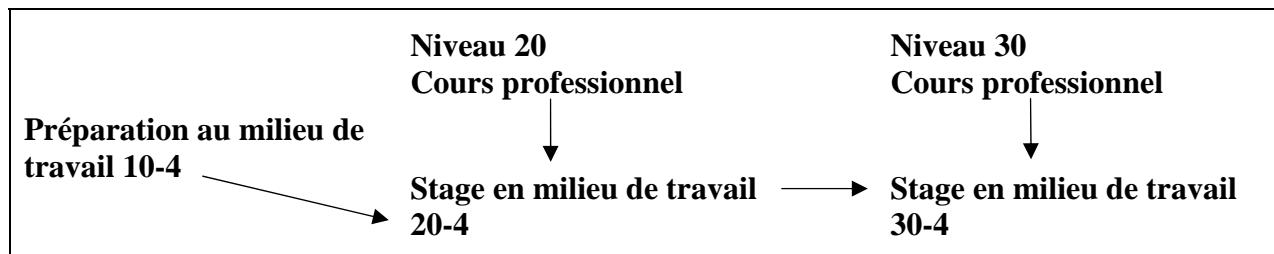


---

---

## **Série « Connaissances et employabilité » – Préparation au milieu de travail 10-4, 20-4, 30-4**

### **SÉQUENCE DES COURS**



Le cours Préparation au milieu de travail 10-4 est conçu pour apporter un soutien aux élèves et les préparer au monde du travail. Le stage en milieu de travail 20-4 est conçu pour être suivi en parallèle ou pour succéder à un cours professionnel de la série « Connaissances et employabilité » de niveau 20. Le Stage en milieu de travail 30-4 est conçu pour être le complément du cours professionnel préalable équivalent. Ces cours mettent en valeur les connaissances et les compétences acquises dans la Composante professionnelle et fournissent un environnement pratique pour le développement et la démonstration des compétences reliées à l'employabilité.

Il existe une masse considérable de recherches appuyant le concept voulant que le milieu de travail soit une extension de l'école et que l'école soit une extension du marché du travail. L'apprentissage expérientiel ou appliqué est de plus en plus considéré comme un moyen d'enrichir les systèmes d'acquisition formelle des connaissances en fournissant un

apprentissage plus pertinent et significatif pour l'élève.

Les cours Préparation au milieu de travail 10-4 et CTR1010 sont semblables, car chacun d'eux est un préalable à une participation à des expériences de travail hors établissement.

L'élève doit être placé dans un environnement d'apprentissage en milieu de travail à l'école ou hors établissement.

Les cours de la série Préparation au milieu de travail du programme « Connaissances et employabilité » contribueront à préparer l'élève à prendre des décisions éclairées concernant sa transition école–carrière. Chaque cours est perçu comme un partenariat entre l'élève, la communauté et l'école. Ce partenariat fournit à l'élève l'occasion d'explorer et de développer ses champs d'intérêt professionnels, ses connaissances et ses compétences par des activités significatives menées dans des environnements liés au travail.

Ce texte est conforme à la nouvelle orthographe.

Il n'est pas exigé que l'inscription à un cours de Préparation au milieu de travail soit dans un domaine d'emploi lié aux cours professionnels de niveau 10; toutefois, il est obligatoire d'avoir suivi les cours professionnels de niveau 20 et 30 pour suivre les cours de stages en milieu de travail.

## **OBJECTIFS DES COURS DE PRÉPARATION AU MILIEU DE TRAVAIL**

- Permettre à l'élève de développer les compétences nécessaires pour choisir et obtenir un poste et de réussir sur le marché du travail.
- Fournir à l'élève des occasions d'exercer sur le marché du travail les compétences essentielles reliées à l'employabilité et en milieu de travail, acquises grâce au volet professionnel.
- Acquérir une compréhension des exigences du marché du travail et des droits et responsabilités de l'employé et de l'employeur.
- Fournir à l'élève des occasions d'analyser ses forces et ses champs d'intérêt personnels en ce qui concerne sa vie future et les débouchés professionnels qui s'offrent à lui grâce à des expériences de travail dans la communauté.
- Promouvoir le développement de partenariats communautaires, lesquels associent l'école et la plus vaste communauté qui l'entoure et qui lui apporte un soutien afin d'aider l'élève à faire la transition entre l'école et le marché du travail.

## **AVANTAGES DES COURS DE PRÉPARATION AU MILIEU DE TRAVAIL**

- Fournir à l'élève une expérience pratique de travail qui l'aide à faire le lien entre ses études et la vie de tous les jours au travail et dans la communauté.
- Sensibiliser l'élève aux qualités essentielles d'une relation employé-employeur et le préparer à apprendre et à mettre en pratique ses apprentissages concernant ces qualités.
- Fournir la préparation professionnelle à l'entrée dans le monde du travail.

- Fournir à l'élève une occasion de développer ses habiletés, dans la vie quotidienne, en matière d'établissement des objectifs, de prise de décision et de résolution de problèmes.
- Favoriser le développement de l'estime de soi, de la connaissance de soi et de l'affirmation de soi par les interactions sociales vécues au travail ou dans la communauté.
- Encourager l'élève à poursuivre ses études et à obtenir un diplôme ou une formation postsecondaire conforme à ses ambitions en matière de carrière, de scolarité, et à ses aspirations personnelles et sociales.
- Aider l'élève à perfectionner et à élargir ses compétences reliées à l'employabilité et leurs compétences professionnelles.
- Stimuler chez l'élève des attentes et des attitudes positives envers lui-même, les autres, l'école et le travail.
- Fournir à l'élève une occasion d'accumuler des connaissances et de l'expérience professionnelle dans le domaine de carrière de son choix.
- Encourager la collaboration entre la communauté des affaires et le système d'enseignement.
- Fournir aux employeurs une réserve de talents constituée d'employés potentiels formés et préparés.

## **CRÉDITS**

Le cours Préparation au milieu de travail 10-4 et les Stages en milieu de travail 20-4 et 30-4 sont tous des cours de cinq crédits. Ces crédits peuvent être accumulés dans le but d'obtenir un certificat de réussite d'études secondaires ou un diplôme d'études secondaires de l'Alberta.

La durée des stages en milieu de travail peut être prolongée et le nombre de crédits augmenté en attribuant des crédits d'expérience de travail (3 à 10) au stage de 5 crédits. L'élève peut avoir accès à plus d'un stage aux niveaux 20 et 30, en fonction des cours professionnels préalables qu'ils auront complétés. Les crédits obtenus pour un stage combiné à un cours professionnel de « Connaissances et employabilité » doivent être comptabilisés séparément.

## ATTRIBUTION DU TEMPS

Cours	Enseignement en classe	Expérience de travail hors établissement
Préparation au milieu de travail 10-4	40-80 %	20-60 %
Stage en milieu de travail 20-4	20-30 %	70-80 %
Stage en milieu de travail 30-4	10-20 %	80-90 %

## ÉVALUATION

Les compétences développées dans un cours professionnel peuvent être renforcées et améliorées par les cours de Préparation au

milieu de travail. La maîtrise des compétences développées dans les cours d'employabilité et dans la Composante professionnelle peut faire l'objet d'une évaluation. Un employeur peut accéder à cette évaluation pour examiner les habitudes de travail, les connaissances et la compétence d'un élève.

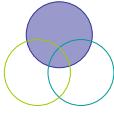
Cours	Compétences reliées à l'employabilité	Compétences professionnelles
Préparation au milieu de travail 10-4	80 %	20 %
Stage en milieu de travail 20-4	60 %	40 %
Stage en milieu de travail 30-4	40 %	60 %

## **PRÉPARATION AU MILIEU DE TRAVAIL 10-4**

### **RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE GÉNÉRAUX**

<b>Compétences reliées à l'employabilité</b>	<b>L'élève développera ces compétences tout au long du processus d'acquisition des connaissances et devra les mettre en pratique dans la vie quotidienne et sur le marché du travail.</b>
Gestion des transitions	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'élève sera sensibilisé à la manière dont l'apprentissage contribue au succès personnel.</li> <li>• L'élève développera une capacité à gérer efficacement le changement.</li> <li>• L'élève définira et analysera ses aptitudes et ses champs d'intérêt personnels en relation avec les perspectives professionnelles qui lui sont offertes.</li> </ul>
Organisation personnelle	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'élève développera son estime de soi, son assurance et sa capacité à se fixer des objectifs personnels et des priorités.</li> <li>• L'élève connaîtra et comprendra les risques associés aux activités professionnelles.</li> </ul>
Travail avec les autres	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'élève développera ses habiletés et ses stratégies de communication dans un contexte professionnel.</li> <li>• L'élève démontrera du respect pour les idées et les opinions des autres dans le groupe.</li> <li>• L'élève fera des efforts et manifestera une attitude positive pour aider le groupe à atteindre ses objectifs.</li> </ul>
<b>Compétences professionnelles</b>	<b>L'élève développera et démontrera les compétences contribuant à la réussite dans une carrière ou un métier particulier.</b>
Connaissance de soi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'élève définira les méthodes d'apprentissage lui permettant d'analyser ses capacités personnelles, de développer des objectifs et de générer une prise de conscience.</li> </ul>
Sensibilisation aux carrières	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'élève analysera un éventail de professions liées à un domaine d'emploi.</li> </ul>
Gestion des tâches	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'élève développera les compétences de base nécessaires en gestion des tâches pour lui permettre de réussir au travail.</li> </ul>
Sécurité au travail	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'élève développera des pratiques et des procédures sécuritaires en milieu de travail.</li> </ul>
Apprentissage par la pratique	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'élève appliquera ses compétences reliées à l'employabilité et ses compétences professionnelles à une expérience d'apprentissage en milieu de travail.</li> </ul>

## PRÉPARATION AU MILIEU DE TRAVAIL 10-4

	<b>COMPÉTENCES RELIÉES À L'EMPLOYABILITÉ :</b> Ces compétences se développent tout au long du processus d'acquisition des connaissances et sont mises en pratique dans la vie quotidienne et sur le marché du travail. L'élève développera et démontrera ces compétences par ses efforts individuels et par ses interactions interpersonnelles dans la poursuite de divers projets ou activités.
---	--

Résultats d'apprentissage généraux	Résultats d'apprentissage spécifiques
------------------------------------	---------------------------------------

### GESTION DES TRANSITIONS

<b>L'élève sera sensibilisé à la manière dont l'apprentissage contribue au succès personnel.</b>	<b>Apprentissage continu</b>  <i>L'élève pourra :</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• déterminer ses préférences et ses forces en matière d'apprentissage et exercer les styles et les stratégies appropriés à la situation;</li><li>• se fixer des objectifs d'apprentissage et reconnaître comment un apprentissage formel ou informel peut l'aider à atteindre ses buts;</li><li>• acquérir une connaissance des cours du deuxième cycle du secondaire et de l'expérience professionnelle et pouvoir en déterminer les possibilités (ex. : le Programme enregistré d'apprentissage [RAP – Registered Apprenticeship Program], le <i>Green Certificate</i>, les cours d'études professionnelles et technologiques [ÉPT] et les stages de carrière).</li></ul>
<b>L'élève développera une capacité à gérer efficacement le changement.</b>	<b>Adaptation au changement</b>  <i>L'élève pourra :</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• reconnaître les document d'appui disponibles et évaluer les obstacles potentiels;</li><li>• préparer un plan d'action visant à réagir de façon proactive à un changement ou à un défi particulier.</li></ul>
<b>L'élève définira et analyser ses aptitudes et ses champs d'intérêt personnels en relation avec les perspectives professionnelles qui lui sont offertes.</b>	<b>Perfectionnement professionnel</b>  <i>L'élève pourra :</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• accumuler un ensemble de compétences personnelles, de champs d'intérêt, de buts et de dispositions envers le travail et faire le lien entre ces éléments et ses options de carrière;</li><li>• reconnaître des ressources pouvant les aider à chercher et à trouver du travail (ex. : le site d'<i>Alberta Learning Information Service</i> [ALIS]);</li><li>• décrire de quelle manière le travail contribue à l'atteinte d'objectifs particuliers;</li></ul>

Résultats d'apprentissage généraux	Résultats d'apprentissage spécifiques
	<ul style="list-style-type: none"> <li>explorer le marché du travail du moyen de partenariats communautaires et déterminer les attentes, les droits et les responsabilités des employeurs et des employés.</li> </ul>

## ORGANISATION PERSONNELLE

**L'élève développera son estime de soi, son assurance et sa capacité à se fixer des objectifs personnels et des priorités.**

**L'élève connaîtra et comprendra les risques associés aux activités professionnelles.**

### Autoperfectionnement

*L'élève pourra :*

- reconnaitre ses caractéristiques, ses forces et ses talents personnels et mettre en place un plan d'action qui lui permet de les mettre à profit;
- percevoir comment il peut recourir à ses forces et à ses talents pour atteindre ses buts;
- connaitre les comportements appropriés et convenables et savoir se présenter de manière adaptée à l'activité ou au rôle, par son langage corporel, son apparence, ses vêtements, ses manières, etc.;
- décrire ses croyances personnelles concernant ce qui est bien ou mal et savoir évaluer les conséquences d'un comportement éthique ou contraire à l'éthique.

### Gestion du risque

*L'élève pourra :*

- connaitre les procédures courantes de santé et de sécurité au domicile, à l'école, dans la communauté, au travail ou ailleurs;
- connaitre les risques (ex. :les risques chimiques, physiques, biologiques et ergonomiques) pouvant avoir des conséquences pour lui-même et pour les autres et reconnaître les dangers présents dans son milieu de travail;
- reconnaitre une situation d'urgence potentielle et développer des stratégies pour les interventions personnelles d'urgence;
- connaitre l'aide disponible lorsqu'il prend des risques dans sa vie personnelle et dans son travail, par exemple, dans situation d'entrepreneuriat.

Résultats d'apprentissage généraux	Résultats d'apprentissage spécifiques
------------------------------------	---------------------------------------

## TRAVAIL AVEC LES AUTRES

**L'élève développera ses habiletés et ses stratégies de communication dans un contexte professionnel.**

**L'élève démontrera du respect pour les idées et les opinions des autres dans le groupe.**

**L'élève fera des efforts et manifestera une attitude positive pour aider le groupe à atteindre ses objectifs.**

### Communications interpersonnelles

*L'élève pourra :*

- démontrer des stratégies de communication appropriées pour exprimer ses idées et ses sentiments, par exemple :
  - écouter sans interrompre,
  - être capable de à se faire entendre,
  - exprimer son désaccord avec courtoisie,
  - accepter les opinions différentes,
  - utiliser un langage verbal et corporel approprié;
- être sensibilisé aux stratégies de communication verbale et non verbale;
- améliorer sa capacité à communiquer en travaillant avec les autres;
- communiquer les attentes et les objectifs communs de manière à améliorer la capacité de son équipe à atteindre ses buts;
- déterminer les causes d'un conflit.

### Développement de l'esprit communautaire

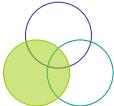
*L'élève pourra :*

- connaître les comportements courtois généralement acceptés;
- comprendre et respecter le fait que ses valeurs et ses croyances personnelles diffèrent de celles des autres et que ces croyances influencent son propre comportement;
- reconnaître la valeur du bénévolat dans les activités d'une communauté (ex. : les œuvres de bienfaisance, les lave-autos communautaires, etc.).

### Travail en équipe

*L'élève pourra :*

- reconnaître les objectifs de l'équipe;
- travailler individuellement ou en groupe à la poursuite des objectifs de l'équipe, par exemple :
  - formuler des idées,
  - évaluer les ressources,
  - contribuer au groupe par ses habiletés ou ses intérêts,
  - mesurer les progrès,
  - partager la responsabilité de l'achèvement d'une tâche;
- fixer les objectifs de l'équipe à court et à long terme.

	<p><b>COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES :</b> L'élève développera et démontrera les compétences contribuant à la réussite dans une carrière ou un métier particulier. Il atteindra les résultats souhaités par la poursuite de divers projets ou activités choisis selon les circonstances dans le but d'améliorer ses connaissances et ses compétences. L'élève mettra en pratique une gestion des tâches efficace visant à assurer la qualité de ses travaux et mettra ses réalisations en valeur dans un portfolio de carrière.</p>
---	---

Résultats d'apprentissage généraux	Résultats d'apprentissage spécifiques
------------------------------------	---------------------------------------

## ATTEINTE DES RÉSULTATS

<p><b>L'élève définira les méthodes d'apprentissage lui permettant d'analyser ses capacités personnelles, de développer des objectifs et de générer une prise de conscience.</b></p>	<p><b>Connaissance de soi</b></p> <p><i>L'élève pourra :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• définir et décrire l'apprentissage continu;</li> <li>• définir et décrire la valeur de l'apprentissage continu;</li> <li>• comprendre l'importance de la planification et de la préparation de sa vie et de son cheminement de carrière;</li> <li>• comprendre les parcours d'apprentissage au deuxième cycle du secondaire ainsi que les exigences pour l'obtention du diplôme;</li> <li>• utiliser des outils d'autoévaluation afin de déterminer ses styles et ses préférences au chapitre de l'acquisition des connaissances (ex. : visuel, auditif ou kinesthésique);</li> <li>• utiliser des outils d'autoévaluation pour déterminer ses capacités et ses attitudes;</li> <li>• reconnaître et comprendre ses limites personnelles;</li> <li>• développer une tolérance et une compréhension des différences individuelles, par exemple, en matière de race, d'âge ou de sexe;</li> <li>• comprendre de quelle manière les qualités individuelles (ex. : les champs d'intérêt, les compétences, les valeurs, les croyances et les attitudes) contribuent à l'atteinte des objectifs;</li> <li>• percevoir de quelle manière les compétences scolaires et pratiques sont transférables dans une variété d'emplois différents;</li> <li>• déterminer les compétences qu'il a développées par l'intermédiaire des matières enseignées et de ses expériences dans la communauté et expliquer de quelle manière ces compétences sont transférables vers un emploi ou d'autres activités de la vie quotidienne;</li> <li>• reconnaître la valeur de la planification de carrière à court et à long terme grâce à l'établissement des objectifs.</li> </ul> <p><b>Sensibilisation aux carrières</b></p> <p><i>L'élève pourra :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• percevoir les différences entre un emploi et une carrière;</li> </ul>
<p><b>L'élève analysera un éventail de professions liées à un domaine d'emploi.</b></p>	

Résultats d'apprentissage généraux	Résultats d'apprentissage spécifiques
<p><b>L'élève développera les compétences de base nécessaires en gestion des tâches pour lui permettre de réussir au travail.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• percevoir qu'une recherche d'emploi est un processus qui comprend, entre autres, les activités suivantes : <ul style="list-style-type: none"> <li>– la localisation des emplois,</li> <li>– la recherche de cheminements professionnels,</li> <li>– la compréhension des attentes des employeurs;</li> </ul> </li> <li>• déterminer les éléments composant une demande d'emploi : CV, portfolio, etc.;</li> <li>• connaître le déroulement habituel d'une entrevue d'emploi et la conduite à tenir dans cette situation;</li> <li>• comprendre que le réseautage, Internet et les documents imprimés peuvent être utilisés pour la recherche d'emploi et pour poser sa candidature;</li> <li>• préparer un plan d'apprentissage servant à déterminer les buts à atteindre à l'école pour réaliser ses objectifs d'emploi dans le futur;</li> <li>• faire l'expérience du bénévolat comme stratégie proactive de recherche d'emploi.</li> </ul> <p><b>Gestion des tâches</b></p> <p><b>Normes</b></p> <p><i>L'élève pourra :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• déterminer les droits et les responsabilités de l'employé et de l'employeur, dont : <ul style="list-style-type: none"> <li>– reconnaître et définir les droits des employés tels qu'ils sont décrits dans l'<i>Alberta Labour Relations Code</i>, par exemple : <ul style="list-style-type: none"> <li>• salaire minimum,</li> <li>• horaire de travail,</li> <li>• jours de repos,</li> <li>• congés et rémunération des jours fériés,</li> <li>• périodes de paye,</li> <li>• licenciement;</li> </ul> </li> <li>– se familiariser avec les déductions à la source;</li> <li>– percevoir les responsabilités qui viennent avec un chèque de paye;</li> </ul> </li> <li>• connaître les protocoles, les procédures et les normes de conduite du monde du travail en usage dans divers environnements de travail, dont : <ul style="list-style-type: none"> <li>– connaître les normes sanitaires en place,</li> <li>– être ponctuel et prêt à participer aux activités en classe, en atelier ou en laboratoire,</li> <li>– traiter les autres membres de l'équipe avec respect,</li> <li>– utiliser un langage et une terminologie appropriés,</li> <li>– connaître le code vestimentaire approprié;</li> </ul> </li> <li>• connaître et décrire le comportement professionnel approprié à un domaine de travail donné, dont : <ul style="list-style-type: none"> <li>– utiliser le langage approprié,</li> </ul> </li> </ul>

Résultats d'apprentissage généraux	Résultats d'apprentissage spécifiques
<p><b>L'élève développera des pratiques et des procédures sécuritaires en milieu de travail.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– faire preuve de respect et de courtoisie envers les clients et les collègues de travail;</li> <li>– réagir de façon appropriée aux éloges, aux plaintes et aux critiques,</li> <li>– se concentrer sur la tâche en cours sans être facilement distrait,</li> <li>– utiliser des méthodes de travail et des procédures de nettoyage saines et sécuritaires,</li> <li>– utiliser les outils appropriés, en suivant le mode d'emploi et les instructions du fabricant;</li> <li>• reconnaître les qualités personnelles nécessaires pour conserver un emploi (ex. : la fiabilité, la promptitude, la capacité de s'entendre avec les autres);</li> <li>• déterminer et décrire l'importance de l'initiative ou d'une éthique du travail pour un emploi;</li> <li>• démontrer la capacité de prendre la responsabilité de ses actes;</li> <li>• reconnaître et décrire les interactions appropriées entre employé et employeur et entre client et fournisseur dans des circonstances précises;</li> <li>• avoir recours à des outils d'organisation personnelle (ex. : un agenda, des feuilles de temps, des échéanciers);</li> <li>• décrire les processus de prise de décision et de résolution de problèmes;</li> <li>• démontrer des compétences en organisation personnelle (ex. : la gestion du temps, la résolution de problèmes, la gestion du stress, l'équilibre entre le travail et les loisirs).</li> </ul> <p><b>Sécurité au travail</b></p> <p><b>Sensibilisation à la sécurité personnelle</b></p> <p><i>L'élève pourra :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• acquérir et démontrer une sensibilisation à la sécurité personnelle, par exemple : <ul style="list-style-type: none"> <li>– connaître le bon usage des outils en fonction des autres employés et de l'environnement de l'atelier ou du laboratoire,</li> <li>– reconnaître la nécessité de maintenir la zone de travail sécuritaire et propre,</li> <li>– reconnaître les conséquences de la consommation d'alcool et de drogues pour le travailleur et le milieu de travail.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Procédures générales de sécurité et organismes connexes</b></p> <p><i>L'élève pourra :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• déterminer les organisations, les agences et les ministères fédéraux, provinciaux et locaux liés à la santé et la sécurité, par exemple, les organismes de recherche en matière d'obligations et de responsabilités, tels que le <i>Workers' Compensation Board (WCB)</i> et l'<i>Occupational Health and Safety (OHS)</i>;</li> <li>• reconnaître les éléments indispensables d'un plan d'intervention d'urgence;</li> </ul>

Résultats d'apprentissage généraux	Résultats d'apprentissage spécifiques
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• connaitre les renseignements à inclure dans un rapport d'incident au travail concernant un employé;</li> <li>• évaluer de quelle manière le temps perdu en raison d'un accident nuit à une organisation ou à une entreprise.</li> </ul> <p><b>Planification en matière de sécurité au travail</b></p> <p><i>L'élève pourra :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• déterminer les éléments d'une planification de la sécurité au travail, par exemple : <ul style="list-style-type: none"> <li>– connaitre l'emplacement des dispositifs de sécurité dans l'atelier ou la salle de classe (ex. : le poste de lavage oculaire, les dispositifs d'arrêt d'urgence, les extincteurs, les sorties d'urgence, les téléphones),</li> <li>– reconnaître le profil d'un travailleur ou d'un employeur soucieux de la sécurité,</li> <li>– reconnaître et définir un danger imminent.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Évaluation et gestion du risque</b></p> <p><i>L'élève pourra :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• reconnaître les différentes sources de risques associés au milieu de travail, dont les risques : <ul style="list-style-type: none"> <li>– physiques,</li> <li>– biologiques,</li> <li>– chimiques,</li> <li>– ergonomiques,</li> <li>– psychosociaux;</li> </ul> </li> <li>• déterminer les trois mesures essentielles à prendre pour assurer la sécurité au travail, c'est-à-dire : <ul style="list-style-type: none"> <li>– la reconnaissance des risques,</li> <li>– l'évaluation des risques,</li> <li>– les mesures de contrôle des risques.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>ÉPP/SIMDUT</b></p> <p><i>L'élève pourra :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• reconnaître l'équipement de protection personnelle à utiliser (ÉPP) (ex. : les combinaisons, la protection oculaire et les chaussures appropriées);</li> <li>• démontrer une bonne compréhension du Système d'information sur les matières dangereuses utilisées au travail « SIMDUT » en fonction de son champ d'études et connaître les exigences du SIMDUT en matière de symboles, de classes et d'étiquetage; pouvoir, par exemple, déterminer les programmes de formation du SIMDUT disponibles.</li> </ul>

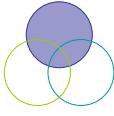
Résultats d'apprentissage généraux	Résultats d'apprentissage spécifiques
<p><b>L'élève appliquera ses compétences reliées à l'employabilité et ses compétences professionnelles à une expérience d'apprentissage en milieu de travail.</b></p>	<p><b>Information sur les premiers soins</b></p> <p><i>L'élève pourra :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• connaître les règlements et les procédures en matière de premiers soins;</li> <li>• connaître les programmes de formation en secourisme disponibles, comme ceux de l'Ambulance Saint-Jean.</li> </ul> <p><b>Apprentissage en milieu de travail</b></p> <p><b>Prospection</b></p> <p><i>L'élève pourra :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• acquérir une expérience du monde du travail grâce à différentes activités hors établissement, telles que : <ul style="list-style-type: none"> <li>– des visites sur les lieux,</li> <li>– le jumelage,</li> <li>– le mentorat,</li> <li>– le travail-études;</li> </ul> </li> <li>• démontrer ses compétences professionnelles et reliées à l'employabilité en milieu de travail.</li> </ul>

## **STAGE EN MILIEU DE TRAVAIL 20-4**

### **RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE GÉNÉRAUX**

<b>Compétences reliées à l'employabilité</b>	<b>L'élève développera ces compétences tout au long du processus d'acquisition des connaissances et devra les mettre en pratique dans la vie quotidienne et sur le marché du travail.</b>
Gestion des transitions	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'élève mettra en pratique ses capacités et ses intérêts pour atteindre certains objectifs d'apprentissage.</li> <li>• L'élève utilisera les compétences et les habiletés requises pour gérer le changement.</li> <li>• L'élève s'orientera vers un métier qui reflète ses aptitudes et ses intérêts personnels.</li> </ul>
Organisation personnelle	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'élève accroira son estime de soi, son assurance et sa capacité à se fixer des objectifs personnels et des priorités.</li> <li>• L'élève comprendra les risques et sera responsable de ses actes.</li> </ul>
Travail avec les autres	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'élève utilisera des habiletés et des stratégies de communication efficaces dans un contexte professionnel.</li> <li>• L'élève démontrera sa capacité de s'entendre et de travailler au sein de la culture d'un groupe.</li> <li>• L'élève élaborera des plans et prendra des décisions avec les autres.</li> </ul>
<b>Compétences professionnelles</b>	<b>L'élève développera et démontrera les compétences contribuant à la réussite dans une carrière ou un métier particulier</b>
Connaissance de soi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'élève étudiera et évaluera les parcours d'apprentissage courants afin de se fixer des objectifs pour le futur.</li> </ul>
Sensibilisation aux carrières	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'élève s'orientera vers un poste précis au sein d'un cadre de carrière.</li> </ul>
Gestion des tâches	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'élève démontrera les compétences de base nécessaires en gestion des tâches pour réussir au travail.</li> </ul>
Sécurité au travail	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'élève démontrera sa connaissance des pratiques et des procédures sécuritaires en milieu de travail.</li> </ul>
Apprentissage par la pratique	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'élève appliquera ses compétences reliées à l'employabilité et ses compétences professionnelles à une expérience d'apprentissage en milieu de travail.</li> </ul>

## STAGE EN MILIEU DE TRAVAIL 20-4

	<b>COMPÉTENCES RELIÉES À L'EMPLOYABILITÉ :</b> Ces compétences se développent tout au long du processus d'acquisition des connaissances et sont mises en pratique dans la vie quotidienne et sur le marché du travail. L'élève développera et démontrera ces compétences par ses efforts individuels et par ses interactions interpersonnelles dans la poursuite de divers projets ou activités.
---	--

<b>Résultats d'apprentissage généraux</b>	<b>Résultats d'apprentissage spécifiques</b>
---	--

### GESTION DES TRANSITIONS

<b>L'élève mettra en pratique ses capacités et ses intérêts pour atteindre certains objectifs d'apprentissage.</b>	<b>Apprentissage continu</b>  <i>L'élève pourra :</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• faire le lien entre ses forces et ses préférences en matière d'apprentissage et les possibilités d'apprentissage de type formel ou informel; déterminer aussi les perspectives postsecondaires dans le domaine choisi;</li><li>• évaluer ses compétences et ses objectifs d'apprentissage actuels, déterminer les compétences qu'il doit améliorer et classer ses objectifs d'apprentissage en ordre de priorité;</li><li>• établir un parcours scolaire de deuxième cycle qui reflète ses objectifs d'apprentissage;</li><li>• acquérir une connaissance des cours du deuxième cycle du secondaire et de l'expérience professionnelle et pouvoir en déterminer les possibilités (ex. : le Programme enregistré d'apprentissage [RAP – Registered Apprenticeship Program], le <i>Green Certificate</i>, les cours d'études professionnelles et technologiques [ÉPT] et les stages de carrière).</li></ul>
<b>L'élève utilisera les compétences et les habiletés requises pour gérer le changement.</b>	<b>Adaptation au changement</b>  <i>L'élève pourra :</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• déterminer ses objectifs, ses responsabilités et son engagement;</li><li>• évaluer et étudier le succès d'un plan d'action, par exemple :<ul style="list-style-type: none"><li>– proposer des solutions de rechange pour faire face à un changement inattendu,</li><li>– reconnaître les sources de tension qu'il peut changer ou non dans son environnement personnel.</li></ul></li><li>• reconnaître le besoin de soutien et dénombrer les sources d'aide individuelle et communautaire disponibles.</li></ul>

Résultats d'apprentissage généraux	Résultats d'apprentissage spécifiques
<p><b>L'élève s'orientera vers un métier qui reflète ses aptitudes et ses intérêts personnels.</b></p>	<p><b>Perfectionnement professionnel</b></p> <p><i>L'élève pourra :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• définir ses préférences au travail (ex. : à l'intérieur, à l'extérieur, par roulement), évaluer ses options de vie et de travail ainsi que définir ses objectifs et son parcours de carrière;</li> <li>• occuper et rechercher différents rôles et responsabilités;</li> <li>• mesurer et apprécier son apport personnel aux objectifs de son milieu de travail, que ce soit par un travail rémunéré, non rémunéré ou bénévole;</li> <li>• s'orienter vers le marché du travail par l'intermédiaire de partenariats communautaires et mesurer son rendement personnel en fonction des attentes du milieu.</li> </ul>

## ORGANISATION PERSONNELLE

<p><b>L'élève accroitra son estime de soi, son assurance et sa capacité à se fixer des objectifs personnels et des priorités.</b></p>	<p><b>Autoperfectionnement</b></p> <p><i>L'élève pourra :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• réévaluer un plan d'action pour développer ses forces et ses talents;</li> <li>• utiliser ses forces et ses talents pour atteindre ses objectifs personnels;</li> <li>• préciser les comportements convenables et appropriés propres à des activités et à des fonctions en particulier;</li> <li>• agir en respectant l'éthique et accepter les conséquences de ses actes dans un contexte personnel, communautaire ou professionnel.</li> </ul>
<p><b>L'élève comprendra les risques et sera responsable de ses actes.</b></p>	<p><b>Gestion du risque</b></p> <p><i>L'élève pourra :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• se conformer aux procédures de santé et de sécurité au domicile, à l'école, dans la communauté ainsi qu'au travail;</li> <li>• reconnaître les risques potentiels, prendre les mesures correctives nécessaires en plus d'élaborer et de mettre en œuvre les plans d'action qui assureront la sécurité;</li> <li>• s'exercer aux interventions personnelles d'urgence;</li> <li>• mesurer son degré de confort avec le risque et ses conséquences.</li> </ul>

Résultats d'apprentissage généraux	Résultats d'apprentissage spécifiques
------------------------------------	---------------------------------------

## TRAVAIL AVEC LES AUTRES

**L'élève utilisera des habiletés et des stratégies de communication efficaces dans un contexte professionnel.**

**L'élève démontrera sa capacité de s'entendre et de travailler au sein de la culture d'un groupe.**

**L'élève élaborera des plans et prendra des décisions avec les autres.**

### Communications interpersonnelles

*L'élève pourra :*

- démontrer l'efficacité des stratégies de communication utilisées pour exprimer ses idées et ses sentiments, dont :
  - écouter sans interrompre,
  - être capable de se faire entendre,
  - exprimer son désaccord avec courtoisie,
  - accepter les opinions différentes,
  - utiliser un langage corporel approprié;
- évaluer les stratégies de communication verbale et non verbale;
- appliquer les normes sociales liées à la construction de rapports particuliers;
- démontrer sa capacité à accepter les éloges ou la critique.

### Développement de l'esprit communautaire

*L'élève pourra :*

- faire preuve de courtoisie dans ses interactions avec les autres;
- tenir compte des croyances des autres dans son environnement de travail et personnel et démontrer du respect pour les différences de croyances, de capacités, de règles de bienséance et de styles d'interactions;
- reconnaître les occasions de participer au développement de la communauté.

### Travail en équipe

*L'élève pourra :*

- être un participant efficace dans un groupe en s'efforçant :
  - de formuler des idées,
  - d'évaluer les ressources,
  - de contribuer au groupe par ses habiletés ou ses intérêts,
  - de mesurer les progrès,
  - de partager la responsabilité de l'achèvement d'une tâche;
- jouer différents rôles à l'intérieur du groupe (ex. : le rôle de direction);
- préciser les objectifs du travail en équipe.

	<p><b>COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES :</b> L'élève développera et démontrera les compétences contribuant à la réussite dans une carrière ou un métier particulier. Il atteindra les résultats souhaités par la poursuite de divers projets ou activités choisis selon les circonstances dans le but d'améliorer ses connaissances et ses compétences. L'élève mettra en pratique une gestion des tâches efficace visant à assurer la qualité de ses travaux et mettra ses réalisations en valeur dans un portfolio de carrière.</p>
---	---

Résultats d'apprentissage généraux	Résultats d'apprentissage spécifiques
------------------------------------	---------------------------------------

## ATTEINTE DES RÉSULTATS

**L'élève étudiera et évaluera les parcours d'apprentissage courants afin de se fixer des objectifs pour le futur.**

**L'élève s'orientera vers un poste précis au sein d'un cadre de carrière.**

### Connaissance de soi

*L'élève pourra :*

- évaluer ses objectifs d'apprentissage, par exemple :
  - mesurer ses compétences actuelles,
  - déterminer les compétences devant être perfectionnées,
  - définir et classer ses objectifs d'apprentissage en ordre de priorité;
- revoir et adapter son cheminement scolaire de deuxième cycle de manière à refléter ses objectifs d'apprentissage et reconnaître les possibilités d'études ou de carrière qui lui sont offertes;
- déterminer ses objectifs, ses responsabilités et son engagement;
- utiliser ses forces et ses talents pour atteindre ses objectifs personnels;
- réévaluer un plan d'action pour développer ses forces et ses talents;
- préciser les comportements convenables et appropriés pour des activités et des fonctions précises;
- reconnaître le besoin d'une assistance personnelle, en dénombrant par exemple, les sources de soutien individuelles et communautaires disponibles.

### Sensibilisation aux carrières

*L'élève pourra :*

- utiliser le processus de recherche d'emploi pour évaluer les possibilités d'emploi, les cheminements de carrière et les attentes :
  - utiliser Internet et d'autres médias pour des recherches sur les perspectives d'emploi ou pour obtenir un emploi;
- mettre en œuvre un plan d'apprentissage qui correspond à ses objectifs d'embauche dans le futur;
- démontrer les compétences, les connaissances et l'attitude nécessaires pour réussir en entrevue, par exemple, s'exercer à répondre à des questions d'entrevue d'ordre général;
- déterminer les caractéristiques d'un employeur potentiel, comme :
  - les produits ou les services offerts,
  - les différents rôles et fonctions tenus par les employés,

Résultats d'apprentissage généraux	Résultats d'apprentissage spécifiques
<p><b>L'élève démontrera les compétences de base nécessaires en gestion des tâches pour réussir au travail.</b></p> <p><b>L'élève démontrera sa connaissance des pratiques et des procédures sécuritaires en milieu de travail.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– la viabilité et les possibilités d'avancement dans un métier ou un cheminement professionnel donné;</li> <li>• mettre à jour, remplir et soumettre une demande d'emploi à un employeur potentiel et inclure un CV.</li> </ul> <p><b>Gestion des tâches</b></p> <p><b>Normes</b></p> <p><i>L'élève pourra :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mettre en pratique ses connaissances des protocoles, des procédures et des normes de conduite du monde du travail dans son milieu de travail, par exemple : <ul style="list-style-type: none"> <li>– nettoyer toute la zone de travail,</li> <li>– ranger les outils et les appareils dans leurs lieux d'entreposage désignés,</li> <li>– minimiser le gaspillage des matériaux,</li> <li>– traiter les lieux de travail avec soin et en portant attention aux risques potentiels pour la santé et la sécurité,</li> <li>– porter les vêtements appropriés;</li> </ul> </li> <li>• développer un comportement professionnel approprié pour un domaine de travail donné, dont : <ul style="list-style-type: none"> <li>– utiliser le langage approprié,</li> <li>– faire preuve de respect et de courtoisie envers les clients et les collègues de travail,</li> <li>– réagir de façon appropriée aux éloges, aux plaintes et aux critiques,</li> <li>– se concentrer sur la tâche en cours sans être facilement distrait,</li> <li>– utiliser des méthodes de travail et des procédures de nettoyage saines et sécuritaires,</li> <li>– utiliser les outils appropriés, en suivant le mode d'emploi et les instructions du fabricant.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Sécurité au travail</b></p> <p><b>Sensibilisation à la sécurité personnelle</b></p> <p><i>L'élève pourra :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• reconnaître les caractéristiques d'un employé soucieux de la sécurité;</li> <li>• démontrer une sensibilisation à la sécurité personnelle, par exemple : <ul style="list-style-type: none"> <li>– porter un équipement de protection personnelle approprié,</li> <li>– utiliser, entretenir et entreposer les outils, les appareils et les matériaux particuliers au lieu de travail en toute sécurité,</li> <li>– connaître l'emplacement des dispositifs de sécurité sur les lieux de travail (ex. : le poste de lavage oculaire, les dispositifs d'arrêt d'urgence, les extincteurs, les sorties d'urgence, les téléphones),</li> <li>– déterminer les risques potentiels pour la sécurité sur les lieux de travail.</li> </ul> </li> </ul>

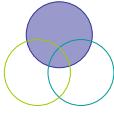
Résultats d'apprentissage généraux	Résultats d'apprentissage spécifiques
<p><b>L'élève appliquera ses compétences reliées à l'employabilité et ses compétences professionnelles à une expérience d'apprentissage en milieu de travail.</b></p>	<p><b>Procédures générales de sécurité et organismes connexes</b></p> <p><i>L'élève pourra :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• connaître les organisations, les agences et les gouvernements fédéraux, provinciaux et municipaux traitant de santé et sécurité, par exemple, les organismes de recherche en matière d'obligations et de responsabilités, tels que le <i>Workers' Compensation Board (WCB)</i> et l'<i>Occupational Health and Safety (OHS)</i>;</li> <li>• déterminer les éléments indispensables d'un plan d'intervention d'urgence;</li> <li>• connaître les renseignements à inclure dans un rapport d'incident au travail concernant un employé;</li> <li>• connaître les certifications exigées et les programmes de formation fournis sur les lieux de travail, tels que : <ul style="list-style-type: none"> <li>– premiers soins,</li> <li>– sulfure d'hydrogène (<math>H_2S</math>),</li> <li>– Système d'information sur les matières dangereuses utilisées au travail « SIMDUT ».</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Apprentissage en milieu de travail</b></p> <p><b>Apprentissage par la pratique (hors établissement)</b></p> <p><i>L'élève pourra :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• démontrer les compétences en milieu de travail définies pour le placement professionnel, en consultant : <ul style="list-style-type: none"> <li>– un élève,</li> <li>– l'employeur,</li> <li>– l'enseignant,</li> <li>– le programme d'études professionnelles;</li> </ul> </li> <li>• démontrer ses compétences reliées à l'employabilité : <ul style="list-style-type: none"> <li>– gestion des transitions,</li> <li>– organisation personnelle,</li> <li>– travail avec les autres.</li> </ul> </li> </ul>

## **STAGE EN MILIEU DE TRAVAIL 30-4**

### **RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE GÉNÉRAUX**

<b>Compétences reliées à l'employabilité</b>	<b>L'élève développera ces compétences tout au long du processus d'acquisition des connaissances et devra les mettre en pratique dans la vie quotidienne et sur le marché du travail.</b>
Gestion des transitions	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'élève démontrera systématiquement la progression de ses découvertes personnelles et de ses apprentissages.</li> <li>• L'élève saura gérer efficacement le changement pour pouvoir atteindre ses objectifs.</li> <li>• L'élève se préparera à obtenir un poste de niveau débutant dans un métier qui reflète ses aptitudes et ses intérêts personnels.</li> </ul>
Organisation personnelle	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'élève démontrera une bonne estime de soi et une confiance en soi par la réalisation de ses objectifs personnels.</li> <li>• L'élève saura gérer les risques pour atteindre ses objectifs tant personnels que professionnels.</li> </ul>
Travail avec les autres	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'élève offrira un exemple de l'usage de stratégies de communication efficaces à la maison, à l'école, dans la communauté et au travail.</li> <li>• L'élève favorisera la justice dans ses activités professionnelles et communautaires.</li> <li>• L'élève démontrera sa capacité à mener des tâches à bonne fin dans un environnement de travail d'équipe.</li> </ul>
<b>Compétences professionnelles</b>	<b>L'élève développera et démontrera les compétences contribuant à la réussite dans une carrière ou un métier particulier.</b>
Connaissance de soi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'élève se constituera une structure de soutien et développera ses compétences afin de faire la transition vers le marché du travail ou les études postsecondaires avec succès.</li> </ul>
Sensibilisation aux carrières	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'élève se préparera à obtenir un poste de niveau débutant dans une carrière précise.</li> </ul>
Gestion des tâches	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'élève démontrera les compétences nécessaires en gestion des tâches pour réussir à un poste de niveau débutant.</li> </ul>
Sécurité au travail	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'élève démontrera ses connaissances du niveau de débutant concernant les normes liées aux pratiques et aux procédures sécuritaires en milieu de travail.</li> </ul>
Apprentissage par la pratique	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'élève appliquera ses compétences reliées à l'employabilité et ses compétences professionnelles à une expérience d'apprentissage en milieu de travail.</li> </ul>

## STAGE EN MILIEU DE TRAVAIL 30-4

	<b>COMPÉTENCES RELIÉES À L'EMPLOYABILITÉ :</b> Ces compétences se développent tout au long du processus d'acquisition des connaissances et sont mises en pratique dans la vie quotidienne et sur le marché du travail. L'élève développera et démontrera ces compétences par ses efforts individuels et par ses interactions interpersonnelles dans la poursuite de divers projets ou activités.
---	--

<b>Résultats d'apprentissage généraux</b>	<b>Résultats d'apprentissage spécifiques</b>
---	--

### GESTION DES TRANSITIONS

<b>L'élève démontrera systématiquement la progression de ses découvertes personnelles et de ses apprentissages.</b>	<b>Apprentissage continu</b>  <i>L'élève pourra :</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• reconnaître les possibilités d'apprentissage liées aux objectifs d'apprentissage, aux engagements et aux ressources, par exemple :<ul style="list-style-type: none"><li>– connaître les possibilités de poursuivre ses études ou sa formation,</li><li>– localiser les structures de soutien financier nécessaires,</li><li>– localiser les structures de soutien personnel nécessaires;</li></ul></li><li>• mettre en pratique ce qu'il a appris pour parfaire ses compétences et augmenter son niveau de confiance et évaluer dans quelle mesure ses objectifs d'apprentissage correspondent à ses compétences;</li><li>• créer un plan qui démontre son apprentissage continu, par exemple :<ul style="list-style-type: none"><li>– analyser les exigences pour l'obtention d'un diplôme ou pour la poursuite des études ou de la formation,</li><li>– modifier un plan d'apprentissage pour tenir compte des exigences et des possibilités.</li></ul></li></ul>
<b>L'élève saura gérer efficacement le changement pour pouvoir atteindre ses objectifs.</b>	<b>Adaptation au changement</b>  <i>L'élève pourra :</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• classer ses ressources en ordre de priorité et les répartir de façon à respecter ses engagements et à atteindre ses objectifs;</li><li>• classer ses engagements et ses objectifs en ordre de priorité de façon à s'assurer un mode de vie équilibré;</li><li>• redéfinir un plan d'action en fonction des changements de circonstances, par exemple :<ul style="list-style-type: none"><li>– utiliser des stratégies adaptatives,</li><li>– redéfinir ses objectifs personnels,</li><li>– sélectionner ses stratégies d'adaptation personnelles;</li></ul></li><li>• accéder à l'aide appropriée et disponible;</li><li>• connaître les possibilités de croissance et d'innovation (ex. : l'entrepreneuriat).</li></ul>

Résultats d'apprentissage généraux	Résultats d'apprentissage spécifiques
<p><b>L'élève se préparera à obtenir un poste de niveau débutant dans un métier qui reflète ses aptitudes et ses intérêts personnels.</b></p>	<p><b>Perfectionnement professionnel</b></p> <p><i>L'élève pourra :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• analyser les éléments liés à la satisfaction au travail (ex. : la reconnaissance, l'environnement, le salaire, les avantages sociaux, le prestige);</li> <li>• se constituer des cheminements de carrière et des réseaux personnels;</li> <li>• analyser de quelle manière le travail contribue à répondre aux besoins sociaux et économiques et à conférer un sens des responsabilités;</li> <li>• se préparer en vue d'une embauche par l'intermédiaire d'activités de partenariat communautaire et en organisant et menant à bonne fin des tâches de travail précises de manière efficace et efficiente.</li> </ul>

## ORGANISATION PERSONNELLE

**L'élève démontrera une bonne estime de soi et une confiance en soi par la réalisation de ses objectifs personnels.**

**L'élève saura gérer les risques de pour atteindre ses objectifs tant personnels que professionnels.**

### Autoperfectionnement

*L'élève pourra :*

- poursuivre l'élaboration d'un plan d'autoperfectionnement à long terme dans lequel il prend en compte ses réalisations et redéfinit ses objectifs d'autoperfectionnement;
- se comporter de manière appropriée à un poste ou à une activité de niveau débutant;
- maintenir une éthique personnelle rigoureuse dans ses relations avec les autres.

### Gestion du risque

*L'élève pourra :*

- se conformer aux procédures de santé et de sécurité au domicile, à l'école, dans la communauté ainsi qu'au travail;
- évaluer les effets positifs de la réduction des risques sur lui-même et sur les autres;
- démontrer son souci pour la sécurité des autres en se comportant de manière appropriée au travail;
- participer aux interventions en cas d'urgence;
- prendre des risques calculés pour favoriser sa croissance personnelle.

Résultats d'apprentissage généraux	Résultats d'apprentissage spécifiques
------------------------------------	---------------------------------------

## TRAVAIL AVEC LES AUTRES

**L'élève offrira un exemple de l'usage de stratégies de communication efficaces à la maison, à l'école, dans la communauté et au travail.**

**L'élève favorisera la justice dans ses activités professionnelles et communautaires.**

**L'élève démontrera sa capacité à mener des tâches à bonne fin dans un environnement de travail d'équipe.**

### Communications interpersonnelles

*L'élève pourra :*

- exprimer ses idées et ses sentiments de façon convenable, par exemple :
  - écouter sans interrompre,
  - être capable de se faire entendre,
  - exprimer son désaccord avec courtoisie,
  - accepter les opinions différentes,
  - utiliser un langage corporel approprié;
- maintenir un équilibre entre le temps consacré à parler, à écouter et à réagir;
- travailler conjointement pour atteindre les objectifs;
- gérer les conflits de façon constructive.

### Développement de l'esprit communautaire

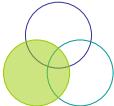
*L'élève pourra :*

- démontrer et offrir l'exemple d'un comportement courtois dans ses interactions quotidiennes;
- démontrer du respect pour les autres et faire preuve de compréhension pour les différences de croyances, de règles de bienséance et de styles d'interactions;
- mesurer sa contribution personnelle au développement de la communauté.

### Travail en équipe

*L'élève pourra :*

- mesurer l'efficacité du groupe et de sa contribution personnelle, comme :
  - formuler des idées,
  - évaluer les ressources,
  - contribuer au groupe par ses habiletés ou ses intérêts,
  - mesurer les progrès,
  - partager la responsabilité de l'achèvement d'une tâche;
- élargir ses compétences afin d'aider l'équipe à atteindre ses objectifs.

	<p><b>COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES :</b> L'élève développera et démontrera les compétences contribuant à la réussite dans une carrière ou un métier particulier. Il atteindra les résultats souhaités par la poursuite de divers projets ou activités choisis selon les circonstances dans le but d'améliorer ses connaissances et ses compétences. L'élève mettra en pratique une gestion des tâches efficace visant à assurer la qualité de ses travaux et mettra ses réalisations en valeur dans un portfolio de carrière.</p>
---	---

Résultats d'apprentissage généraux	Résultats d'apprentissage spécifiques
------------------------------------	---------------------------------------

## ATTEINTE DES RÉSULTATS

<p><b>L'élève se constituera une structure de soutien et développera ses compétences afin de faire la transition vers le marché du travail ou les études postsecondaires avec succès.</b></p> <p><b>L'élève se préparera à obtenir un poste de niveau débutant dans une carrière précise.</b></p>	<p><b>Connaissance de soi</b></p> <p><i>L'élève pourra :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• connaitre les possibilités d'apprentissage liées aux objectifs d'apprentissage, aux engagements et aux ressources, par exemple : <ul style="list-style-type: none"> <li>– études ou formation,</li> <li>– structure de soutien financier,</li> <li>– structure de soutien personnel;</li> </ul> </li> <li>• définir un plan qui permet un apprentissage continu;</li> <li>• maintenir une éthique personnelle rigoureuse dans ses relations avec les autres;</li> <li>• poursuivre la planification de son autoperfectionnement à long terme, par exemple : <ul style="list-style-type: none"> <li>– prendre en compte ses réalisations;</li> <li>– redéfinir ses objectifs en matière d'autoperfectionnement.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Sensibilisation aux carrières</b></p> <p><i>L'élève pourra :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• utiliser le processus de recherche d'emploi pour découvrir des emplois ou des professions qui répondent à ses objectifs et pour poser sa candidature, par exemple : <ul style="list-style-type: none"> <li>– utiliser Internet et d'autres médias pour s'informer sur les perspectives d'emploi ou de carrière ou pour trouver un emploi ou une carrière;</li> <li>– préparer des demandes d'emploi;</li> <li>– préparer un CV;</li> <li>– créer un portfolio;</li> <li>– obtenir des entrevues d'emploi.</li> </ul> </li> </ul>
---	--

Résultats d'apprentissage généraux	Résultats d'apprentissage spécifiques
<p><b>L'élève démontrera les compétences nécessaires en gestion des tâches pour réussir à un poste de niveau débutant.</b></p>	<p><b>Gestion des tâches</b></p> <p><b>Normes</b></p> <p><i>L'élève pourra :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mettre en pratique des connaissances de base des protocoles, des procédures et des normes de conduite du milieu de travail, par exemple : <ul style="list-style-type: none"> <li>– nettoyer toute la zone de travail,</li> <li>– ranger les outils et les appareils dans leurs lieux d'entreposage désignés,</li> <li>– minimiser le gaspillage des matériaux,</li> <li>– traiter les lieux de travail avec soin et en portant attention aux risques potentiels pour la santé et la sécurité,</li> <li>– porter les vêtements appropriés;</li> </ul> </li> <li>• démontrer un comportement professionnel approprié pour un domaine de travail donné, dont : <ul style="list-style-type: none"> <li>– utiliser le langage approprié,</li> <li>– faire preuve de respect et de courtoisie envers les clients et les collègues de travail,</li> <li>– réagir de façon appropriée aux éloges, aux plaintes et aux critiques,</li> <li>– se concentrer sur la tâche en cours sans être facilement distrait,</li> <li>– utiliser des méthodes de travail et des procédures de nettoyage saines et sécuritaires,</li> <li>– utiliser les outils appropriés, en suivant le mode d'emploi et les instructions du fabricant.</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>L'élève démontrera ses connaissances du niveau de débutant concernant les normes liées aux pratiques et aux procédures sécuritaires en milieu de travail.</b></p>	<p><b>Sécurité au travail</b></p> <p><b>Sensibilisation à la sécurité personnelle</b></p> <p><i>L'élève pourra :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• démontrer les caractéristiques d'un employé soucieux de la sécurité;</li> <li>• démontrer une sensibilisation à la sécurité personnelle, par exemple : <ul style="list-style-type: none"> <li>– porter un équipement de protection personnelle approprié,</li> <li>– utiliser, entretenir et entreposer les outils, les appareils et les matériaux particuliers au lieu de travail en toute sécurité,</li> <li>– connaître l'emplacement des dispositifs de sécurité sur les lieux de travail (ex. : le poste de lavage oculaire, les dispositifs d'arrêt d'urgence, les extincteurs, les sorties d'urgence, les téléphones),</li> <li>– déterminer les risques potentiels pour la sécurité sur les lieux de travail.</li> </ul> </li> </ul>

Résultats d'apprentissage généraux	Résultats d'apprentissage spécifiques
<p><b>L'élève appliquera ses compétences reliées à l'employabilité et ses compétences professionnelles à une expérience d'apprentissage en milieu de travail.</b></p>	<p><b>Procédures générales de sécurité et organismes connexes</b></p> <p><i>L'élève pourra :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• connaître les organisations, les agences et les gouvernements fédéraux, provinciaux et locaux traitant de santé et sécurité, par exemple, les organismes de recherche en matière d'obligations et de responsabilités, tels que le <i>Workers' Compensation Board (WCB)</i> et l'<i>Occupational Health and Safety (OHS)</i>;</li> <li>• évaluer les éléments du plan d'intervention d'urgence particuliers à l'entreprise;</li> <li>• connaître les renseignements à inclure dans un rapport d'incident au travail concernant un employé;</li> <li>• connaître et obtenir la certification exigée et suivre les programmes de formation fournis sur les lieux de travail; tels que : <ul style="list-style-type: none"> <li>– premiers soins,</li> <li>– sulfure d'hydrogène (<math>H_2S</math>),</li> <li>– Système d'information sur les matières dangereuses utilisées au travail « SIMDUT ».</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Apprentissage en milieu de travail</b></p> <p><b>Apprentissage par la pratique (hors établissement)</b></p> <p><i>L'élève pourra :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• démontrer les compétences en milieu de travail définies pour le placement professionnel, en consultant : <ul style="list-style-type: none"> <li>– un élève,</li> <li>– l'employeur,</li> <li>– l'enseignant,</li> <li>– le programme d'études professionnelles;</li> </ul> </li> <li>• démontrer ses compétences reliées à l'employabilité : <ul style="list-style-type: none"> <li>– gestion des transitions,</li> <li>– organisation personnelle,</li> <li>– travail avec les autres.</li> </ul> </li> </ul>