Lettre de remerciement

Nom et adresse du récipiendaire

M ou Mme \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

J’aimerais tout d’abord vous exprimer mes plus sincères remerciements pour l’occasion que vous m’avez accordée en ce qui a trait à mon stage ce semestre.

J'ai beaucoup aimé l'ambiance de travail et je suis très reconnaissant de tout ce que j’ai appris lors de mes stages. J’ai aimé faire partie de votre équipe. Ces expériences vont sûrement me servir à l’avenir.

Veuillez recevoir, M/Mme, mes meilleures salutations.

Nom et signature de l’élève

Version anglaise

Dear Mr./Mrs/Ms \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

I would like to offer my sincere gratitude for the opportunity provided this semester for my work experience placement.

I appreciated the ambiance at work and I am thankful for all the work skills and abilities that I learned during my placement. These skills will surely prove invaluable in my future endeavors. It was a pleasure to work with such a great team.

Again, thank you very much for your time and energy and making me feel welcome.

Sincerely,