fin dans un environnement de travail d'équipe.</li> </ul>
<b>Compétences professionnelles</b>	<b>L'élève développera et démontrera les compétences contribuant à la réussite dans un métier ou une carrière en particulier.</b>
Atteinte des résultats	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'élève se préparera à obtenir un emploi de niveau débutant dans le domaine de la puériculture.</li> <li>• L'élève démontrera des connaissances du niveau de débutant concernant les normes liées aux pratiques et aux procédures sécuritaires en milieu de travail.</li> <li>• L'élève maîtrisera les connaissances et les habiletés nécessaires pour jouer avec des enfants d'âge scolaire, prendre soin d'eux et les diriger.</li> <li>• L'élève inventera des jeux adaptés aux enfants.</li> <li>• L'élève connaîtra les exigences liées à l'exploitation d'un service de garde à domicile ou au travail dans un tel établissement.</li> <li>• L'élève démontrera ses connaissances des exigences en matière d'hygiène et de propreté dans un service de garde à domicile.</li> </ul>
Assurance qualité	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'élève démontrera une connaissance de la valeur des processus de gestion des tâches en mettant ses connaissances et ses habiletés en pratique dans des situations de travail fictives et réelles.</li> </ul>
<b>Compétences scolaires</b>	<b>L'élève continuera à développer les compétences scolaires de base essentielles à l'acquisition des autres connaissances.</b>
Communication	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'élève démontrera sa capacité à écouter, à parler, à lire et à écrire de façon efficace pour se préparer à intégrer le marché du travail.</li> </ul>
Raisonnement	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'élève cherchera de l'information, sera créatif et utilisera des stratégies efficaces pour résoudre les problèmes.</li> </ul>

Numératie	<ul style="list-style-type: none"><li>• L'élève se servira d'opérations mathématiques pour résoudre efficacement des problèmes dans un contexte précis.</li></ul>
Technologies de l'information	<ul style="list-style-type: none"><li>• L'élève démontrera sa capacité à utiliser efficacement les technologies de l'information pour exécuter des tâches quotidiennes au travail.</li></ul>

## PUÉRICULTURE 30-4



**COMPÉTENCES RELIÉES À L'EMPLOYABILITÉ :** Ces compétences se développent tout au long du processus d'acquisition des connaissances et sont mises en pratique dans la vie quotidienne et sur le marché du travail. L'élève développera et démontrera ces compétences par ses efforts individuels et par ses interactions interpersonnelles dans la poursuite de divers projets ou activités.

Résultats  
d'apprentissage  
généraux

Résultats d'apprentissage spécifiques

### GESTION DES TRANSITIONS

**L'élève démontrera systématiquement la progression de ses découvertes personnelles et de ses apprentissages.**

**L'élève saura gérer efficacement le changement pour pouvoir atteindre ses objectifs.**

#### **Apprentissage continu**

*L'élève pourra :*

- reconnaître les possibilités d'apprentissage liées aux objectifs d'apprentissage, aux engagements et aux ressources, par exemple :
  - connaître les possibilités de poursuivre ses études ou sa formation,
  - localiser les structures de soutien financier nécessaires,
  - localiser les structures de soutien personnel nécessaires;
- mettre en pratique ce qu'il a appris pour parfaire ses compétences et augmenter son niveau de confiance et évaluer dans quelle mesure ses objectifs d'apprentissage correspondent à ses compétences;
- créer un plan qui démontre son apprentissage continu, par exemple :
  - analyser les exigences pour l'obtention d'un diplôme ou pour la poursuite des études ou de la formation,
  - modifier un plan d'apprentissage pour tenir compte des exigences et des possibilités.

#### **Adaptation au changement**

*L'élève pourra :*

- classer ses ressources en ordre de priorité et les répartir de façon à respecter ses engagements et à atteindre ses objectifs;
- classer ses engagements et ses objectifs en ordre de priorité de façon à s'assurer un mode de vie équilibré;
- redéfinir un plan d'action en fonction des changements de circonstances, par exemple :
  - utiliser des stratégies adaptatives,
  - redéfinir ses objectifs personnels,
  - sélectionner ses stratégies d'adaptation personnelles;
- accéder à l'aide appropriée et disponible;
- connaître les possibilités de croissance et d'innovation (ex. : l'entrepreneuriat).

## Résultats d'apprentissage généraux

## Résultats d'apprentissage spécifiques

**L'élève se préparera à obtenir un poste de niveau débutant dans un métier qui reflète ses aptitudes et ses intérêts personnels.**

### Perfectionnement professionnel

*L'élève pourra :*

- analyser les éléments liés à la satisfaction au travail (ex. : la reconnaissance, l'environnement, le salaire, les avantages sociaux, le prestige);
- se constituer des cheminements de carrière et des réseaux personnels;
- analyser de quelle manière le travail contribue à répondre aux besoins sociaux et économiques et à conférer un sens des responsabilités;
- se préparer en vue d'une embauche par l'intermédiaire d'activités de partenariat communautaire et en organisant et menant à bonne fin des tâches de travail précises de manière efficace et efficiente.

## ORGANISATION PERSONNELLE

**L'élève démontrera une bonne estime de soi et une confiance en soi par la réalisation de ses objectifs personnels.**

### Autoperfectionnement

*L'élève pourra :*

- poursuivre l'élaboration d'un plan d'autoperfectionnement à long terme dans lequel il prend en compte ses réalisations et redéfinit ses objectifs d'autoperfectionnement;
- se comporter de manière appropriée à un poste ou à une activité de niveau débutant;
- maintenir une éthique personnelle rigoureuse dans ses relations avec les autres.

**L'élève saura gérer les risques pour atteindre ses objectifs tant personnels que professionnels.**

### Gestion du risque

*L'élève pourra :*

- se conformer aux procédures de santé et de sécurité au domicile, à l'école, dans la communauté ainsi qu'au travail;
- évaluer les effets positifs de la réduction des risques sur lui-même et sur les autres;
- démontrer son souci pour la sécurité des autres en se comportant de manière appropriée au travail;
- participer aux interventions en cas d'urgence;
- prendre des risques calculés pour favoriser sa croissance personnelle.

## TRAVAIL AVEC LES AUTRES

**L'élève offrira un exemple de l'usage de stratégies de communication efficaces à la maison, à l'école, dans la communauté et au travail.**

**L'élève favorisera la justice dans ses activités professionnelles et communautaires.**

**L'élève démontrera sa capacité à mener des tâches à bonne fin dans un environnement de travail d'équipe.**

### **Communications interpersonnelles**

*L'élève pourra :*

- exprimer ses idées et ses sentiments de façon convenable, par exemple :
  - écouter sans interrompre,
  - être capable de se faire entendre,
  - exprimer son désaccord avec courtoisie,
  - accepter les opinions différentes,
  - utiliser un langage corporel approprié;
- maintenir un équilibre entre le temps consacré à parler, à écouter et à réagir;
- travailler conjointement pour atteindre les objectifs;
- gérer les conflits de façon constructive.

### **Développement de l'esprit communautaire**

*L'élève pourra :*

- démontrer et offrir l'exemple d'un comportement courtois dans ses interactions quotidiennes;
- démontrer du respect pour les autres et faire preuve de compréhension pour les différences de croyances, de règles de bienséance et de styles d'interactions;
- mesurer sa contribution personnelle au développement de la communauté.

### **Travail en équipe**

*L'élève pourra :*

- mesurer l'efficacité du groupe et de sa contribution personnelle, comme :
  - formuler des idées,
  - évaluer les ressources,
  - contribuer au groupe par ses habiletés ou ses intérêts,
  - mesurer les progrès,
  - partager la responsabilité de l'achèvement d'une tâche;
- élargir ses compétences afin d'aider l'équipe à atteindre ses objectifs.



**COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES :** L'élève développera et démontrera les compétences contribuant à la réussite dans une carrière ou un métier particulier. Il atteindra les résultats souhaités par la poursuite de divers projets ou activités choisis selon les circonstances dans le but d'améliorer ses connaissances et ses compétences. L'élève mettra en pratique une gestion des tâches efficace visant à assurer la qualité de ses travaux et mettra ses réalisations en valeur dans un portfolio de carrière.

Résultats  
d'apprentissage  
généraux

Résultats d'apprentissage spécifiques

## ATTEINTE DES RÉSULTATS

L'élève se préparera à obtenir un emploi de niveau débutant dans le domaine de la puériculture.

### Sensibilisation aux carrières

#### Préparation

*L'élève pourra :*

- évaluer les compétences du niveau de débutant;
- connaître les possibilités de poursuivre ses études ou sa formation;
- choisir des perspectives postsecondaires;
- nommer les entrepreneurs locaux;
- établir des contacts avec des entreprises ou des industries locales;
- mettre en valeur ses aptitudes et ses talents négociables, par exemple :
  - rédiger une lettre de présentation,
  - préparer un curriculum vitæ,
  - remplir des formulaires de demande d'emploi,
  - désigner des contacts et des références,
  - recueillir les preuves de ses compétences dans un portfolio.

#### Normes

*L'élève pourra :*

- démontrer sa capacité à appliquer les protocoles, les procédures et les normes de conduite du milieu de travail, par exemple :
  - démontrer des habitudes de travail appropriées,
  - utiliser des techniques de relations humaines efficaces au travail,
  - avoir un comportement sécuritaire au travail,
  - démontrer sa capacité à communiquer convenablement de façon verbale et non verbale,
  - avoir une bonne hygiène publique et personnelle,
  - démontrer des compétences du niveau de débutant liées à l'utilisation des outils et des appareils,
  - utiliser correctement les fournitures,
  - suivre de bonnes méthodes d'entreposage,
  - valoriser un bon rendement au travail,
  - démontrer sa motivation à travailler;
  - respecter les autres,

## Résultats d'apprentissage généraux

## Résultats d'apprentissage spécifiques

**L'élève démontrera des connaissances du niveau de débutant concernant les normes liées aux pratiques et aux procédures sécuritaires en milieu de travail.**

**L'élève maîtrisera les connaissances et les habiletés nécessaires pour jouer avec des enfants d'âge scolaire, prendre soin d'eux et les diriger.**

- se conformer aux principes et aux procédures acceptés,
- connaître les possibilités de poursuivre ses études ou sa formation.

### **Santé et sécurité au travail**

*L'élève pourra :*

- connaître et expliquer l'usage des dispositifs de sécurité en place sur les lieux de travail;
- démontrer qu'il sait où et comment obtenir de l'information sur la santé et la sécurité au travail (Code *OHS*) et sur le *Workers' Compensation Board (WCB)*;
- démontrer sa capacité à évaluer les risques avant et après l'exécution d'une tâche;
- démontrer qu'il connaît et suit les règles de sécurité propres aux outils, à l'équipement et aux matériaux disponibles;
- démontrer sa connaissance des risques pour la santé associés aux produits chimiques et aux matières utilisés et obtenir l'information concernant les fiches signalétiques à l'aide des ressources imprimées ou en ligne appropriées;
- montrer qu'il se soucie de la sécurité en choisissant et en portant un équipement de protection personnelle approprié en fonction de la tâche à exécuter;
- démontrer sa connaissance des questions environnementales relatives aux procédures pour la manutention des déchets dangereux;
- démontrer une bonne compréhension du Système d'information sur les matières dangereuses utilisées au travail « *SIMDUT* » en fonction de son champ d'études et connaître les exigences du *SIMDUT* en matière de symboles, de classes et d'étiquetage.

### **Enfants d'âge scolaire**

#### **Introduction**

*L'élève pourra :*

- énumérer les droits et les responsabilités des gardiens d'enfants ou des soignants, de leur famille et de l'employeur;
- énumérer et reconnaître les mesures, les pratiques et les normes de sécurité;
- connaître et utiliser si nécessaire les numéros d'urgence du service des incendies, de la police et de l'ambulance;
- donner un aperçu des stratégies à employer pour fournir un environnement propre et sécuritaire et éviter les maladies et les blessures;
- connaître les pratiques liées à la sécurité des enfants et à la prévention des maladies ou des blessures.

### Soins

*L'élève pourra :*

- connaître les stades du développement physique, intellectuel et social des enfants d'âge scolaire;
- décrire les besoins des enfants en fonction de leurs comportements développementaux, par exemple :
  - décrire l'importance de l'amour et de la sécurité dans un développement sain,
  - comprendre le besoin de routines et de limites et évaluer différentes stratégies utiles;
- composer des repas adaptés aux enfants d'âge scolaire en suivant la publication *Bien manger avec le Guide alimentaire canadien*;
- connaître le type et la quantité de vêtements nécessaires pour les enfants, en tenant compte du rapport coût-efficacité et de l'adaptation à l'environnement;
- développer des méthodes de discipline convenables et efficaces adaptées aux enfants d'âge scolaire;
- décrire les procédures pour planifier des sorties et des camps adaptés aux enfants d'âge scolaire;
- décrire de quelle manière le personnel des services à l'enfance et les familles peuvent travailler de concert dans le meilleur intérêt de l'enfant.

### Responsabilités

*L'élève pourra :*

- décrire et maîtriser les procédures de prévention des accidents et la gestion des urgences ou des circonstances inhabituelles;
- décrire de quelle manière une surveillance appropriée peut prévenir les accidents;
- décrire les procédures à suivre en cas de mauvais traitements ou de négligence envers les enfants, par exemple :
  - les indicateurs de mauvais traitements ou de négligence potentiels,
  - des suggestions sur la façon de réagir à des indicateurs de mauvais traitements ou de négligence envers les enfants,
  - des stratégies que les soignants peuvent utiliser pour prévenir les mauvais traitements ou la négligence envers les enfants;
- décrire comment les règlements concernant les garderies garantissent la sécurité et le bien-être des enfants ainsi que des membres du personnel;
- remplir les formulaires et les rapports appropriés, par exemple :
  - les notes d'observation,
  - les rapports anecdotiques,
  - les formulaires d'accueil,
  - les formulaires d'accident.

Résultats d'apprentissage généraux	Résultats d'apprentissage spécifiques
<p><b>L'élève inventera des jeux adaptés aux enfants.</b></p>	<p><b>Comportement, jeux et activités</b></p> <p><b>Sécurité</b></p> <p><i>L'élève pourra :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• connaître les facteurs à prendre en compte dans le but de fournir un environnement sûr pour la croissance physique et le développement de l'enfant;</li> <li>• expliquer les mesures de sécurité et les règlements qui s'appliquent aux garderies, aux services de garde à domicile et aux écoles;</li> <li>• connaître les stratégies adaptées aux situations d'urgence et préparer un plan d'action efficace;</li> <li>• faire preuve de bon sens lors de situations d'urgence.</li> </ul> <p><b>Activités</b></p> <p><i>L'élève pourra :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• décrire comment la créativité est liée au développement de l'enfant, par exemple : <ul style="list-style-type: none"> <li>– connaître les stades de développement de la créativité chez les enfants,</li> <li>– démontrer des manières d'améliorer la créativité;</li> </ul> </li> <li>• décrire l'importance du jeu dans le développement des enfants, par exemple : <ul style="list-style-type: none"> <li>– décrire des activités ludiques qui aident au développement physique, social, intellectuel et affectif d'un enfant,</li> <li>– choisir des activités et des jouets sécuritaires, intéressants et adaptés à l'âge de l'enfant,</li> <li>– créer des bricolages éducatifs sécuritaires et intéressants,</li> <li>– fournir des occasions pour jouer de façon autonome;</li> </ul> </li> <li>• décrire comment les routines physiques et l'encadrement du comportement peuvent promouvoir le développement et l'estime de soi de l'enfant;</li> <li>• savoir effectuer des transitions efficaces et sans heurts entre les différents éléments du programme de la journée.</li> </ul>
<p><b>L'élève connaîtra les exigences liées à l'exploitation d'un service de garde à domicile ou au travail dans un tel établissement.</b></p>	<p><b>Exploitation d'un service de garde à domicile</b></p> <p><b>Entreprise</b></p> <p><i>L'élève pourra :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• préparer un résumé des principaux critères d'affaires dont les propriétaires d'un service de garde à domicile doivent tenir compte;</li> <li>• préparer un plan de marketing pour un service de garde à domicile;</li> <li>• trouver les ressources disponibles pour la préparation des déclarations de revenu;</li> <li>• créer un plan de perfectionnement professionnel;</li> <li>• dresser une liste des étapes nécessaires pour obtenir une accréditation.</li> </ul>

### Sécurité

*L'élève pourra :*

- connaître les facteurs à prendre en compte dans le but de fournir un environnement sûr pour la croissance physique et le développement de l'enfant;
- expliquer les mesures de sécurité et les règlements applicables aux installations de services de garde à domicile;
- connaître les stratégies adaptées aux situations d'urgence et formuler un plan d'action efficace;
- expliquer comment obtenir une assurance responsabilité pour une entreprise à la maison.

### Services de garde à domicile

*L'élève pourra :*

- préparer pour les parents un manuel de référence qui indique les règles et les procédures d'un services de garde à domicile;
- rédiger un contrat qui fournit aux parents l'information sur les heures et jours d'ouverture, les frais, les repas, les excursions et autres sorties, la procédure en cas d'urgence, les personnes à contacter, la procédure d'annulation, la politique en cas de maladie, la politique en matière de discipline et la signature des parents;
- décrire ou démontrer les procédures de prévention des accidents et la prise en charge des situations urgentes ou inhabituelles, par exemple :
  - tenir à jour une liste des numéros de téléphone des personnes-ressources;
  - décrire de quelle manière une surveillance appropriée peut prévenir les accidents;
- décrire les types de mauvais traitements ou de négligence envers les enfants, par exemple :
  - les indicateurs de mauvais traitements ou de négligence potentiels,
  - des suggestions sur la façon de réagir à des indications de mauvais traitements ou de négligence envers les enfants,
  - des stratégies que les éducateurs peuvent utiliser pour prévenir les mauvais traitements ou la négligence envers les enfants;
- décrire le syndrome du bébé secoué;
- décrire comment les règlements concernant les garderies garantissent la sécurité et le bien-être des enfants ainsi que des membres du personnel;
- décrire la responsabilité de l'éducateur en garderie s'il suspecte qu'un enfant est victime de mauvais traitements ou de négligence;
- démontrer les compétences de base requises pour prendre soin des enfants, par exemple :
  - régler les problèmes de comportement,
  - développer une routine,
  - organiser des activités ludiques,

## Résultats d'apprentissage généraux

## Résultats d'apprentissage spécifiques

**L'élève démontrera ses connaissances des exigences en matière d'hygiène et de propreté dans un service de garde à domicile.**

- planifier et préparer des repas adaptés à l'âge pour la journée et la semaine,
- choisir des vêtements adaptés à la température et aux activités,
- fournir des jouets et des activités sécuritaires et intéressants.

### **Inspection**

*L'élève pourra :*

- énumérer et décrire les exigences requises pour obtenir un permis d'exploitation d'une garderie;
- indiquer la différence entre une garderie accréditée et une garderie enregistrée;
- énumérer et préparer les documents utilisés dans une garderie qui sont requis par la loi;
- discuter des questions relatives au personnel, à la formation du personnel, à la surveillance, à l'accès, aux ratios et aux dossiers médicaux et comprendre leur incidence pour un exploitant de garderie;
- procéder à une auto-inspection à l'aide d'une liste d'inspection de garderie à domicile.

### **Hygiène et installations sanitaires**

#### **Normes**

*L'élève pourra :*

- étudier les exigences en matière d'installations sanitaires et d'hygiène indiquées par la loi dans une garderie, par exemple :
  - connaître les facteurs à prendre en compte pour fournir un environnement propre et hygiénique à de jeunes enfants;
  - expliquer les règles de nettoyage et de désinfection applicables aux services de garde à domicile, aux garderies et aux écoles;
- connaître les procédures concernant l'emploi des produits chimiques et des solutions de nettoyage, par exemple, les méthodes de manutention et d'entreposage, d'élimination et de sécurité appropriées.

#### **Pratiques sanitaires**

*L'élève pourra :*

- expliquer la différence entre hygiène et désinfection;
- décrire l'importance de maintenir un environnement propre et hygiénique pour assurer la sécurité et le bien-être des jeunes enfants;
- décrire la façon de contrôler la propagation des maladies à la maison, notamment dans les cuisines et les salles de bains, et en faisant la lessive ou en manipulant les aliments, par exemple :
  - démontrer et expliquer l'importance d'employer les bonnes techniques de lavage des mains;

Résultats d'apprentissage généraux	Résultats d'apprentissage spécifiques
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– décrire les méthodes d'entreposage et de préparation appropriées aux aliments chauds et froids;</li> <li>• maîtriser les techniques de nettoyage et de désinfection de base, par exemple : <ul style="list-style-type: none"> <li>– expliquer les procédures à suivre pour la désinfection des zones servant à changer les couches,</li> <li>– démontrer le bon usage d'une table à langer,</li> <li>– discuter de l'utilisation de serviettes et de débarbouillettes individuelles,</li> <li>– expliquer comment manipuler correctement les articles souillés, dont les jouets ou les vêtements,</li> <li>– maîtriser les techniques de nettoyage adaptées à chaque objet utilisé par les enfants (ex. : les lits de bébé, les chaises hautes, les sièges de toilette pour enfants, les parcs);</li> </ul> </li> <li>• connaître les mesures de sécurité nécessaires au maintien d'un environnement sécuritaire (ex. : aires de circulation libres, carpettes fixées au plancher, risques électriques limités et barrières de sécurité);</li> <li>• planifier et mettre en œuvre un programme de nettoyage indiquant les tâches de nettoyage quotidiennes, hebdomadaires et mensuelles par exemple.</li> </ul>

## ASSURANCE QUALITÉ

**L'élève démontrera une connaissance de la valeur des processus de gestion des tâches en mettant ses connaissances et ses habiletés en pratique dans des situations de travail fictives et réelles.**

### **Gestion des tâches**

#### **Résultats**

*L'élève pourra :*

- lire ou écouter les instructions;
- poser des questions pour préciser les résultats, les procédures et les échéances prévus.

#### **Prise de décision**

*L'élève pourra :*

- déterminer les particularités de la tâche;
- passer en revue les options de rechange et leurs conséquences ou en trouver d'autres;
- prendre une décision ou choisir une idée.

**Planification**

*L'élève pourra :*

- connaître les étapes de la gestion d'un projet;
- préparer un exemple de planification de projet, y compris un budget et un échéancier;
- connaître les outils, les appareils et les matériaux disponibles.

**Normes de rendement**

*L'élève pourra :*

- connaître le niveau de qualité attendu pour un produit ou un service;
- travailler en fonction des normes de qualité et des spécifications convenues;
- sélectionner et utiliser les outils et les moyens technologiques appropriés à une tâche ou à un projet.

**Évaluation**

*L'élève pourra :*

- connaître les possibilités d'amélioration de la qualité;
- établir les attentes et mettre en place des mesures d'amélioration;
- recueillir des preuves tangibles démontrant qu'il comprend la gestion des tâches et qu'il approfondit ses compétences pour les inclure dans son portfolio personnel.



**COMPÉTENCES SCOLAIRES :** Ces compétences représentent les compétences scolaires de base essentielles à l'acquisition des autres connaissances. Les objectifs suivants sont fournis pour rappeler l'importance d'aborder ces compétences scolaires dans le contexte professionnel et de renforcer les liens entre les programmes.

Résultats  
d'apprentissage  
généraux

Résultats d'apprentissage spécifiques

## COMMUNICATIONS

**L'élève démontrera sa capacité à écouter, à parler, à lire et à écrire pour se préparer à intégrer le marché du travail.**

### **Écouter, parler, lire et écrire**

*L'élève pourra :*

- lire, visualiser et interpréter le matériel utilisé pour une fonction spécifique de l'emploi, par exemple :
  - lire les documents pertinents sur la santé et la sécurité,
  - lire les documents décrivant les conditions d'emploi,
  - se conformer aux consignes écrites spécifiques d'un secteur professionnel donné;
- préparer un texte afin de communiquer des renseignements de façon claire et dans un but précis, par exemple :
  - rédiger un curriculum vitæ,
  - rédiger une définition de poste,
  - soumettre des formulaires de demande d'emploi;
- communiquer ses préoccupations et ses idées et écouter celles des autres dans le but d'effectuer efficacement une tâche, par exemple :
  - suivre des instructions verbales,
  - donner des instructions verbales efficaces au besoin.

## RAISONNEMENT

**L'élève cherchera de l'information, sera créatif et utilisera des stratégies efficaces pour résoudre les problèmes.**

### **Résolution de problèmes, prise de décision, recherche d'information et raisonnement créatif**

*L'élève pourra :*

- utiliser un modèle de résolution de problèmes efficace, par exemple :
  - reconnaître le besoin de trouver une solution à un problème ou à une question,
  - comprendre pourquoi l'information est nécessaire, par exemple pour prendre des décisions, informer, persuader, etc.;
- désigner les bonnes mesures à prendre, sélectionner l'information et utiliser celle qui répond à ses objectifs et à ses besoins;
- évaluer les résultats en fonction des objectifs ainsi que l'effet de l'information sur ces objectifs et sur l'auditoire.

## NUMÉRATIE

L'élève se servira d'opérations mathématiques pour résoudre efficacement des problèmes dans un contexte précis.

### Opérations de base, régularités et relations, forme et espace, probabilités et statistiques

*L'élève pourra :*

- utiliser les opérations arithmétiques, comme l'addition, la soustraction, la multiplication ou la division sur les nombres entiers et décimaux et utiliser les opérations sur les nombres pour la création et la résolution de problèmes impliquant de l'argent;
- résoudre des problèmes en utilisant une calculatrice ou l'ordinateur pour exécuter des calculs comprenant de grands et de petits nombres;
- appliquer les concepts de taux, de ratio, de pourcentage et de proportion;
- démontrer de la facilité à manipuler les nombres entiers de 0 jusqu'à 100 000 et étudier les fractions propres et les nombres décimaux;
- estimer, mesurer et comparer, à l'aide de nombres décimaux et des unités de mesure standard, pour résoudre des problèmes dans des situations courantes (ex. : la masse, la longueur, le volume, le temps, le périmètre ou la superficie);
- utiliser les unités de mesure métriques et impériales.

## TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION

L'élève démontrera sa capacité à utiliser efficacement les technologies de l'information pour exécuter des tâches quotidiennes au travail.

### Opérations et applications informatiques

*L'élève pourra :*

- donner l'exemple et être responsable de l'utilisation éthique des technologies de l'information;
- utiliser toutes les fonctionnalités téléphoniques, répondre aux appels de façon convenable, trouver les numéros et faire des appels téléphoniques;
- utiliser les opérations informatiques pour assister d'autres personnes dans l'exécution des tâches quotidiennes au travail, par exemple :
  - utiliser les techniques de base pour saisir de l'information au clavier,
  - enregistrer, organiser et extraire correctement l'information,
  - trouver et sélectionner l'information et les idées à l'aide des moyens techniques et des systèmes d'information appropriés (ex. : Internet),
  - accéder aux messages électroniques et aux pièces jointes, les extraire et en envoyer;
- connaître les procédures de branchement et d'utilisation des appareils audio, vidéo et numériques;

**Résultats  
d'apprentissage  
généraux**

**Résultats d'apprentissage spécifiques**

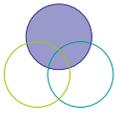
- connaître les procédures pour l'envoi et la réception de télécopies et la configuration des télécopieurs;
- connaître les procédures pour copier et imprimer des documents.

## SOINS À DOMICILE 20-4

### RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE GÉNÉRAUX

<b>Compétences reliées à l'employabilité</b>	<b>L'élève développera ces compétences tout au long du processus d'acquisition des connaissances et devra les mettre en pratique dans la vie quotidienne et sur le marché du travail.</b>
Gestion des transitions	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'élève mettra en pratique ses capacités et ses intérêts pour atteindre certains objectifs d'apprentissage.</li> <li>• L'élève utilisera les compétences et les habiletés requises pour gérer le changement.</li> <li>• L'élève s'orientera vers un métier qui reflète ses aptitudes et ses intérêts personnels.</li> </ul>
Organisation personnelle	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'élève accroîtra son estime de soi, son assurance et sa capacité à se fixer des objectifs personnels et des priorités.</li> <li>• L'élève comprendra les risques et sera responsable de ses actes.</li> </ul>
Travail avec les autres	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'élève utilisera des habiletés et des stratégies de communication efficaces dans un contexte professionnel.</li> <li>• L'élève démontrera sa capacité de s'entendre et de travailler au sein de la culture d'un groupe.</li> <li>• L'élève élaborera des plans et prendra des décisions avec les autres.</li> </ul>
<b>Compétences professionnelles</b>	<b>L'élève développera et démontrera les compétences contribuant à la réussite dans un métier ou une carrière en particulier.</b>
Atteinte des résultats	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'élève s'orientera vers un poste dans le domaine des soins à domicile.</li> <li>• L'élève démontrera sa connaissance des pratiques et des procédures sécuritaires en milieu de travail.</li> <li>• L'élève développera des rapports positifs grâce à ses habiletés en communication et à son sens de l'observation, qui sont nécessaires pour bien prodiguer les soins.</li> <li>• L'élève connaîtra et fournira différents types d'assistance afin d'aider un client.</li> <li>• L'élève connaîtra et maîtrisera les pratiques sécuritaires nécessaires pour prodiguer des soins à domicile.</li> <li>• L'élève connaîtra différents appareils servant à aider les personnes à conserver leur autonomie.</li> </ul>
Assurance qualité	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'élève poursuivra l'apprentissage de la valeur des processus de gestion des tâches en mettant ses connaissances et ses habiletés en pratique dans des situations de travail fictives et réelles.</li> </ul>
<b>Compétences scolaires</b>	<b>L'élève continuera à développer les compétences scolaires de base essentielles à l'acquisition des autres connaissances.</b>
Communication	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'élève démontrera sa capacité à écouter, à parler, à lire et à écrire de façon efficace.</li> </ul>
Raisonnement	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'élève suivra un raisonnement créatif pour résoudre les problèmes.</li> </ul>
Numératie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'élève utilisera les concepts mathématiques pour résoudre des problèmes professionnels.</li> </ul>
Technologies de l'information	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'élève augmentera sa productivité en utilisant les technologies de l'information pour exécuter ses tâches.</li> </ul>

## SOINS À DOMICILE 20-4



**COMPÉTENCES RELIÉES À L'EMPLOYABILITÉ** : Ces compétences se développent tout au long du processus d'acquisition des connaissances et sont mises en pratique dans la vie quotidienne et sur le marché du travail. L'élève développera et démontrera ces compétences par ses efforts individuels et par ses interactions interpersonnelles dans la poursuite de divers projets ou activités.

Résultats  
d'apprentissage  
généraux

Résultats d'apprentissage spécifiques

### GESTION DES TRANSITIONS

L'élève mettra en pratique ses capacités et ses intérêts pour atteindre certains objectifs d'apprentissage.

#### Apprentissage continu

*L'élève pourra :*

- faire le lien entre ses forces et ses préférences en matière d'apprentissage et les possibilités d'apprentissage de type formel ou informel; déterminer aussi les perspectives postsecondaires dans le domaine choisi;
- évaluer ses compétences et ses objectifs d'apprentissage actuels, déterminer les compétences qu'il doit améliorer et classer ses objectifs d'apprentissage en ordre de priorité;
- établir un parcours scolaire de deuxième cycle qui reflète ses objectifs d'apprentissage;
- acquérir une connaissance des cours du deuxième cycle du secondaire et de l'expérience professionnelle et pouvoir en déterminer les possibilités (ex. : le Programme enregistré d'apprentissage [*RAP – Registered Apprenticeship Program*], le *Green Certificate*, les cours d'études professionnelles et technologiques [ÉPT] et les stages de carrière).

L'élève utilisera les compétences et les habiletés requises pour gérer le changement.

#### Adaptation au changement

*L'élève pourra :*

- déterminer ses objectifs, ses responsabilités et son engagement;
- évaluer et étudier le succès d'un plan d'action, par exemple :
  - proposer des solutions de rechange pour faire face à un changement inattendu,
  - reconnaître les sources de tension qu'il peut changer ou non dans son environnement personnel;
- reconnaître le besoin de soutien et dénombrer les sources d'aide individuelle et communautaire disponibles.

Résultats d'apprentissage généraux	Résultats d'apprentissage spécifiques
<p><b>L'élève s'orientera vers un métier qui reflète ses aptitudes et ses intérêts personnels.</b></p>	<p><b>Perfectionnement professionnel</b></p> <p><i>L'élève pourra :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• définir ses préférences au travail (ex. : à l'intérieur, à l'extérieur, par roulement), évaluer ses options de vie et de travail ainsi que définir ses objectifs et son parcours de carrière;</li> <li>• occuper et rechercher différents rôles et responsabilités;</li> <li>• mesurer et apprécier son apport personnel aux objectifs de son milieu de travail, que ce soit par un travail rémunéré, non rémunéré ou bénévole;</li> <li>• s'orienter vers le marché du travail par l'intermédiaire de partenariats communautaires et mesurer son rendement personnel en fonction des attentes du milieu.</li> </ul>

## ORGANISATION PERSONNELLE

<p><b>L'élève accroîtra son estime de soi, son assurance et sa capacité à se fixer des objectifs personnels et des priorités.</b></p>	<p><b>Autoperfectionnement</b></p> <p><i>L'élève pourra :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• réévaluer un plan d'action pour développer ses forces et ses talents;</li> <li>• utiliser ses forces et ses talents pour atteindre ses objectifs personnels;</li> <li>• préciser les comportements convenables et appropriés propres à des activités et à des fonctions en particulier;</li> <li>• agir en respectant l'éthique et accepter les conséquences de ses actes dans un contexte personnel, communautaire ou professionnel.</li> </ul>
<p><b>L'élève comprendra les risques et sera responsable de ses actes.</b></p>	<p><b>Gestion du risque</b></p> <p><i>L'élève pourra :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• se conformer aux procédures de santé et de sécurité au domicile, à l'école, dans la communauté ainsi qu'au travail;</li> <li>• reconnaître les risques potentiels, prendre les mesures correctives nécessaires en plus d'élaborer et de mettre en œuvre les plans d'action qui assureront la sécurité;</li> <li>• s'exercer aux interventions personnelles d'urgence;</li> <li>• mesurer son degré de confort avec le risque et ses conséquences.</li> </ul>

## TRAVAIL AVEC LES AUTRES

**L'élève utilisera des habiletés et des stratégies de communication efficaces dans un contexte professionnel.**

**L'élève démontrera sa capacité de s'entendre et de travailler au sein de la culture d'un groupe.**

**L'élève élaborera des plans et prendra des décisions avec les autres.**

### **Communications interpersonnelles**

*L'élève pourra :*

- démontrer l'efficacité des stratégies de communication utilisées pour exprimer ses idées et ses sentiments, dont :
  - écouter sans interrompre,
  - être capable de se faire entendre,
  - exprimer son désaccord avec courtoisie,
  - accepter les opinions différentes,
  - utiliser un langage corporel approprié;
- évaluer les stratégies de communication verbale et non verbale;
- appliquer les normes sociales liées à la construction de rapports particuliers;
- démontrer sa capacité à accepter les éloges ou la critique.

### **Développement de l'esprit communautaire**

*L'élève pourra :*

- faire preuve de courtoisie dans ses interactions avec les autres;
- tenir compte des croyances des autres dans son environnement de travail et personnel et démontrer du respect pour les différences de croyances, de capacités, de règles de bienséance et de styles d'interactions;
- reconnaître les occasions de participer au développement de la communauté.

### **Travail en équipe**

*L'élève pourra :*

- être un participant efficace dans un groupe en s'efforçant :
  - de formuler des idées,
  - d'évaluer les ressources,
  - de contribuer au groupe par ses habiletés ou ses intérêts,
  - de mesurer les progrès,
  - de partager la responsabilité de l'achèvement d'une tâche;
- jouer différents rôles à l'intérieur du groupe (ex. : le rôle de direction);
- préciser les objectifs du travail en équipe.



**COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES :** L'élève développera et démontrera les compétences contribuant à la réussite dans une carrière ou un métier particulier. Il atteindra les résultats souhaités par la poursuite de divers projets ou activités choisis selon les circonstances dans le but d'améliorer ses connaissances et ses compétences. L'élève mettra en pratique une gestion des tâches efficace visant à assurer la qualité de ses travaux et mettra ses réalisations en valeur dans un portfolio de carrière.

Résultats  
d'apprentissage  
généraux

Résultats d'apprentissage spécifiques

## ATTEINTE DES RÉSULTATS

**L'élève s'orientera vers un poste dans le domaine des soins à domicile.**

**L'élève démontrera sa connaissance des pratiques et des procédures sécuritaires en milieu de travail.**

### **Sensibilisation aux carrières**

#### **Orientation**

*L'élève pourra :*

- connaître les compétences du niveau de débutant;
- connaître les perspectives postsecondaires;
- connaître les perspectives entrepreneuriales au sein du secteur d'activité;
- se familiariser avec les activités d'exploitation des entreprises ou des industries locales;
- s'assurer que sa recherche d'emploi coïncide avec ses champs d'intérêt personnels, par exemple :
  - connaître l'aide disponible en matière de recherche et d'obtention d'emploi,
  - décrire les exigences du niveau de débutant,
  - reconnaître les échelons potentiels de carrière.

#### **Normes**

*L'élève pourra :*

- adopter les protocoles, les procédures et les normes de conduite du milieu de travail, par exemple :
  - démontrer des habitudes de travail appropriées,
  - utiliser des pratiques saines et sécuritaires au travail,
  - démontrer une fierté personnelle au travail,
  - démontrer de la fierté dans son rendement au travail,
  - respecter les autres,
  - respecter les biens des autres au travail.

### **Santé et sécurité au travail**

*L'élève pourra :*

- connaître l'emplacement des dispositifs de sécurité et les procédures utilisées dans l'environnement de travail;

## Résultats d'apprentissage généraux

## Résultats d'apprentissage spécifiques

**L'élève développera des rapports positifs grâce à ses habiletés en communication et à son sens de l'observation, qui sont nécessaires pour bien prodiguer les soins.**

- connaître les organismes gouvernementaux de réglementation qui soutiennent la sécurité au travail;
- démontrer qu'il sait où et comment obtenir de l'information sur la santé et la sécurité au travail (Code *OHS*) et sur le *Workers' Compensation Board (WCB)*;
- démontrer qu'il connaît et suit les règles de sécurité propres aux outils, à l'équipement et aux matériaux disponibles;
- démontrer sa connaissance des risques pour la santé associés aux produits chimiques et aux matières utilisés et obtenir l'information concernant les fiches signalétiques à l'aide des ressources imprimées ou en ligne appropriées;
- choisir et porter un équipement de protection personnelle approprié en fonction de la tâche à exécuter;
- démontrer sa connaissance des questions environnementales relatives aux procédures pour la manutention des déchets dangereux;
- démontrer une bonne compréhension du Système d'information sur les matières dangereuses utilisées au travail « *SIMDUT* » en fonction de son champ d'études et connaître les exigences du *SIMDUT* en matière de symboles, de classes et d'étiquetage.

### **Relations humaines**

*L'élève pourra :*

- connaître quatre besoins physiques partagés par tous les humains;
- connaître cinq besoins psychologiques partagés par tous les humains;
- faire la distinction entre répondre à ses besoins personnels, à ceux du client ou à ceux de la famille du client, par exemple :
  - décrire de quelle manière des besoins non satisfaits peuvent influencer le comportement d'un client,
  - expliquer l'importance du soutien apporté par la famille et les amis,
  - décrire de quelle manière les personnes et les familles diffèrent les unes des autres;
- décrire le besoin de dignité;
- décrire les circonstances qui contribuent à la perte d'estime de soi chez les personnes âgées;
- décrire de quelle manière le contrôle affectif influence les relations ou la communication;
- expliquer la relation entre les pertes et l'adaptation ou les troubles affectifs;
- décrire les mécanismes de défense et leur effet sur les relations interpersonnelles;
- savoir comment travailler avec les enfants et les autres membres de la famille, par exemple :
  - faire preuve d'un intérêt véritable pour les aînés,
  - être patient et faire preuve de compréhension envers les aînés,
  - travailler seul ou en groupe,

**Résultats  
d'apprentissage  
généraux**

**Résultats d'apprentissage spécifiques**

**L'élève connaîtra et fournira différents types d'assistance afin d'aider un client.**

- démontrer de l'empathie et de la compréhension,
- maîtriser les techniques d'écoute active.

**Aide aux clients**

*L'élève pourra :*

- connaître les différents types de soins et de situations de soins, y compris les soins à domicile et dans les établissements de services de soins aux adultes;
- connaître différents besoins et tâches courantes liés à l'aide aux clients (ex. : le magasinage, le transport, les activités récréatives et le ménage);
- décrire le besoin d'intimité et de confidentialité du client;
- expliquer le rôle du travailleur dans le soutien apporté au client pour les activités sociales et de loisir (ex. : la lecture, les jeux de société ou la musique);
- reconnaître les limites du travailleur en ce qui concerne la gestion des affaires d'un client, par exemple :
  - expliquer les procédures à suivre lorsque le travailleur aide un client à gérer ses affaires personnelles (ex. : libeller un chèque, dicter une lettre, effectuer des transactions bancaires, payer des factures, tenir des dossiers, emprunter ou prêter de l'argent);
- appliquer les principes de la nutrition pour s'assurer que l'alimentation des aînés répond à leurs besoins alimentaires quotidiens, par exemple :
  - connaître les déficiences alimentaires les plus courantes chez les aînés,
  - préparer un régime diététique qui tient compte des déficiences et des troubles de l'alimentation;
- maîtriser les procédures à suivre pour l'usage sécuritaire d'appareils spéciaux, dont les fauteuils roulants et les marchettes;
- connaître la marche à suivre pour soulever et transférer un client d'un fauteuil roulant ou d'un lit de façon sécuritaire;
- identifier les procédures d'entretien et de nettoyage nécessaires dans les cas de soins à domicile (ex. : pelleter la neige, déplacer des objets dans la maison, faire la vaisselle).

**L'élève connaîtra et maîtrisera les pratiques sécuritaires nécessaires pour prodiguer des soins à domicile.**

**Environnement sûr et hygiénique**

*L'élève pourra :*

- suivre un cours de premiers soins normalisé;
- suivre un cours de réanimation cardiorespiratoire (RCR);
- s'entraîner à évacuer un client en cas d'incendie;
- maîtriser l'usage d'un extincteur;
- décrire la façon de contrôler la propagation des maladies à la maison, notamment dans les cuisines et les salles de bains, et en faisant la lessive, l'époussetage ou en manipulant les aliments, par exemple :
  - décrire les méthodes d'entreposage et de préparation appropriées aux aliments chauds et froids,

## Résultats d'apprentissage généraux

L'élève connaîtra différents appareils servant à aider les personnes à conserver leur autonomie.

## Résultats d'apprentissage spécifiques

- employer des procédures hygiéniques,
- utiliser des mesures d'hygiène personnelle pour éviter la propagation des infections et des maladies;
- connaître les mesures de sécurité nécessaires au maintien d'un environnement sécuritaire (ex. : aires de circulation libres, carpettes fixées au plancher, risques électriques limités et barrières de sécurité);
- reconnaître les facteurs de risque présents au domicile ou à la résidence d'une personne âgée.

### Modification apportée au domicile

*L'élève pourra :*

- connaître les stratégies que le soignant doit utiliser pour tenir compte des limites physiques des aînés;
- connaître et installer différents types d'appareils qui servent à faciliter la mobilité et la sécurité des aînés dans un contexte de soins à domicile;
- connaître les critères de sélection à utiliser pour le logement, l'ameublement, les vêtements et le transport adaptés aux aînés ayant différentes capacités fonctionnelles;
- évaluer la relation entre le niveau d'activité quotidien du client et l'importance de l'aide dont il a besoin;
- connaître les types de vêtements pouvant faciliter l'habillage et le déshabillage d'une personne âgée ou handicapée;
- maîtriser les procédures physiques adaptées aux clients à mobilité réduite, aux personnes aveugles ou à vision réduite, à acuité sensorielle réduite ou souffrant de confusion mentale.

## ASSURANCE QUALITÉ

L'élève poursuivra l'apprentissage de la valeur des processus de gestion des tâches en mettant ses connaissances et ses habiletés en pratique dans des situations de travail fictives et réelles.

### Gestion des tâches

#### Résultats

*L'élève pourra :*

- lire ou écouter les instructions;
- poser des questions pour préciser les résultats, les procédures et les échéances prévus.

**Prise de décision**

*L'élève pourra :*

- déterminer les particularités de la tâche;
- passer en revue les options de rechange et leurs conséquences ou en trouver d'autres;
- prendre une décision ou choisir une idée.

**Planification**

*L'élève pourra :*

- connaître les étapes de la gestion d'un projet;
- préparer un exemple de planification de projet, y compris un budget et un échéancier;
- connaître les outils, les appareils et les matériaux disponibles.

**Normes de rendement**

*L'élève pourra :*

- connaître le niveau de qualité attendu pour un produit ou un service;
- travailler en fonction des normes de qualité et des spécifications convenues;
- sélectionner et utiliser les outils et les moyens technologiques appropriés à une tâche ou à un projet.

**Évaluation**

*L'élève pourra :*

- trouver les possibilités d'amélioration de la qualité;
- établir les attentes et mettre en place des mesures d'amélioration;
- recueillir des preuves tangibles démontrant qu'il comprend la gestion des tâches et qu'il approfondit ses compétences pour les inclure dans son portfolio personnel.



**COMPÉTENCES SCOLAIRES :** Ces compétences représentent les compétences scolaires de base essentielles à l'acquisition des autres connaissances. Les objectifs suivants sont fournis pour rappeler l'importance d'aborder ces compétences scolaires dans le contexte professionnel et de renforcer les liens entre les programmes.

Résultats  
d'apprentissage  
généraux

Résultats d'apprentissage spécifiques

## COMMUNICATIONS

L'élève démontrera sa capacité à écouter, à parler, à lire et à écrire de façon efficace.

### Écouter, parler, lire et écrire

*L'élève pourra :*

- lire, visualiser et interpréter le matériel concernant l'emploi, par exemple :
  - utiliser la terminologie appropriée à la profession,
  - connaître la littérature liée à l'emploi,
  - comprendre les consignes écrites et s'y conformer;
- sélectionner et créer un texte dont le format est adapté à un objectif et à un auditoire (ex. : formulaires, lettres, rapports, notes de service, curriculum vitæ) et :
  - décrire l'utilité des habiletés en écriture dans les professions apparentées,
  - écrire une lettre de demande de renseignements,
  - écrire une lettre de remerciements,
  - remplir des demandes d'emploi;
- écouter et présenter l'information de façon claire et concise, par exemple :
  - écouter avec attention pour organiser et classer l'information et les idées,
  - organiser les idées principales et les messages clés de façon claire.

## RAISONNEMENT

L'élève suivra un raisonnement créatif pour résoudre les problèmes.

### Résolution de problèmes, prise de décision et raisonnement créatif

*L'élève pourra :*

- appliquer un modèle de résolution de problèmes pour bien cerner le problème ou la question;
- déterminer les actions appropriées et élaborer plusieurs solutions pour chaque idée intéressante;
- évaluer les résultats en fonction des objectifs de départ et mesurer son taux de satisfaction personnelle concernant les effets de l'idée sur le produit ou le processus par exemple.

## NUMÉRATIE

L'élève utilisera les concepts mathématiques pour résoudre des problèmes professionnels.

### Opérations de base, régularités et relations, forme et espace, probabilités et statistiques

*L'élève pourra :*

- utiliser les opérations arithmétiques, comme l'addition, la soustraction, la multiplication ou la division sur les nombres entiers et décimaux et utiliser les opérations sur les nombres pour la création et la résolution de problèmes impliquant de l'argent;
- résoudre des problèmes en utilisant une calculatrice ou l'ordinateur pour exécuter des calculs comprenant de grands et de petits nombres;
- appliquer les concepts de taux, de ratio, de pourcentage et de proportion pour résoudre les problèmes dans un contexte précis;
- démontrer de la facilité à manipuler les nombres entiers de 0 jusqu'à 100 000 et étudier les fractions propres et les nombres décimaux;
- estimer, mesurer et comparer, à l'aide de nombres décimaux et des unités de mesure standard, pour résoudre des problèmes dans des situations courantes (ex. : la masse, la longueur, le volume, le temps, le périmètre ou la superficie);
- utiliser les unités de mesure métriques et impériales.

## TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION

L'élève augmentera sa productivité en utilisant les technologies de l'information pour exécuter ses tâches.

### Opérations et applications informatiques

*L'élève pourra :*

- utiliser le langage approprié et respecter les règles de la bienséance lors de l'usage des technologies de l'information;
- utiliser toutes les fonctionnalités des téléphones, répondre aux appels de façon convenable, trouver les numéros et faire des appels téléphoniques;
- démontrer sa capacité à utiliser les opérations informatiques de base pour effectuer une tâche, par exemple :
  - utiliser les techniques de base pour saisir de l'information au clavier,
  - enregistrer, organiser et extraire correctement l'information,
  - trouver et sélectionner l'information et les idées à l'aide des moyens techniques et des systèmes d'information appropriés (ex. : Internet),
  - accéder aux messages électroniques et aux pièces jointes, les extraire et en envoyer;
- connaître les procédures de branchement et d'utilisation des appareils audio, vidéo et numériques;

**Résultats  
d'apprentissage  
généraux**

**Résultats d'apprentissage spécifiques**

- connaître les procédures pour l'envoi et la réception de télécopies et pour la configuration des télécopieurs;
- connaître les procédures pour copier et imprimer des documents.

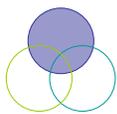
## SOINS À DOMICILE 30-4

### RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE GÉNÉRAUX

<b>Compétences reliées à l'employabilité</b>	<b>L'élève développera ces compétences tout au long du processus d'acquisition des connaissances et devra les mettre en pratique dans la vie quotidienne et sur le marché du travail.</b>
Gestion des transitions	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'élève démontrera systématiquement la progression de ses découvertes personnelles et de ses apprentissages.</li> <li>• L'élève saura gérer efficacement le changement pour pouvoir atteindre ses objectifs.</li> <li>• L'élève se préparera à obtenir un poste de niveau débutant dans un métier qui reflète ses aptitudes et ses intérêts personnels.</li> </ul>
Organisation personnelle	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'élève démontrera une bonne estime de soi et une confiance en soi par la réalisation de ses objectifs personnels.</li> <li>• L'élève saura gérer les risques pour atteindre ses objectifs tant personnels que professionnels.</li> </ul>
Travail avec les autres	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'élève offrira un exemple de l'usage de stratégies de communication efficaces à la maison, à l'école, dans la communauté et au travail.</li> <li>• L'élève favorisera la justice dans ses activités professionnelles et communautaires.</li> <li>• L'élève démontrera sa capacité à mener des tâches à bonne fin dans un environnement de travail d'équipe.</li> </ul>
<b>Compétences professionnelles</b>	<b>L'élève développera et démontrera les compétences contribuant à la réussite dans un métier ou une carrière en particulier.</b>
Atteinte des résultats	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'élève se préparera à obtenir un emploi de niveau débutant dans le domaine des soins à domicile.</li> <li>• L'élève démontrera des connaissances du niveau de débutant concernant les normes liées aux pratiques et aux procédures sécuritaires en milieu de travail.</li> <li>• L'élève connaîtra les lois et les procédures en matière de soins aux aînés.</li> <li>• L'élève offrira des activités récréatives et des repas nutritifs appropriés aux aînés.</li> <li>• L'élève prodiguera des soins aux aînés.</li> <li>• L'élève sera davantage sensibilisé aux besoins affectifs des clients âgés.</li> </ul>
Assurance qualité	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'élève démontrera une connaissance de la valeur des processus de gestion des tâches en mettant ses connaissances et ses habiletés en pratique dans des situations de travail fictives et réelles.</li> </ul>
<b>Compétences scolaires</b>	<b>L'élève continuera à développer les compétences scolaires de base essentielles à l'acquisition des autres connaissances.</b>
Communication	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'élève démontrera sa capacité à écouter, à parler, à lire et à écrire de façon efficace pour se préparer à intégrer le marché du travail.</li> </ul>
Raisonnement	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'élève cherchera de l'information, sera créatif et utilisera des stratégies efficaces pour résoudre les problèmes.</li> </ul>
Numératie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'élève se servira d'opérations mathématiques pour résoudre efficacement des problèmes dans un contexte précis.</li> </ul>

Technologies de l'information	<ul style="list-style-type: none"><li>• L'élève démontrera sa capacité à utiliser efficacement les technologies de l'information pour exécuter des tâches quotidiennes au travail.</li></ul>
-------------------------------	--

## SOINS À DOMICILE 30-4



**COMPÉTENCES RELIÉES À L'EMPLOYABILITÉ :** Ces compétences se développent tout au long du processus d'acquisition des connaissances et sont mises en pratique dans la vie quotidienne et sur le marché du travail. L'élève développera et démontrera ces compétences par ses efforts individuels et par ses interactions interpersonnelles dans la poursuite de divers projets ou activités.

Résultats  
d'apprentissage  
généraux

Résultats d'apprentissage spécifiques

### GESTION DES TRANSITIONS

**L'élève démontrera systématiquement la progression de ses découvertes personnelles et de ses apprentissages.**

**L'élève saura gérer efficacement le changement pour pouvoir atteindre ses objectifs.**

#### **Apprentissage continu**

*L'élève pourra :*

- reconnaître les possibilités d'apprentissage liées aux objectifs d'apprentissage, aux engagements et aux ressources, par exemple :
  - connaître les possibilités de poursuivre ses études ou sa formation,
  - localiser les structures de soutien financier nécessaires,
  - localiser les structures de soutien personnel nécessaires;
- mettre en pratique ce qu'il a appris pour parfaire ses compétences et augmenter son niveau de confiance et évaluer dans quelle mesure ses objectifs d'apprentissage correspondent à ses compétences;
- créer un plan qui démontre son apprentissage continu, par exemple :
  - analyser les exigences pour l'obtention d'un diplôme ou pour la poursuite des études ou de la formation,
  - modifier un plan d'apprentissage pour tenir compte des exigences et des possibilités.

#### **Adaptation au changement**

*L'élève pourra :*

- classer ses ressources en ordre de priorité et les répartir de façon à respecter ses engagements et à atteindre ses objectifs;
- classer ses engagements et ses objectifs en ordre de priorité de façon à s'assurer un mode de vie équilibré;
- redéfinir un plan d'action en fonction des changements de circonstances, par exemple :
  - utiliser des stratégies adaptatives,
  - redéfinir ses objectifs personnels,
  - sélectionner ses stratégies d'adaptation personnelles;
- accéder à l'aide appropriée et disponible;
- connaître les possibilités de croissance et d'innovation (ex. : l'entrepreneuriat).

## Résultats d'apprentissage généraux

## Résultats d'apprentissage spécifiques

**L'élève se préparera à obtenir un poste de niveau débutant dans un métier qui reflète ses aptitudes et ses intérêts personnels.**

### Perfectionnement professionnel

*L'élève pourra :*

- analyser les éléments liés à la satisfaction au travail (ex. : la reconnaissance, l'environnement, le salaire, les avantages sociaux, le prestige);
- se constituer des cheminements de carrière et des réseaux personnels;
- analyser de quelle manière le travail contribue à répondre aux besoins sociaux et économiques et à conférer un sens des responsabilités;
- se préparer en vue d'une embauche par l'intermédiaire d'activités de partenariat communautaire et en organisant et menant à bonne fin des tâches de travail précises de manière efficace et efficiente.

## ORGANISATION PERSONNELLE

**L'élève démontrera une bonne estime de soi et une confiance en soi par la réalisation de ses objectifs personnels.**

### Autoperfectionnement

*L'élève pourra :*

- poursuivre l'élaboration d'un plan d'autoperfectionnement à long terme dans lequel il prend en compte ses réalisations et redéfinit ses objectifs d'autoperfectionnement;
- se comporter de manière appropriée à un poste ou à une activité de niveau débutant;
- maintenir une éthique personnelle rigoureuse dans ses relations avec les autres.

**L'élève saura gérer les risques pour atteindre ses objectifs tant personnels que professionnels.**

### Gestion du risque

*L'élève pourra :*

- se conformer aux procédures de santé et de sécurité au domicile, à l'école, dans la communauté ainsi qu'au travail;
- évaluer les effets positifs de la réduction des risques sur lui-même et sur les autres;
- démontrer son souci pour la sécurité des autres en se comportant de manière appropriée au travail;
- participer aux interventions en cas d'urgence;
- prendre des risques calculés pour favoriser sa croissance personnelle.

## TRAVAIL AVEC LES AUTRES

**L'élève offrira un exemple de l'usage de stratégies de communication efficaces à la maison, à l'école, dans la communauté et au travail.**

**L'élève favorisera la justice dans ses activités professionnelles et communautaires.**

**L'élève démontrera sa capacité à mener des tâches à bonne fin dans un environnement de travail d'équipe.**

### **Communications interpersonnelles**

*L'élève pourra :*

- exprimer ses idées et ses sentiments de façon convenable, par exemple :
  - écouter sans interrompre,
  - être capable de se faire entendre,
  - exprimer son désaccord avec courtoisie,
  - accepter les opinions différentes,
  - utiliser un langage corporel approprié;
- maintenir un équilibre entre le temps consacré à parler, à écouter et à réagir;
- travailler conjointement pour atteindre les objectifs;
- gérer les conflits de façon constructive.

### **Développement de l'esprit communautaire**

*L'élève pourra :*

- démontrer et offrir l'exemple d'un comportement courtois dans ses interactions quotidiennes;
- démontrer du respect pour les autres et faire preuve de compréhension pour les différences de croyances, de règles de bienséance et de styles d'interactions;
- mesurer sa contribution personnelle au développement de la communauté.

### **Travail en équipe**

*L'élève pourra :*

- mesurer l'efficacité du groupe de sa contribution personnelle comme :
  - formuler des idées,
  - évaluer les ressources,
  - contribuer au groupe par ses habiletés ou ses intérêts,
  - mesurer les progrès,
  - partager la responsabilité de l'achèvement d'une tâche;
- élargir ses compétences afin d'aider l'équipe à atteindre ses objectifs.



**COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES :** L'élève développera et démontrera les compétences contribuant à la réussite dans une carrière ou un métier particulier. Il atteindra les résultats souhaités par la poursuite de divers projets ou activités choisis selon les circonstances dans le but d'améliorer ses connaissances et ses compétences. L'élève mettra en pratique une gestion des tâches efficace visant à assurer la qualité de ses travaux et mettra ses réalisations en valeur dans un portfolio de carrière.

Résultats  
d'apprentissage  
généraux

Résultats d'apprentissage spécifiques

## ATTEINTE DES RÉSULTATS

**L'élève se préparera à obtenir un poste de niveau débutant dans le domaine des soins à domicile.**

### **Sensibilisation aux carrières**

#### **Préparation**

*L'élève pourra :*

- évaluer les compétences du niveau de débutant;
- connaître les possibilités de poursuivre ses études ou sa formation;
- choisir des perspectives postsecondaires;
- nommer les entrepreneurs locaux;
- établir des contacts avec des entreprises ou des industries locales;
- mettre en valeur ses aptitudes et ses talents négociables, par exemple :
  - rédiger une lettre de présentation,
  - préparer un curriculum vitæ,
  - remplir des formulaires de demande d'emploi,
  - désigner des contacts et des références,
  - recueillir les preuves de ses compétences dans un portfolio.

#### **Normes**

*L'élève pourra :*

- démontrer sa capacité à appliquer les protocoles, les procédures et les normes de conduite du milieu de travail, par exemple :
  - démontrer des habitudes de travail appropriées,
  - utiliser des techniques de relations humaines efficaces au travail,
  - avoir un comportement sécuritaire au travail,
  - démontrer sa capacité à communiquer convenablement de façon verbale et non verbale,
  - avoir une bonne hygiène publique et personnelle,
  - démontrer des compétences du niveau de débutant liées à l'utilisation des outils et des appareils,
  - utiliser correctement les fournitures,
  - suivre de bonnes méthodes d'entreposage,
  - valoriser un bon rendement au travail,
  - démontrer sa motivation à travailler,
  - respecter les autres,

**Résultats  
d'apprentissage  
généraux**

**Résultats d'apprentissage spécifiques**

**L'élève démontrera des connaissances de niveau débutant concernant les normes liées aux pratiques et aux procédures sécuritaires en milieu de travail.**

**L'élève connaîtra les lois et les procédures en matière de soins aux aînés.**

- se conformer aux principes et aux procédures acceptés,
- connaître les possibilités de poursuivre ses études ou sa formation.

**Santé et sécurité au travail**

*L'élève pourra :*

- connaître et expliquer l'usage des dispositifs de sécurité en place sur les lieux de travail;
- démontrer qu'il sait où et comment obtenir de l'information sur la santé et la sécurité au travail (Code *OHS*) et sur le *Workers' Compensation Board (WCB)*;
- démontrer sa capacité à évaluer les risques avant et après l'exécution d'une tâche;
- démontrer qu'il connaît et suit les règles de sécurité propres aux outils, à l'équipement et aux matériaux disponibles;
- démontrer sa connaissance des risques pour la santé associés aux produits chimiques et aux matières utilisés et obtenir l'information concernant les fiches signalétiques à l'aide des ressources imprimées ou en ligne appropriées,
- montrer qu'il se soucie de la sécurité en choisissant et en portant un équipement de protection personnelle approprié en fonction de la tâche à exécuter;
- démontrer sa connaissance des questions environnementales relatives aux procédures pour la manutention des déchets dangereux;
- démontrer une bonne compréhension du Système d'information sur les matières dangereuses utilisées au travail « *SIMDUT* » en fonction de son champ d'études et connaître les exigences du *SIMDUT* en matière de symboles, de classes et d'étiquetage.

**Soins aux aînés et lois**

*L'élève pourra :*

- décrire le processus de vieillissement;
- décrire les caractéristiques et les besoins des aînés;
- connaître les lois, les tendances et les problèmes touchant les aînés;
- déterminer le rôle des aînés, leur statut et leurs contributions dans différentes cultures;
- connaître les droits et les responsabilités du soignant à domicile, de la famille et de l'employeur, par exemple :
  - encourager l'autonomie du patient,
  - aider le patient à satisfaire ses besoins fondamentaux,
  - assurer les tâches d'entretien ménager de base;
- décrire les droits et les responsabilités des aînés en tant que clients, par exemple :
  - respecter les règles de bienséance dans les services aux aînés,
  - savoir comment défendre les droits des aînés;

## Résultats d'apprentissage généraux

## Résultats d'apprentissage spécifiques

**L'élève offrira des activités récréatives et des repas nutritifs appropriés aux aînés.**

- connaître les responsabilités éthiques et juridiques du soignant;
- expliquer le besoin d'une communication efficace entre toutes les parties en cause;
- connaître les sources de soutien disponibles dans la collectivité;
- connaître les ressources disponibles dans la collectivité pour obtenir du secours en cas d'urgence;
- reconnaître les signes possibles de maladie chez les aînés;
- décrire différents types de mauvais traitements et de négligence envers les aînés et les mesures à prendre pour éviter ces situations.

### **Activités récréatives et nutrition**

*L'élève pourra :*

- connaître des activités adaptées et intellectuellement stimulantes permettant de répondre aux divers besoins des aînés;
- se renseigner sur les activités qui favorisent la santé et le bien-être, par exemple :
  - mettre en place des procédures de routine,
  - expliquer de quelle manière la vie quotidienne et les activités récréatives peuvent être utilisées à des fins thérapeutiques,
  - planifier et mettre en œuvre des jeux et des activités adaptés à l'âge des clients;
- reconnaître le besoin d'avoir des amis et de communiquer;
- expliquer le rôle du travailleur dans le soutien qu'il apporte au client pour les activités sociales et de loisir (ex. : la lecture, les jeux de société ou la musique);
- décrire les techniques de communication et d'encadrement adaptées aux aînés ayant divers degrés de capacités;
- analyser l'influence de la technologie sur les soins de santé et le mode de vie des aînés;
- utiliser les moyens techniques adaptés qui permettent aux aînés d'apprendre continuellement, de demeurer engagés et de contribuer à la société;
- appliquer les principes de la nutrition pour s'assurer que l'alimentation des aînés répond à leurs besoins alimentaires quotidiens, par exemple :
  - connaître les déficiences alimentaires les plus courantes;
  - créer un régime alimentaire.

**L'élève prodiguera des soins aux aînés.**

### **Aide aux clients**

*L'élève pourra :*

- connaître diverses activités professionnelles et fonctions dans le domaine des soins médicaux, par exemple :
  - les soins continus,
  - les traitements actifs,
  - la rééducation,
  - la santé communautaire;

**Résultats  
d'apprentissage  
généraux**

**Résultats d'apprentissage spécifiques**

**L'élève sera  
davantage sensibilisé  
aux besoins affectifs  
des clients âgés.**

- maîtriser les techniques de désinfection à employer pour le maintien de l'hygiène personnelle ainsi que le nettoyage et l'entretien du matériel et des appareils;
- démontrer ses connaissances de l'usage et de l'élimination appropriée des dispositifs barrière, dont les gants, les masques, les bandages, les pansements;
- maîtriser les activités de base requises pour fournir une aide dans la vie quotidienne (ex. : les soins de la bouche, des cheveux et de la peau, habillage, toilette, exercice, bain et alimentation);
- maîtriser les techniques appropriées pour prodiguer des soins aux personnes (ex. : comment les soulever et les déplacer, changer leur position et utiliser une assistance mécanique);
- maîtriser les techniques appropriées pour :
  - prendre et enregistrer les signes vitaux,
  - traiter les entorses, les foulures et les dislocations,
  - mettre des bandages et des pansements;
- connaître les techniques de massage;
- décrire les symptômes et les traitements des troubles cutanés liés à l'alitement (ex. : les escarres);
- préparer un plan d'évacuation en cas d'incendie pour les personnes alitées ou les patients qui se déplacent en fauteuil roulant.

**Soins affectifs**

*L'élève pourra :*

- posséder les compétences en communication et le sens de l'observation nécessaires pour fournir de bons soins, par exemple :
  - faire preuve d'un intérêt véritable pour les aînés,
  - démontrer de la patience, de l'empathie et de la compréhension,
  - travailler seul ou en groupe;
- décrire les changements physiques, sociaux, affectifs et mentaux pouvant se produire au cours du processus de vieillissement;
- reconnaître les besoins affectifs des aînés;
- démontrer de la patience et de l'empathie envers les émotions négatives des patients : tristesse, colère, frustration, dépression, deuil;
- décrire les techniques qui favorisent l'adaptation affective face aux pertes;
- décrire les symptômes de la dépression;
- décrire comment procurer un soutien affectif à un mourant et à sa famille;
- comprendre l'importance du caractère confidentiel des soins au patient.

## ASSURANCE QUALITÉ

L'élève démontrera une connaissance de la valeur des processus de gestion des tâches en mettant ses connaissances et ses habiletés en pratique dans des situations de travail fictives et réelles.

### Gestion des tâches

#### Résultats

*L'élève pourra :*

- lire ou écouter les instructions;
- poser des questions pour préciser les résultats, les procédures et les échéances prévus.

#### Prise de décision

*L'élève pourra :*

- déterminer les particularités de la tâche;
- passer en revue les options de rechange et leurs conséquences ou en trouver d'autres;
- prendre une décision ou choisir une idée.

#### Planification

*L'élève pourra :*

- connaître les étapes de la gestion d'un projet;
- préparer un exemple de planification de projet, y compris un budget et un échéancier;
- connaître les outils, les appareils et les matériaux disponibles.

#### Normes de rendement

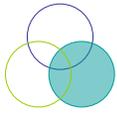
*L'élève pourra :*

- connaître le niveau de qualité attendu pour un produit ou un service;
- travailler en fonction des normes de qualité et des spécifications convenues;
- sélectionner et utiliser les outils et les moyens technologiques appropriés à une tâche ou à un projet.

#### Évaluation

*L'élève pourra :*

- trouver les possibilités d'amélioration de la qualité,
- établir les attentes et mettre en place des mesures d'amélioration;
- recueillir des preuves tangibles démontrant qu'il comprend la gestion des tâches et qu'il approfondit ses compétences pour les inclure dans son portfolio personnel.



**COMPÉTENCES SCOLAIRES :** Ces compétences représentent les compétences scolaires de base essentielles à l'acquisition des autres connaissances. Les objectifs suivants sont fournis pour rappeler l'importance d'aborder ces compétences scolaires dans le contexte professionnel et de renforcer les liens entre les programmes.

Résultats  
d'apprentissage  
généraux

Résultats d'apprentissage spécifiques

## COMMUNICATIONS

**L'élève démontrera sa capacité à écouter, à parler, à lire et à écrire de façon efficace pour se préparer à intégrer le marché du travail.**

### **Écouter, parler, lire et écrire**

*L'élève pourra :*

- lire, visualiser et interpréter le matériel utilisé pour une fonction spécifique de l'emploi, par exemple :
  - lire les documents pertinents sur la santé et la sécurité,
  - lire les documents décrivant les conditions d'emploi,
  - se conformer aux consignes écrites spécifiques d'un secteur professionnel donné;
- préparer un texte afin de communiquer des renseignements de façon claire et dans un but précis, par exemple :
  - rédiger un curriculum vitæ,
  - rédiger une description de poste,
  - soumettre des formulaires de demande d'emploi;
- communiquer ses préoccupations et ses idées et écouter celles des autres dans le but d'effectuer efficacement une tâche, par exemple :
  - suivre des instructions verbales,
  - donner des instructions verbales efficaces au besoin.

## RAISONNEMENT

**L'élève cherchera de l'information, sera créatif et utilisera des stratégies efficaces pour résoudre des problèmes.**

### **Résolution de problèmes, prise de décision, recherche d'information et raisonnement créatif**

*L'élève pourra :*

- utiliser un modèle de résolution de problèmes efficace, par exemple :
  - reconnaître le besoin de trouver une solution à un problème ou à une question,
  - comprendre pourquoi l'information est nécessaire, par exemple pour prendre des décisions, informer, persuader, etc.;
- désigner les bonnes mesures à prendre, sélectionner l'information et utiliser celle qui répond à ses objectifs et à ses besoins;

## Résultats d'apprentissage généraux

## Résultats d'apprentissage spécifiques

- évaluer les résultats en fonction des objectifs ainsi que l'effet de l'information sur ces objectifs et sur l'auditoire.

## NUMÉRATIE

L'élève se servira d'opérations mathématiques pour résoudre efficacement des problèmes dans un contexte précis.

### Opérations de base, régularités et relations, forme et espace, probabilités et statistiques

*L'élève pourra :*

- utiliser les opérations arithmétiques, comme l'addition, la soustraction, la multiplication ou la division sur les nombres entiers et décimaux et utiliser les opérations sur les nombres pour la création et la résolution de problèmes impliquant de l'argent;
- résoudre des problèmes en utilisant une calculatrice ou l'ordinateur pour exécuter des calculs comprenant de grands et de petits nombres;
- appliquer les concepts de taux, de ratio, de pourcentage et de proportion;
- démontrer de la facilité à manipuler les nombres entiers de 0 jusqu'à 100 000 et étudier les fractions propres et les nombres décimaux;
- estimer, mesurer et comparer, à l'aide de nombres décimaux et des unités de mesure standard, pour résoudre des problèmes dans des situations courantes (ex. : la masse, la longueur, le volume, le temps, le périmètre ou la superficie);
- utiliser les unités de mesure métriques et impériales.

## TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION

L'élève démontrera sa capacité à utiliser efficacement les technologies de l'information pour exécuter des tâches quotidiennes au travail.

### Opérations et applications informatiques

*L'élève pourra :*

- donner l'exemple et être responsable de l'utilisation éthique des technologies de l'information;
- utiliser toutes les fonctionnalités téléphoniques, répondre aux appels de façon convenable, trouver les numéros et faire des appels téléphoniques;
- utiliser les opérations informatiques pour assister d'autres personnes dans l'exécution des tâches quotidiennes au travail, par exemple :
  - utiliser les techniques de base pour saisir de l'information au clavier,
  - enregistrer, organiser et extraire correctement l'information,
  - trouver et sélectionner l'information et les idées à l'aide des moyens techniques et des systèmes d'information appropriés (ex. : Internet),
  - accéder aux messages électroniques et aux pièces jointes, les extraire et en envoyer;

**Résultats  
d'apprentissage  
généraux**

**Résultats d'apprentissage spécifiques**

- connaître les procédures de branchement et d'utilisation des appareils audio, vidéo et numériques;
- connaître les procédures pour l'envoi et la réception de télécopies et la configuration des télécopieurs;
- connaître les procédures pour copier et imprimer des documents.