Déterminer les besoins
de l'élève

Chapitre 7

Rendre les buts significatifs, mesurables et gérables

DONNÉES DE CATALOGAGE AVANT PUBLICATION (ALBERTA EDUCATION)

Alberta. Alberta Education.
Plan d'intervention personnalisé : Maternelle – 12e année.

Version anglaise : Individualized program planning : ECS to grade 12.
Série : Élaboré pour les élèves ayant des besoins spéciaux.
ISBN 978-0-7785-6158-3

1. Éducation spéciale – Alberta. 2. Jeunes en difficulté d'apprentissage, Services aux – Alberta. 3. Adolescents en difficulté d'apprentissage, Services aux – Alberta. I. Titre. II. Série.

LC3984.2.A3.A333 2007 371.9

Dans cette publication, les termes de genre masculin utilisés pour désigner des personnes englobent à la fois les femmes et les hommes. Ils sont utilisés uniquement dans le but d'alléger le texte et ne visent aucune discrimination.

Plusieurs sites Web sont énumérés dans le présent document. Alberta Education n'est aucunement responsable du maintien de ces sites externes et le fait de les nommer ne constitue ni n'implique une approbation de leur contenu. L'utilisateur a la responsabilité d'évaluer ces sites.

Pour de plus amples renseignements, communiquez avec :

Alberta Education
Direction de l'éducation française
Édifice 44 Capital Boulevard, 9e étage
10044, 108e Rue N.-O.
Edmonton, Alberta T5J 5E6
Téléphone : 780-427-2940 à Edmonton ou
composer sans frais en Alberta le 310-0000
Télécopieur : 780-422-1947

Cette publication est destinée au/aux :

Enseignants	✓
Administrateurs	✓
Professionnels de la santé	✓
Conseillers	✓
Élèves	
Parents	
Grand public	

Une version PDF de cette ressource est disponible sur le site Web d'Alberta Education à l'adresse <www.education.gov.ab.ca/french/adt_scol/ressources.asp>

Il est possible d'acheter des versions imprimées de cette ressource en s'adressant au Learning Resources Centre. Commander en ligne à l'adresse <www.lrc.education.gov.ab.ca/> ou téléphoner au 780-427-5775.

Copyright ©2007, la Couronne du chef de la province d'Alberta, représentée par le ministre d'Alberta Education, Alberta Education, Édifice 44 Capital Boulevard, 10044, 108e Rue, Edmonton (Alberta), T5J 5E6. Tous droits réservés.

Tous les efforts ont été déployés pour exprimer les remerciements appropriés aux sources originales. S'il existe des cas où cela n'a pas été fait, veuillez en aviser Alberta Education afin que les mesures correctives appropriées puissent être prises.

Par la présente, le détenteur des droits d'auteur autorise toute personne à reproduire ce document, ou certains extraits, à des fins éducatives et sans but lucratif. La permission de reproduire le matériel appartenant à une tierce partie devra être obtenue directement du détenteur des droits d'auteur de cette tierce partie.

TABLE DES MATIÈRES

Buts annuels 1
- Objectifs à court terme 2

Les rendre significatifs 2

Les rendre mesurables 3
- Éléments des buts et objectifs mesurables 4
- Éviter les buts et objectifs vagues 5
- Choisir les domaines prioritaires 6
- Établir des échéanciers pour les objectifs à court terme 7
- Prévoir des dates de révision 8

Les rendre gérables 8
- Choisir des mesures 8
- Examiner les produits finis 10
- Administrer des mesures de réussite 10
- Observer l'élève 10
- Interviewer les élèves 11
- Tenir compte d'autres variables 12
- Décider quand mesurer 13
- Faire participer les élèves 13

Exemples de stratégies pour l'élaboration de buts et objectifs efficaces 13
- Organisateur à quatre carrés pour les PIP 14
- AC3 16
- Planificateur de maquette pour le PIP 17
- Liste de contrôle des SMG pour les PIP 18

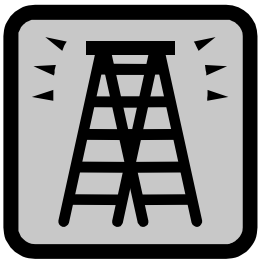
Annexes 19
- 7-A : Termes observables et mesurables utilisés pour formuler les buts et objectifs du PIP 20
- 7-B : Organisateur à quatre carrés pour les PIP 21
- Cadre d'écriture des objectifs 22
- 7-C : A3C 23
- 7-D : Planificateur de maquettes pour le PIP 24
- 7-E : Liste de contrôle des SMG pour les PIP 25

Bibliographie 27

©Alberta Education, Canada, 2007

Chapitre 7

Rendre les buts significatifs, mesurables et gérables



Les composantes des buts et des objectifs du PIP fournissent un document de travail fonctionnel qu'un enseignant peut utiliser pour planifier, développer, mettre en œuvre et évaluer la programmation de chaque élève. Des buts et des objectifs mesurables, significatifs et faciles à gérer permettent aux enseignants de planifier, d'organiser et d'offrir un enseignement qui atteint les buts et les objectifs et augmente considérablement les chances de réussite des élèves. Des buts et des objectifs significatifs, mesurables et gérables assurent également que tous les membres d'une équipe d'apprentissage ont les mêmes attentes envers les progrès de l'élève pendant l'année scolaire; cela facilite l'évaluation et la communication des progrès accomplis par l'élève.

Un certain nombre d'autorités scolaires utilisent une version de l'acronyme SMART pour décrire les caractéristiques des buts et des objectifs significatifs, mesurables et gérables.

Spécifique :	rédigé dans un vocabulaire clair
Mesurable :	fournit de l'information pour décrire et évaluer le rendement de l'élève
Atteignable :	significatif pour l'élève
Réaliste :	réaliste pour l'élève
Temps limité :	peut être accompli dans une période de temps donnée

Buts annuels

Un but représente l'énoncé d'un résultat d'apprentissage spécifique qu'un élève est en mesure d'accomplir en un an. Il ne s'agit pas d'un énoncé basé sur des besoins continus ou permanents. Lorsqu'un but est rédigé clairement, il constitue un énoncé positif (accomplissements d'un élève) qui décrit un évènement observable, permettant à l'équipe d'apprentissage de l'élève de déterminer si ce dernier a atteint ou non le but.

Les buts peuvent être précisés au début de l'année scolaire ou peu après l'identification d'un besoin spécial auprès d'un élève. Certaines écoles et autorités scolaires estiment qu'il est avantageux d'élaborer de nouveaux buts en mai, dans le cadre de la prochaine année scolaire. En utilisant ce système, il faut revoir le plan à l'automne puisque à l'été, la croissance d'un élève ou le contexte d'une nouvelle classe changera probablement les prévisions. Lorsque les buts sont rédigés, ils peuvent être ajoutés ou modifiés pendant l'année scolaire – plusieurs facteurs peuvent accélérer ou freiner le progrès d'un élève, et le processus d'élaboration du PIP doit être flexible afin de satisfaire et de répondre à ces facteurs.

©Alberta Education, Canada, 2007

Objectifs à court terme

Les objectifs à court terme constituent des moyens qui permettent à l'élève d'atteindre les buts à long terme à partir de son niveau de rendement et du but à long terme. Ils représentent les éléments nécessaires pour accomplir le but et agissent en tant qu'indicateurs pour vérifier s'il a été réussi. En règle générale, chaque but à long terme devrait être accompagné de deux à cinq objectifs.

Les objectifs bien rédigés décrivent des composantes concrètes et pouvant être enseignées. Par la suite, l'enseignement quotidien se concentre sur la réalisation des objectifs. Certains objectifs sont séquentiels, tandis que d'autres sont simplement reliés. Selon l'élève et la situation, il n'est pas nécessaire de réussir un objectif avant de passer au prochain ou à celui qui lui est relié.

Puisque les objectifs sont fondés sur les besoins de l'élève, ils varient beaucoup selon le degré de développement, le contexte d'apprentissage, les plans futurs de la famille et plusieurs autres facteurs. Une nouvelle compétence ou un nouveau comportement qui constitue un objectif annuel approprié pour un élève peut devenir un objectif à court terme pour un autre.

Les rendre significatifs

Les buts et les objectifs doivent être significatifs pour l'élève, leur famille et leur programmation scolaire. Ils doivent être orientés vers le futur et représenter les compétences actuelles dont l'élève a besoin dans son milieu de vie et pour un apprentissage présent et futur. En définitive, l'atteinte d'un but ou d'un objectif devrait aider l'élève à devenir plus autonome. Dans la mesure du possible, les buts et les objectifs doivent être énoncés de façon positive et comprendre les intérêts et les points forts de l'élève. Cela suppose d'utiliser un vocabulaire que l'élève et les parents comprennent et auquel ils peuvent s'identifier, et fournir un contexte et un motif significatifs et respectueux.

Pour être significatifs, les buts et les objectifs d'élèves nécessitant un PIP sont différents de ceux que des camarades du même âge sont en mesure d'accomplir. Par exemple, certains élèves de sixième année peuvent partager le but commun de réussir des tests d'unité ou d'atteindre le niveau de sixième année lors des tests de rendement provinciaux. Pour rendre ce but plus significatif pour un élève ayant des besoins spéciaux, il est nécessaire de définir des habiletés et des comportements précis qui augmenteront la réussite de l'élève, tels qu'une préparation efficace aux tests, le fait de surmonter l'anxiété liée aux tests ou la capacité d'utiliser la technologie d'aide pour accéder aux textes de lecture. Une fois que l'élève maîtrise ces habiletés particulières, elles ne sont plus considérées comme étant des buts, mais plutôt des stratégies recommandées provenant d'une liste qui soutient la réussite continue.

©Alberta Education, Canada, 2007

En d'autres termes, les buts et les objectifs doivent être étroitement liés aux forces et aux besoins de l'élève. Par exemple, si un élève présente un trouble du comportement, il est primordial d'inclure au moins un but relié au développement de solutions positives à ce comportement problématique. Les forces et les besoins doivent être définis à l'aide d'une analyse des renseignements concernant l'évaluation du niveau du rendement scolaire ou du comportement de l'élève. Il est essentiel que les renseignements de l'évaluation soient actuels, précis, réalistes et impartiaux.

Des évaluations formelles réalisées dans le cadre d'un premier processus d'évaluation précisant les besoins spéciaux des élèves constituent le point de départ pour préciser des buts et des objectifs. Des évaluations supplémentaires, dont des évaluations en classe, sont nécessaires pour produire des données plus précises qui définissent les besoins actuels de la classe. Il s'agit souvent de ce type d'évaluation qui fournit le point de référence et les priorités pédagogiques les plus pertinents pour les élèves.

Pour de plus amples renseignements

Pour obtenir de plus amples renseignements au sujet de l'évaluation, consulter le chapitre 5 : *Utiliser les évaluations en classe pour appuyer le processus d'élaboration du PIP*.

Non seulement une évaluation donne le ton aux buts et objectifs sélectionnés, mais le type de but et d'objectif influence aussi le choix des mesures d'évaluation à utiliser pendant l'année scolaire. Par exemple, si un élève présentant un trouble du comportement a des difficultés à maîtriser sa colère, une évaluation fournit un point de référence à propos de la fréquence, des moments et de l'intensité des accès de colère. Cela donne aussi des renseignements utiles pour préparer les interventions et surveiller les progrès.

Les rendre mesurables

Des buts et des objectifs efficaces sont rédigés en des termes mesurables. Cela signifie qu'à la lecture d'un but ou d'un objectif, une personne saisit **précisément** ce que l'équipe d'apprentissage veut que l'élève démontre ou accomplisse. Mesurer un élément signifie effectuer une action quelconque. Par exemple, pour évaluer le poids d'une personne, celle-ci doit se tenir debout sur une balance; pour évaluer la vitesse à laquelle une personne court, elle doit parcourir une distance donnée pendant un certain temps afin que l'on puisse déterminer sa performance. Voici deux questions importantes à ne pas négliger lorsque vient le temps de rédiger des buts et des objectifs mesurables : « Que voulons-nous que cet élève accomplisse? » et « Comment savoir si l'élève l'a accompli? ».

Bien que les buts soient plus généraux que les objectifs, ils devraient toujours être suffisamment précis pour proposer une direction. Des buts mesurables :

- clarifient les résultats de programmation spécifique que l'élève accomplit;
- facilitent la mise en œuvre d'objectifs mesurables, donnant ainsi une orientation à l'enseignement;

©Alberta Education, Canada, 2007

- fournissent des attentes claires aux élèves, aux parents et aux enseignants au sujet de l'orientation du PIP, de sorte qu'ils puissent participer efficacement et soutenir la planification, l'intervention et la supervision des progrès de l'élève;
- proposent des critères clairs, de sorte que l'équipe d'apprentissage peut déterminer, sans aucun doute, si le but a été atteint.

Éléments des buts et objectifs mesurables

Les buts et les objectifs doivent inclure une indication précise au sujet de l'action, du contexte et de l'échéancier. Les enseignants, les écoles et les autorités scolaires peuvent exprimer les buts et les objectifs différemment ou utiliser une autre terminologie pour les décrire.

Action : ce que l'élève apprendra ou sera en mesure d'accomplir, comme :
- *identifier le personnage principal d'une histoire*
- *écrire les nombres de 1 à 10*
- *savoir utiliser une fermeture éclair*
- *compléter ses travaux écrits*
- *parler d'un ton calme*

Contexte : où, à quel moment ou dans quelles conditions l'élève accomplira l'action, comme :
- *lors du temps de lecture quotidienne*
- *au tableau*
- *seul*
- *à la fin de la classe*
- *pendant un cours*
- *avec d'autres élèves, lors de petites activités de groupe*

Conditions : critères de réussite dans la réalisation d'un but et d'un objectif, de quelle façon, combien de fois ou en combien de temps l'élève doit accomplir une tâche, comme :
- *deux périodes consécutives sur trois de 80 minutes chacune*
- *à deux reprises pendant une semaine*
- *pendant 15 minutes tous les jours*
- *deux travaux remis sur trois*
- *avec un taux de réussite de 80 %*

La norme de performance est souvent déterminée par la nature de la tâche. Il n'est pas nécessaire de maîtriser parfaitement une tâche pour passer à la suivante. Il est important de se souvenir qu'un élève accomplit rarement une tâche avec un taux de réussite de 100 % chaque fois (sauf lors de comportements reliés à la sécurité). Un élève a atteint la maîtrise des habiletés lorsque son taux de réussite est de 85 %.

Échéancier : date de réalisation d'un objectif ou d'un but si le but est rédigé pour une période plus courte que l'année scolaire en cours (ex. : d'ici le 1er février, l'élève sera en mesure de…).

©Alberta Education, Canada, 2007

Considérez les exemples suivants de buts et d'objectifs mesurables et la façon dont ils caractérisent l'action, le contexte, les conditions et les échéanciers.

Exemple

Exemples de buts annuels (d'ici la fin de l'année)	Exemples d'objectifs à court terme
Lira 240 mots provenant d'une liste personnalisée de mots essentiels avec 85 % d'exactitude.	D'ici le 15 avril, Marta lira correctement les mots essentiels suivants : sortie, pousser, tirer, sortie d'urgence, information, avec 80 % d'exactitude.
Ponctuera correctement un travail écrit avec 85 % d'exactitude.	D'ici le 9 février, Rakesh utilisera correctement les points et les points d'interrogation pour ponctuer un travail écrit, avec 50 % d'exactitude.
Effectuera une soustraction à deux chiffres avec 85 % d'exactitude.	D'ici le 2 mars, Roberta effectuera des soustractions à deux chiffres, avec 70 % d'exactitude.
Travaillera seul à son pupitre pendant au moins 15 minutes sous supervision minimale de l'enseignant.	D'ici le 12 décembre, Nicolas effectuera seul des travaux écrits à son pupitre lorsque l'enseignant le lui demandera, pendant au moins 5 minutes consécutives au cours de 5 jours scolaires consécutifs.

Éviter les buts et objectifs vagues

Un élément clé de l'élaboration de buts et d'objectifs efficaces est de se demander si plusieurs personnes évaluant le rendement de l'élève en arriveront à la même conclusion au sujet de la réussite. Par exemple, si le but était « Si on le taquine, Richard s'en va sans réaction verbale », les observateurs pourraient tout probablement s'entendre pour savoir si Richard a atteint ou non ce but. En revanche, si le but à atteindre était « Richard se débrouillera avantageusement si on le taquine », les évaluateurs auraient davantage de difficulté à s'entendre sur le fait que certaines réponses ont démontré une adaptation appropriée.

Examinez les exemples suivants de buts annuels vagues :

- améliorer la compréhension de la lecture;
- atteindre un niveau élevé de débrouillardise;
- renforcer un comportement axé sur la tâche;
- améliorer l'estime de soi;
- améliorer les habiletés en mathématiques.

Ces énoncés sont écrits en termes subjectifs ou non limitatifs et ne fournissent pas un repère tangible de la façon dont l'élève fonctionne actuellement ou une orientation claire quant à savoir où commencer la planification pour l'élève. Ces types d'énoncés ne sont pas fonctionnels pour l'élève ou

©Alberta Education, Canada, 2007

l'enseignant et rendent difficile, voire impossible, la tâche de juger si l'élève a atteint le but.
Les mêmes considérations sont applicables dans l'élaboration d'objectifs efficaces, particulièrement en ce qui concerne les buts comportementaux. Un objectif comportemental vague, tel qu'un énoncé au sujet du fait qu'un élève a « été attentif » ne fournit pas d'orientation sur l'attente précise quant au comportement de l'élève. « Être attentif » pourrait faire référence au fait de rester assis, de terminer un travail ou à plusieurs autres comportements. Il est important que le comportement désiré soit décrit de façon précise pour que l'élève sache ce qu'on attend de lui et que l'enseignant puisse planifier et enseigner la maîtrise de l'objectif, mesurer les progrès et déterminer si le programme est adéquat.

Afin d'éviter les buts et les objectifs vagues, assurez-vous d'avoir inclus toutes les composantes des buts et des objectifs mesurables et que vous avez choisi des verbes à la forme active qui décrivent clairement un comportement.

Annexes

Consulter l'annexe 7-A pour obtenir une liste type de verbes actifs.

Choisir les domaines prioritaires

La plupart des PIP sont composés de trois à cinq buts annuels, mais ce nombre peut varier selon les besoins de l'élève. En général, plus l'élève a de besoins, plus il sera nécessaire d'établir des buts; toutefois, même dans le cas d'un élève présentant de multiples besoins, il est préférable de réduire le nombre de buts à un nombre raisonnable. Dans la plupart des cas, il est difficile de traiter adéquatement plus de cinq à huit buts. Lorsque l'on détermine le nombre de buts, il est important de se rappeler que le PIP reflète uniquement les priorités d'un élève faisant partie d'un programme complet et non d'une description de tout ce qui sera enseigné.

Au moment où l'équipe d'apprentissage dresse une liste des besoins de l'élève, il pourrait y en avoir trop à gérer à la fois. Afin de classer les besoins de l'élève par ordre de priorité, l'équipe devrait prendre en considération :

- l'importance globale du but à long terme;
- le besoin actuel le plus pressant;
- les habiletés préalables ou connexes des autres buts;
- la prochaine habileté de développement.

Exemples de domaines prioritaires :

- habiletés d'autonomie sociale (y compris faire des choix et défendre ses opinions);
- comportement prosocial (ex. : se joindre aux autres, gérer ses émotions);
- communication;
- habiletés scolaires (ex. : lecture, écriture, mathématiques, techniques d'étude);
- habitudes de travail.

Si le programme modifié de l'élève de la première à la neuvième année ne suit

©Alberta Education, Canada, 2007

pas le programme d'études d'une année scolaire, on peut présenter le niveau de réussite scolaire de cet élève en indiquant le degré de maîtrise (ex. : acquis, en voie d'acquisition, non acquis, aucun ou sans objet) dans les trois catégories de buts suivants :

- habiletés de base (ex. : la communication, le comportement en classe, la motricité fine et globale);
- habiletés de préparation aux études (ex. : les habiletés aux études afin de préparer l'élève en fonction des résultats d'apprentissage établis dans les programmes d'études de la première année et des autres années suivantes);
- habiletés reliées à la vie quotidienne (ex. : habiletés qui aideront l'élève à développer son autonomie à la maison, à l'école et dans la communauté).

Il faudrait indiquer chaque but sur le PIP de l'élève s'il correspond à l'une de ces catégories. Les buts devraient être sélectionnés en fonction des besoins individuels de l'élève. Fixer un but pour chaque habileté du niveau de réussite scolaire peut s'avérer superflu ou inapproprié si celui-ci ne correspond pas aux besoins de l'élève.

Il importe que les buts soient réalistes et réalisables. L'équipe d'apprentissage doit, plusieurs fois pendant l'année, évaluer le niveau de rendement actuel de l'élève et la façon dont il a progressé. Les objectifs peuvent et devraient être modifiés au cours de l'année en se basant sur les progrès de l'élève ou le changement de ses besoins.

Établir des échéanciers pour les objectifs à court terme

Chaque objectif devrait comporter un échéancier pour atteindre un objectif particulier. Les échéanciers devraient se situer assez loin dans le temps afin que des progrès soient réalisables, et suffisamment près pour pouvoir vérifier si le programme est sur la bonne voie, et permettre d'éventuelles modifications. La plupart du temps, les échéanciers sont subdivisés en périodes de 4 à 12 semaines, mais peuvent varier selon les différents objectifs. Parfois, les échéanciers correspondent aux dates des bulletins scolaires, mais il n'est pas nécessaire que tous les objectifs correspondent aux mêmes échéanciers.

Un échéancier représente le moment où l'objectif est examiné et révisé. À ce moment, les révisions devraient être documentées et, si nécessaire, un nouvel objectif et une nouvelle date cible sont établis.

Un objectif qui n'est pas réussi pourrait simplement représenter un indicateur de la nécessité de réviser un élément du programme de l'élève. Par exemple, une habileté prérequise manque, d'autres stratégies ou matériel sont nécessaires, l'élève était absent pendant une période de temps ou que l'on espérait trop de progrès trop rapidement. Une surveillance cohérente et la révision des objectifs et des dates butoirs démontrent que l'équipe accorde une attention continue pour établir des attentes réalistes et pour fournir des enseignements pertinents en vue de la réussite des buts de l'élève.

©Alberta Education, Canada, 2007

Prévoir des dates de révision

Les révisions des PIP sont effectuées par l'équipe d'apprentissage de l'élève afin de déterminer si l'ensemble de la planification du PIP est toujours approprié pour l'élève. En se fondant sur cette révision, l'équipe peut prendre des décisions pour savoir si des révisions ou des modifications doivent être apportées au PIP de l'élève. Les questions liées aux buts et objectifs qui doivent être posées lors de la période de révision du PIP sont les suivantes :

- Les buts restent-ils les plus appropriés pour l'élève?
- L'élève fait-il des progrès adéquats quant aux objectifs associés à ces buts?
- Qu'est-ce qui fonctionne bien et quels sont les domaines qui demandent une approche didactique (matériel, stratégies et différents objectifs)?
- Depuis la dernière rencontre de l'équipe, y a-t-il de nouveaux renseignements?

Les rendre gérables

« Tout ce qui est comptable ne compte pas nécessairement… »
– Albert Einstein

Non seulement les buts doivent être mesurables, mais ils doivent en réalité être mesurés. La simplicité ou la difficulté de mesurer un but pourrait très bien déterminer s'il se fait mesurer. Un système de collecte de données imprécis ou lourd peut empêcher toute collecte de données. Le choix de certaines techniques de mesure pourraient ne pas mener à la collecte de données significatives, ou pourraient ne pas fournir l'information nécessaire pour aider à évaluer la qualité de l'objectif face au progrès de l'élève. Puisque les données significatives sont reliées à la redevabilité, il est important de s'assurer que les composantes du résultat mesurable d'un but mesurent précisément et facilement l'intention de ce but.

Lors de l'élaboration des méthodes utilisées pour mesurer le niveau d'acquisition du but, tenez compte des questions suivantes :

- Quelles questions doivent être abordées pendant la collecte de données?
- Qu'est-ce qui sera nécessaire pour démontrer de façon irréfutable que l'objectif a été atteint et que l'élève est prêt à le poursuivre? Quel est le niveau minimum de rendement que l'élève doit démontrer?
- Quelle est la meilleure façon d'effectuer la collecte de données?
- Quels sont les obstacles possibles au succès de l'élève? Comment ces obstacles peuvent-ils être mesurés? Quels sont leurs impacts?

Choisir des mesures

Au moment de planifier la façon dont un but ou un objectif sera mesuré, il faut tenir compte des lignes directrices suivantes.

- **S'assurer que la mesure est aussi discrète que possible** et peut être effectuée par le titulaire de classe dans un milieu d'apprentissage

©Alberta Education, Canada, 2007

naturel, dans le cadre d'une routine de classes et sans interrompre l'enseignement et l'apprentissage de la classe.

- **Utiliser des mesures faciles à comprendre** (ex. : nombre de fois au lieu du total des notes) et qui correspond aux évaluations initiales des besoins principaux de l'élève.

- **Choisir une unité de mesure qui est significative** pour les élèves, les parents et l'organisation de la classe. Si possible, utiliser des unités naturelles, telles que 4 jours sur 5, plutôt qu'une unité plus arbitraire telle que 7 jours sur 9.

- **Être prudent avec les pourcentages.** Si les pourcentages sont utilisés pour observer des comportements plutôt rares, les données peuvent exagérer le cas. Par ailleurs, si les pourcentages sont utilisés pour des comportements très fréquents, l'observation prendra du temps et les résultats pourraient être inexacts. Par exemple, il pourrait être difficile d'enregistrer des échanges subtils tels que le nombre total de fois que l'élève est invité par les autres élèves, sans oublier le nombre de *possibilités* qu'un tel comportement se produise. Plusieurs objectifs sont plus faciles à gérer et sont plus précis si l'on compte le nombre de fois qu'un certain comportement observable se produit, plutôt que de calculer un pourcentage.

- **Viser des données riches en détails.** Choisir les mesures qui démontrent non seulement si les critères sont atteints, mais le cas échéant, pourquoi ils ne le sont pas.

- **Être ouvert à reconnaître et à célébrer les petits succès.** Lors de l'établissement des buts comportementaux, tenir compte de l'incidence du comportement sur l'élève et du contexte d'apprentissage, ainsi que de la période pendant laquelle l'élève a affiché ce comportement. Les buts qui traitent des comportements de faible intensité pendant une longue période (ex. : rappels, utilisation non provocatrice d'un langage incorrect, etc.) devraient être dirigés vers l'atteinte de réductions progressives.

- **Viser l'élimination complète pour les buts traitant des comportements très intenses qui mettent l'élève ou les autres en danger.** Lorsqu'on tente d'éliminer un comportement, il est important de le remplacer avec un comportement prosocial ou positif.

Exemple de stratégies

- **Se concentrer sur la façon dont les changements attendus seront mis en évidence.** Les données devraient être recueillies de la manière la plus simple, mais aussi la plus efficace possible. Les quatre stratégies suivantes de collecte des données peuvent s'avérer des moyens efficaces et gérables de mesurer les progrès des élèves :
  - examiner les produits finis;
  - administrer des tests de rendement;
  - observer le rendement de l'élève en complétant une tâche;
  - interviewer l'élève.

©Alberta Education, Canada, 2007

Examiner les produits finis

Une des façons les plus fréquentes de recueillir des données est d'évaluer des produits terminés, tel qu'une évaluation écrite, un test d'unité ou un projet de recherche. Cette méthode fonctionne bien pour déterminer la précision et la fréquence d'erreurs précises telles que des erreurs de calcul ou d'orthographe. Lorsqu'on examine les produits finis, on peut prêter attention à la qualité, à la quantité ou aux deux.

Le principal avantage de l'évaluation des produits finis est la permanence et la durabilité de la source de données. Toutefois, l'évaluation limitée au produit fini pourrait ne pas fournir les renseignements requis au sujet du processus ou des stratégies que l'élève a utilisés pour terminer le travail. Par exemple, il pourrait ne pas fournir l'information concernant plusieurs erreurs que l'élève a faites avant d'obtenir la bonne réponse ou le temps réellement mis par l'élève pour réaliser la tâche. Par conséquent, il est important de ne pas analyser uniquement un produit fini, mais également de réunir l'information relative au mode de création de ce produit et au niveau de difficulté rencontré par l'élève.

Administrer des mesures de réussite

Le progrès de certains buts et objectifs peut être mesuré efficacement avec des tests de rendement qui s'alignent étroitement aux résultats d'apprentissage provinciaux inclus dans les buts et les objectifs du PIP de l'élève. Ces tests peuvent être administrés annuellement, afin de comparer les notes pour déterminer le développement de l'élève.

Observer l'élève

Un autre moyen de collecte de données est d'observer un élève qui effectue une tâche et de prendre des notes précises de ce qui se produit. Les deux façons de consigner l'information recueillie au moyen de l'observation sont les fiches anecdotiques et la compilation des évènements.

La fiche anecdotique est un résumé de ce qui a eu lieu. La fiche anecdotique est moins objective que de nombreux types de collecte de données et elle est utile pour les activités qui ne se produisent pas très souvent. Il est important que l'observateur inclue la même information chaque fois qu'il fait une observation. Wright (1960) suggère les lignes directrices suivantes pour la fiche anecdotique :

1. Commencer en décrivant les conditions; il est alors plus facile de se rappeler le contexte de l'observation. Décrire l'emplacement de l'élève par rapport aux autres élèves ou à l'enseignant, l'activité en cours, le niveau de bruit et autres facteurs importants.
2. Inclure tout ce que l'élève dit ou fait, notamment à qui et à quel sujet.
3. S'il y avait d'autres élèves ou adultes présents, noter tout ce qu'ils disent et font par rapport à l'élève observé.
4. Différencier clairement toutes les interprétations ou les impressions des faits objectifs durant l'observation.

©Alberta Education, Canada, 2007

5. Indiquer le temps consacré aussi précisément que possible. « Marie a passé beaucoup de temps à écrire chaque mot épelé » prendra des sens différents selon la personne; « Marie a mis environ 3 minutes à écrire chaque mot épelé » communique davantage de renseignements utiles.

La fiche anecdotique peut être mieux gérable si elle cible des comportements ou des domaines d'habiletés précis. Un format simple qui comprend des colonnes pour l'information importante, telle que l'heure, les conditions, la situation, les personnes concernées, les résultats, etc., peuvent également être utiles au processus de suivi anecdotique.

La compilation des évènements suppose de prendre des notes chaque fois qu'un évènement précis survient. La compilation d'évènements peut être utilisée pour dénombrer et documenter un vaste éventail de comportements, à condition que l'évènement ou le comportement soit concret – en d'autres termes, un évènement observable et présentant un début et une fin clairs.

La compilation d'évènements peut être un moyen pratique et précis de recueillir des renseignements. Les enseignants ont plusieurs moyens créatifs de compiler discrètement ce type de données sans interrompre l'enseignement, tels que l'inscription d'un repère sur une carte ou le transfert de fèves d'une poche à l'autre pour ensuite consigner le total à la fin de l'enseignement.

Les données d'enquête correspondent à l'établissement d'un horaire planifié et gérable de collecte des observations ou de toute autre forme de données sur des habiletés ou des comportements qui surviennent trop fréquemment pour être consignés en continu. Par exemple, un enseignant pourrait désirer faire la collecte de données sur la fréquence des interruptions de l'élève durant le premier bloc après le dîner chaque vendredi. De la même façon, comme indicateur d'habiletés organisationnelles, un enseignant pourrait faire quatre vérifications liées sur une période de référence pour trois élèves ayant des difficultés d'apprentissage. Cet échantillonnage de comportement peut fournir un « portrait » utile du rendement de l'élève.

Pour de plus amples renseignements

Pour obtenir de plus amples renseignements au sujet de l'observation, voir le chapitre 5 : *Utiliser les évaluations en classe pour appuyer le processus d'élaboration du PIP*.

Interviewer les élèves

Parfois, l'entrevue représente un moyen efficace et simple de recueillir l'information nécessaire, en particulier auprès des élèves qui ne sont pas forts en lecture ou en écriture. Une entrevue structurée est composée d'un ensemble de questions planifiées, voire normalisées. Cependant, la nature ouverte-fermée de ces questions, et la capacité d'utiliser des questions d'approfondissement, crée une flexibilité qui peut enrichir les données. Les entrevues peuvent fournir des renseignements détaillés sur des expériences précises, ainsi que de l'information sur la façon dont l'élève aborde et comprend l'expérience. Par exemple, des questions d'entrevues bien élaborées peuvent être utilisées pour rendre compte d'un projet de recherche ou d'une enquête

©Alberta Education, Canada, 2007

scientifique. Les entrevues peuvent également fournir un aperçu des attitudes et des croyances de l'élève au sujet de certains aspects de l'apprentissage, comme la façon dont il perçoit la lecture, les stratégies qu'il utilise pour résoudre des problèmes difficiles en mathématiques ou comment il prend une décision lorsqu'il est confronté à un problème de socialisation précis.

Tenir compte d'autres variables

Lors de l'élaboration de mesures, il faut tenir compte des autres variables qui peuvent être mesurées, telles que la vitesse, la précision, la spontanéité et la durée.

Mesurer la vitesse

La cadence ou la vitesse à laquelle un élève réalise une tâche peut être significative pour déterminer sa croissance et son niveau de rendement. Par exemple, si l'on signale qu'un élève termine cinq équations mathématiques correctement, on pourrait interpréter qu'il maîtrise l'exercice. Toutefois, si la donnée recueillie signale également que l'élève a passé une heure et demie à résoudre ces cinq équations, on pourrait alors remettre la maîtrise en question. Pour être véritablement mesurables, certains buts nécessitent que la vitesse fasse partie des conditions qui indiquent la réussite.

Mesurer la précision

Lorsqu'il est important de mesurer la précision comme élément du rendement de l'élève, il est nécessaire de comparer ce qui survient lors de différentes situations d'apprentissage et à différents intervalles pendant l'année scolaire. Cela pourrait s'avérer aussi simple que de considérer le pourcentage de mots mal orthographiés dans le travail écrit d'un élève. Cependant, il est important de tenir compte d'autres facteurs, tels que la façon dont l'élève a assuré la précision (ex. : l'élève a-t-il utilisé un vérificateur d'orthographe?) ou les autres facteurs qui auraient pu influencer le rendement de l'élève (ex. : état émotionnel). Pour définir et juger ces facteurs, il pourrait être nécessaire d'observer l'élève au travail.

Mesurer la spontanéité

Si le but de l'élève consiste en partie à amorcer la communication, formulez une demande ou utilisez d'autres actions spontanées; l'observation peut représenter un moyen efficace de recueillir ces données. Dans certains cas, il pourrait aussi s'avérer nécessaire de consigner le nombre et le type de possibilités que l'élève avait d'agir. Il pourrait également être nécessaire de poser des questions supplémentaires au sujet des facteurs qui pourraient avoir une incidence sur le rendement de l'élève. Par exemple, pour augmenter l'efficacité, le personnel des écoles essaie souvent de rendre le matériel facilement disponible pour les élèves; dans ce cas, l'élève, qui, dans le cadre de son PIP, a pour but de demander spontanément le matériel, aurait moins de possibilité ou de raison d'atteindre ce but. Si le but du PIP établit clairement que des mesures spontanées représentent un comportement désiré, le personnel sera plus conscient de la façon d'appuyer cet apprentissage en créant de vraies possibilités d'apprentissage pour les élèves et de mettre en pratique ces nouveaux comportements.

©Alberta Education, Canada, 2007

Mesurer la durée

Si un but du PIP demande qu'un élève maintienne son intérêt, prête attention à un évènement ou persévère dans une tâche, l'observation peut être un moyen efficace de recueillir ces données. L'observation pourrait également fournir l'information sur ce qui influence la durée du comportement. Par exemple, en quoi consistent les distractions visuelles? L'élève s'est-il fatigué? La tâche comportait-elle trop d'étapes, décourageant ainsi l'élève?

Certains élèves peuvent surveiller leur propre capacité d'être attentif en répertoriant le moment où ils débutent une activité et le moment où ils la terminent. Des outils tels que des chronomètres, des minuteries et autres peuvent être utilisés par un observateur ou, si possible, l'élève, pour documenter et renforcer sa capacité de persévérer ou d'être attentif à la tâche.

Décider quand mesurer

La fréquente collecte de données augmente les chances de constater les tendances des données et d'utiliser cette information pour prendre des décisions au sujet des enseignements et des interventions, mais il est important que la fréquence de collecte des données n'ait pas d'incidence négative sur la souplesse de l'évaluation d'un but. En règle générale, il n'est pas nécessaire que la collecte de données soit à long terme. Elle peut avoir lieu tous les jours, tous les deux ou trois jours, une fois par semaine ou à la fin de la période de révision. La fréquence de la collecte des données dépendra du nombre de possibilités existantes de prendre une mesure précise, de la quantité et de la vitesse de changement souhaité, et du temps disponible pour recueillir ces données. L'équipe d'apprentissage devra déterminer un horaire approprié pour la collecte de données.

Faire participer les élèves

Dans la mesure du possible, les élèves devraient participer à la collecte et à l'analyse des données qui ont trait à leurs buts et objectifs. Cette participation renforce la connaissance de soi, encourage le développement des compétences d'autosurveillance et peut accroître la motivation. De simples listes de contrôle et des diagrammes à barres constituent des stratégies que l'on peut enseigner aux élèves et dont l'utilisation peut être encouragée.

Exemple de stratégies

Exemples de stratégies pour l'élaboration de buts et objectifs efficaces

Il existe de nombreux modèles et stratégies d'élaboration de buts significatifs, mesurables et gérables. Examinez les quatre stratégies types suivantes :

- Organisateur à quatre carrés pour les PIP
- A3C
- Planificateur de maquette pour le PIP
- Liste de contrôle SMG pour les PIP.

©Alberta Education, Canada, 2007

Organisateur à quatre carrés pour les PIP

Edmonton Public Schools ont élaboré un organisateur à quatre carrés. L'information que l'on retrouve dans l'organisateur peut être transférée à un gabarit pour créer un énoncé d'objectif à court terme. Cet organisateur décrit un objectif à court terme qui comprend les composantes suivantes :

- **Date de réalisation** – date à laquelle l'objectif a été réalisé.
- **Comportement souhaité** – ce que l'élève apprendra ou sera en mesure de faire quand l'objectif sera atteint. Le comportement escompté doit être mesurable et/ou observable (ex. : pointe sur, écrit, compte, lit, est présent, nomme).
- **Conditions** dans lesquelles l'élève effectuera la tâche (ex. : aide individualisée, avec encouragement, de façon autonome, à l'aide d'un équipement spécialisé).
- **Critères** d'évaluation – norme de rendement qui définit la réussite (ex. : 10 fois sur une période de deux semaines, selon les directives, dans au moins trois cadres naturels, avec 80 pour cent de précision).

©Alberta Education, Canada, 2007

Organisateur à quatre carrés pour les PIP[1]

But A : *Henri lira couramment divers textes de la quatrième année à un niveau de précision de 90 %.*

Objectif 1

DATE DE RÉALISATION	COMPORTEMENT SOUHAITÉ
avant le 30 octobre 20XX	*Henri lira un texte de niveau 3*

CONDITIONS dans lesquelles l'élève accomplira la tâche	CRITÈRES d'évaluation
à l'aide-élève	*90 % de précision*

Cadre d'écriture des objectifs

But A : *Henri lira couramment divers textes de la quatrième année à un niveau de précision de 90 %.*

Objectif 1

Date de réalisation : *30 octobre 20XX*

Comportement souhaité : *Henri lira un texte du niveau de la 3e année*

Conditions dans lesquelles l'élève accomplira la tâche : *avec l'aide-élève*

Critères de mesure : *90 % de précision*

Annexes

Consultez l'annexe 7-B pour obtenir un exemple de l'organisateur à quatre carrés et du cadre d'écriture.

1. Formulaires adaptés avec la permission de Edmonton Public Schools, *Individualized Program Plan Guidebook*, Edmonton (Alberta), 2005, p. 43, 45.

©Alberta Education, Canada, 2007

A3C

Un autre modèle courant d'élaboration des objectifs est fondé sur l'acronyme A3C. Considérez le but annuel « Sandy écrira des histoires du niveau de la 4e année, répondant ainsi aux critères de la rubrique élaborée en classe ». Un objectif soutenant ce but pourrait ressembler à ce qui suit :

Action : Sandy rédigera cinq nouvelles
Contexte : à l'aide d'un programme de prédiction de mots (CoWriter) et d'un traitement de texte avec un correcteur orthographique
Conditions : d'au moins quinze phrases complètes et correctes
Comment : Évaluation d'un échantillon de rédaction fondé sur la rubrique générée en classe

A3C

But à long terme :

Sandy écrira des histoires du niveau de la quatrième année, répondant aux critères de la rubrique élaborée en classe.

Objectif à court terme n° *1*

A **A**ction – Qu'est-ce que l'élève a besoin de faire?

Sandy rédigera cinq nouvelles

C **C**ontexte – Où et quand l'élève a-t-il besoin de faire cela?

à l'aide d'un logiciel de prédiction de mots (CoWriter) et d'un traitement de texte avec correcteur orthographique

C **C**onditions – Quelles sont les indications qui montreront que l'élève a atteint cet objectif?

d'au moins quinze phrases complètes et correctes

COMMENT?

Comment recueillerons-nous les données pour montrer la réussite de l'élève par rapport à cet objectif?

Évaluation d'un échantillon de rédaction fondé sur la rubrique élaborée en classe

Annexes

Voir l'annexe 7-C pour obtenir un gabarit du modèle A3C.

©Alberta Education, Canada, 2007

Planificateur de maquette pour le PIP

Le troisième modèle type est un planificateur d'une page qui crée une maquette illustrant comment un but et ses objectifs sont liés au niveau actuel du fonctionnement, des adaptations, des stratégies et des évaluations.

Planificateur de maquette pour le PIP

Niveau actuel de rendement

Pour Omar, le travail personnel est un défi. Quand on lui laisse le temps de travailler de façon autonome, il se déconcentre et bavarde avec ses camarades de classe. Cela est de plus en plus inquiétant du fait qu'il ne termine grosso modo qu'un devoir sur cinq.

Outils et stratégies d'évaluation

Contrôle de ses propres progrès relativement aux devoirs terminés (avec vérification de l'enseignant)

Objectifs

1. *Omar travaillera de façon autonome dans un « coin calme » désigné pendant au moins 30 minutes sans qu'on ait à lui rappeler de se concentrer sur la tâche pendant cinq cours consécutifs de français.*

Date de révision *30 novembre* ❑ Maîtrisé ❑ Pas encore

2. *Omar travaillera de façon autonome sur une chaise désignée parmi ses camarades de classe pendant au moins 30minutes sans qu'on ait à lui rappeler oralement de se concentrer sur la tâche pendant cinq cours consécutifs de français*

Date de révision *30 mars* ❑ Maîtrisé ❑ Pas encore

3. *Omar réalisera de façon satisfaisante au moins 80 % de ses devoirs de classe pendant une période de deux semaines en français.*

Date de révision *30 juin* ❑ Maîtrisé ❑ Pas encore

Stratégies et adaptations pédagogiques de soutien

1. *Disposition stratégique des chaises*
2. *Le contrat comportemental qui inclut le soutien de l'enseignant sera fourni deux fois au cours de chaque tâche d'écriture*

But annuel

Omar réalisera 80 % de ses devoirs de classe à un niveau satisfaisant pour tous les sujets essentiels pendant une période d'un mois.

Date de révision finale _____

❑ Maîtrisé ❑ Pas encore

Commentaires

Annexes

Voir l'annexe 7-D pour obtenir l'exemple d'un planificateur de maquettes pour le PIP.

©Alberta Education, Canada, 2007

Liste de contrôle SMG pour les PIP

Le dernier exemple de stratégie de ce chapitre est la liste de contrôle que l'équipe d'apprentissage peut utiliser pour évaluer si les buts et les objectifs qu'ils mettent en œuvre possèdent un « pouvoir d'adhésion » ou sont significatifs, mesurables et gérables (SMG).

Est-ce que le but ou l'objectif du PIP est un objectif ou un but SMG? Est-il…

Significatif?

- ❑ Est significatif pour l'élève ou sa famille.
- ❑ Reflète une habileté ou un comportement réel dont l'élève aura besoin lors de l'apprentissage actuel ou futur et dans la vie courante.
- ❑ Aide l'élève à devenir plus indépendant.
- ❑ Est propre aux besoins de l'élève.
- ❑ S'inscrit dans le prolongement des forces et des intérêts de l'élève.
- ❑ Est exprimé dans un vocabulaire facile à comprendre par l'élève.

Mesurable?

- ❑ Décrit un rendement ou un comportement observable (ce que l'élève fera).
- ❑ Décrit les conditions importantes dans lesquelles le comportement devrait se produire.
- ❑ Comprend des critères mesurables qui précisent le niveau où le rendement de l'élève sera acceptable.
- ❑ Précise comment mesurer si les buts et les objectifs ont été atteints
- ❑ Tirera les mêmes conclusions si l'évaluation est faite par plusieurs personnes.
- ❑ Permet un calcul des progrès.
- ❑ Peut être mesuré sans information supplémentaire.

Gérable?

- ❑ Peut être mesuré dans le contexte d'apprentissage naturel de la routine de classe habituelle.
- ❑ Peut être mesuré par le titulaire de la classe, sans interruption indue de l'enseignement ou de l'apprentissage.
- ❑ N'exige pas de calculs mathématiques supplémentaires.
- ❑ Utilise une unité de mesure significative pour les élèves, les parents et les autres enseignants.
- ❑ Fait participer l'élève à la collecte et à l'analyse des données, dans la mesure du possible.

Annexes

Consulter l'annexe 7-A pour obtenir une liste de contrôle type des buts significatifs, mesurables et gérables.

©Alberta Education, Canada, 2007

Rendre les buts significatifs, mesurables et gérables

Ces outils sont disponibles en format PDF sur le site <http://www.education.gov.ab.ca/french/adt_scol/ressources> et sur le CD-ROM accompagnant la version imprimée de cette ressource.

Ces outils ont pour but d'enrichir le processus d'élaboration du PIP. Ils doivent être utilisés de façon sélective et peuvent être adaptés pour mieux répondre aux besoins de chacun des élèves. Un bon nombre de ces outils sera utilisé à titre officieux dans le cadre du processus d'élaboration et non comme produits qui s'inscrivent dans le rendement scolaire permanent de l'élève.

7-A Termes observables et mesurables utilisés pour formuler les buts et objectifs du PIP

7-B Organisateur à quatre carrés pour les PIP
Cadre d'écriture des objectifs

7-C A3C

7-D Planificateur de maquettes pour le PIP

7-E Liste de contrôle SMG pour les PIP

©Alberta Education, Canada, 2007

Annexe 7-A

Termes observables et mesurables utilisés pour formuler les buts et objectifs du PIP

Accueille
Analyse
Applique
Attend (ex. : son tour)
Calcule
Capable de
Choisit (entre, parmi)
Classe
Classifie
Compare
Compte
Conçoit
Construit
Copie
Crée
Décide
Décrit
Définit
Dessine
Détermine
Différencie
Dirige
Discute
Distingue
Dit
Donne (ex. : soutien, raisons)
Écrit
Engage (ex. : conversation, activité)
Énonce (ex. : noms de, raisons de)
Enquête
Énumère
Estime
Établit une différence
Évalue
Examine
Explique
Exprime
Fait
Fait correspondre
Généralise
Illustre
Imprime
Indique
Interagit
Juge
Lit
Maintient (ex. : contact visuel, maîtrise de soi)
Manifeste
Mesure
Met en œuvre
Montre
Nomme
Organise
Parle
Partage
Participe à
Pointe vers
Pratique
Précise
Prédit
Prend (ex. : soin de)
Prépare
Produit
Propose
Rassemble
Réagit comme il faut
Récite
Relie
Répète
Répond à
Résout
Sélectionne
Signale (ex. : objets, émotions)
Situe
Suit (ex. : directives, règles)
Trace
Traduit
Traduit en paroles
Utilise (ex. : temps, manières, objets)

©Alberta Education, Canada, 2007

Annexe 7-B

Organisateur à quatre carrés pour les PIP

But à long terme : _____

Objectif : _____

DATE DE RÉALISATION	COMPORTEMENT SOUHAITÉ

CONDITIONS dans lesquelles l'élève accomplira la tâche	CRITÈRES d'évaluation

Objectif à court terme : _____

_____

Cette annexe a été adaptée avec la permission de Edmonton Public Schools, *Individualized Program Plan Guidebook*, Edmonton (Alberta), 2005, p. 43, 45.

©Alberta Education, Canada, 2007

Annexe 7-B

Cadre d'écriture des objectifs

But _____: _____

_____

Objectifs

Date de réalisation : _____

Comportement souhaité : _____

_____

Conditions dans lesquelles l'élève accomplit la tâche :

_____

_____

Critères de mesure : _____

_____

Date de réalisation : _____

Comportement souhaité : _____

_____

Conditions dans lesquelles l'élève accomplit la tâche :

_____

_____

Critères de mesure : _____

_____

Date de réalisation : _____

Comportement souhaité : _____

_____

Conditions dans lesquelles l'élève accomplira la tâche :

_____

_____

Critères de mesure : _____

_____

©Alberta Education, Canada, 2007

Annexe 7-C

A3C

But à long terme :

_____

_____

Objectif à court terme n° : _____

A

Action – Qu'est-ce que l'élève a besoin de faire?

C

Contexte – Où et quand l'élève a-t-il besoin de faire cela?

C

Conditions – Quelles sont les indications qui montrent que l'élève a atteint cet objectif?

COMMENT?

Comment recueillerons-nous les données pour montrer la réussite de l'élève par rapport à cet objectif?

©Alberta Education, Canada, 2007

Annexe 7-D

Planificateur de maquettes pour le PIP

Niveau actuel de rendement

_____

_____

_____

Outils et stratégies d'évaluation

Objectifs

1. _____

_____

_____

Date de révision _____ ❑ Maîtrisé ❑ Pas encore

2. _____

_____

Date de révision _____ ❑ Maîtrisé ❑ Pas encore

3. _____

_____

Date de révision _____ ❑ Maîtrisé ❑ Pas encore

Stratégies et adaptations pédagogiques de soutien

But annuel

_____

_____

_____

_____

_____

Date de révision finale _____

❑ Maîtrisé ❑ Pas encore

Commentaires

_____

_____

_____

©Alberta Education, Canada, 2007

Annexe 7-E

Liste de contrôle SMG pour les PIP

Est-ce que le but ou l'objectif du PIP est un objectif ou un but SMG? Est-il…

Significatif?

- ❑ Est significatif pour l'élève ou sa famille.
- ❑ Reflète une habileté ou un comportement réel dont l'élève aura besoin lors de l'apprentissage actuel ou futur et dans la vie courante.
- ❑ Aidera l'élève à devenir plus indépendant.
- ❑ Est propre aux besoins de l'élève.
- ❑ S'inscrit dans le prolongement des forces et des intérêts de l'élève.
- ❑ Est exprimé dans un vocabulaire facile à comprendre par l'élève.

Mesurable?

- ❑ Décrit un rendement ou un comportement observable (ce que l'élève fera).
- ❑ Décrit les conditions importantes dans lesquelles le comportement devrait se produire.
- ❑ Comprend des critères mesurables qui précisent le niveau où le rendement de l'élève sera acceptable.
- ❑ Précise comment mesurer si les buts et les objectifs ont été atteints.
- ❑ Tirera les mêmes conclusions si l'évaluation est faite par plusieurs personnes.
- ❑ Permet un calcul des progrès.
- ❑ Peut être mesuré sans information supplémentaire.

Gérable?

- ❑ Peut être mesuré dans le contexte d'apprentissage naturel de la routine de classe habituelle.
- ❑ Peut être mesuré par le titulaire de la classe, sans interruption indue de l'enseignement ou de l'apprentissage.
- ❑ N'exige pas de calculs mathématiques supplémentaires.
- ❑ Utilise une unité de mesure significative pour les élèves, les parents et les autres enseignants.
- ❑ Fait participer l'élève à la collecte et à l'analyse des données, dans la mesure du possible.

©Alberta Education, Canada, 2007

[Cette page est intentionnellement laissée en blanc.]

©Alberta Education, Canada, 2007

BIBLIOGRAPHIE

Bateman, Barbara D. et Cynthia M. Herr. *Writing Measurable IEP Goals and Objectives*, Verona (WI), Attainment Company, Inc., 2003.

Edmonton Public Schools. *Individualized Program Plan Guidebook*, Edmonton (AB), Edmonton Public Schools, 2005.

Giangreco, Michael F., J. Chigee Cloninger et Virginia Salce Iverson. *Choosing Outcomes and Accommodations for Children: A Guide to Educational Planning for Students with Disabilities*, 2e éd., Baltimore (MD), Paul H. Brookes Publishing Co., 1998.

Reed, Penny, Gayl Bowser et Jane Korsten. *How Do You Know It? How Can You Show It? Making Assistive Technology Decisions*, Oshkosh (WI), Wisconsin Assistive Technology Initiative, 2002.

Twachtman-Cullen, Diane et Jennifer Twachtman-Reilly. *How Well Does Your IEP Measure Up? Quality Indicators for Effective Service Delivery*, Higganum (CT), Starfish Specialty Press, LLC, 2002.

Wright, Herbert F. « Observational Child Study », Paul H. Mussen (éd.), *Handbook of Research Methods in Child Development*, New York (NY), John Wiley & Sons, Inc., 1960, p. 71-139.

©Alberta Education, Canada, 2007