

11 principes pour une rétroaction efficace

1. Quelques moments propices à la rétroaction

Objectifs	
<ul style="list-style-type: none">• Fournir une rétroaction lorsque les élèves ont encore le résultat d'apprentissage en tête.• Fournir une rétroaction lorsque les élèves peuvent encore améliorer leur travail.	
Exemples de rétroactions au moment opportun	Exemples de rétroactions au moment inopportun
<ul style="list-style-type: none">• Remettre un examen ou un travail corrigé dès le lendemain. Répondre tout de suite à chaque question.• Corriger tout de suite chaque idée fausse.• Distribuer des fiches (qui donnent tout de suite une rétroaction sur un point positif ou à améliorer) en lien avec la matière à l'étude.	<ul style="list-style-type: none">• Remettre un examen ou un travail corrigé deux semaines plus tard.• Laisser passer les erreurs ou les idées fausses (les accepter implicitement).• Revenir sur un examen ou un travail après que la matière a été vue, excluant ainsi toute possibilité d'amélioration.

2. L'ampleur de la rétroaction *La bonne ampleur : utiliser le principe Boucle d'or*

Objectifs	
<ul style="list-style-type: none">• Fournir une rétroaction qui permet aux élèves de comprendre ce qu'il faut faire sans pour autant effectuer tout le travail pour eux (varie selon les cas).• Fournir une rétroaction qui traite de points précis.	
Exemples de rétroactions au moment opportun	Exemples de rétroactions au moment inopportun
<ul style="list-style-type: none">• Relever et commenter deux ou trois points importants dans un texte.• Fournir une rétroaction sur les résultats d'apprentissage importants.• Commenter le même nombre de forces et de faiblesses.	<ul style="list-style-type: none">• Remettre le travail à l'élève en ayant corrigé uniquement les fautes de grammaire.• Écrire un commentaire aussi long que le texte de l'élève.• Écrire davantage de commentaires sur les textes de mauvaise qualité que sur les textes de bonne qualité.

Source : La rétroaction efficace Susan M. Brookhart



11 principes pour une rétroaction efficace (*suite*)

3. La démarche utilisée *Les formes de rétroactions*

Objectifs	
<ul style="list-style-type: none">• Communiquer une rétroaction de la manière la plus appropriée.	
Exemples de bonnes démarches de rétroaction	Exemples de mauvaises démarches de rétroaction
<ul style="list-style-type: none">• Utiliser la rétroaction écrite pour formuler des commentaires que les élèves pourront conserver et consulter au besoin.• Utiliser la rétroaction orale avec les élèves qui éprouvent des difficultés en lecture.• Utiliser la rétroaction orale lorsque la quantité d'information à transmettre excède ce que les élèves voudront lire.• Faire appel à une modélisation lorsque l'élève a besoin de voir comment faire quelque chose ou de voir à quoi cette chose ressemble.	<ul style="list-style-type: none">• Fournir une rétroaction orale pour éviter d'écrire.• Fournir une rétroaction écrite aux élèves qui éprouvent des difficultés en lecture.

4. Le destinataire

Objectifs	
<ul style="list-style-type: none">• Fournir une rétroaction aux élèves qui en ont besoin. Utiliser une rétroaction pour signifier à l'élève que son apprentissage est important.	
Exemples de bons choix de destinataire	Exemples de mauvais choix de destinataire
<ul style="list-style-type: none">• Communiquer avec un élève individuellement pour lui donner une information précise sur son rendement.• Fournir une rétroaction de groupe ou de classe lorsqu'une minileçon est requise pour plusieurs élèves.	<ul style="list-style-type: none">• Utiliser les mêmes commentaires pour tous les élèves.• Ne jamais donner de rétroaction individuelle parce que cette tâche demande trop de temps.

Source : La rétroaction efficace Susan M. Brookhart



11 principes pour une rétroaction efficace (suite)

5. La rétroaction sur le sujet

Objectifs	
<ul style="list-style-type: none">• Décrire les qualités précises du travail par rapport aux résultats d'apprentissage.• Faire des observations sur les démarches et les stratégies d'apprentissage des élèves pour les aider à s'améliorer.• Favoriser l'autorégulation en faisant des liens entre le travail des élèves et leurs efforts conscients et intentionnels.• Éviter les commentaires personnels.	
Exemples de bonnes rétroactions sur le sujet	Exemples de mauvaises rétroactions sur le sujet
<ul style="list-style-type: none">• Formuler des commentaires sur les forces et les faiblesses de quelque chose réalisé par l'élève.• Commenter la démarche observée ou formuler des recommandations sur la démarche ou la stratégie d'étude utilisée afin d'aider l'élève à améliorer son travail.• Formuler des commentaires qui font de l'élève le maître d'œuvre de son apprentissage.• Éviter les commentaires personnels.	<ul style="list-style-type: none">• Formuler des commentaires qui excluent l'élève (par exemple : « c'est difficile » au lieu de « tu as bien travaillé parce que... »).• Faire des critiques sans les accompagner de conseils d'amélioration.• Faire des compliments personnels ou dire des paroles blessantes (par exemple, « Comment as-tu pu faire cela? »)

6. Les comparaisons utilisées dans les rétroactions

Objectifs	
<ul style="list-style-type: none">• Habituellement, comparer le travail de l'élève à des critères déjà établis.• À l'occasion, comparer le travail d'un élève à ses performances passées.• Rarement, comparer le travail d'un élève à celui des autres.	
Exemples de bons types de comparaisons	Exemples de mauvais types de comparaisons
<ul style="list-style-type: none">• Comparer le travail à des grilles de performance produites par les élèves. Comparer le travail à des grilles de performance présentées au préalable. Encourager un élève qui a peu confiance en lui, mais qui montre des signes d'amélioration, même si son travail n'est pas parfait.	<ul style="list-style-type: none">• Utiliser des tableaux au mur qui comparent les élèves. Fournir une rétroaction en utilisant pour chaque élève un critère différent ou aucun critère.

Source : La rétroaction efficace Susan M. Brookhart



11 principes pour une rétroaction efficace (*suite*)

7. Le rôle de la rétroaction

Objectifs (pour l'évaluation formative)	
<ul style="list-style-type: none">● Habituellement, comparer le travail de l'élève à des critères déjà établis.● À l'occasion, comparer le travail d'un élève à ses performances passées.● Rarement, comparer le travail d'un élève à celui des autres.	
Bons exemples du rôle d'une rétroaction	Mauvais exemples du rôle d'une rétroaction
<ul style="list-style-type: none">● Montrer à l'élève les forces et les faiblesses de son travail.● Dire ce que vous avez observé dans son travail.	<ul style="list-style-type: none">● Noter un travail conçu pour s'exercer ou à des fins formatives.● Dire aux élèves qu'un travail est « bon » ou « mauvais ».● Donner des récompenses ou des punitions.● Louanger ou critiquer d'une manière générale.

8. La valeur affective

Objectifs (pour l'évaluation formative)	
<ul style="list-style-type: none">● Formuler des commentaires positifs pour décrire ce qui a été bien fait.● Faire des suggestions pour apporter des améliorations.	
Exemples de bonnes valeurs affectives	Exemples de mauvaises valeurs affectives
<ul style="list-style-type: none">● Être positif. Rester constructif, même dans les critiques.● Faire des suggestions (et non donner des recettes ou faire des déclarations).	<ul style="list-style-type: none">● Chercher un coupable.● Décrire ce qui a été mal fait et n'offrir aucune suggestion sur ce qu'il faut faire.● Punir ou dénigrer les élèves pour un mauvais travail.

9. La clarté d'une rétroaction

Objectifs	
<ul style="list-style-type: none">● Maximiser les chances que les élèves comprendront une rétroaction.	
Exemples d'une rétroaction claire	Exemples d'une rétroaction qui n'est pas claire
<ul style="list-style-type: none">● Utiliser un vocabulaire et une syntaxe simples.● Utiliser un niveau de langue écrit ou parlé compris par l'élève.● Vérifier si l'élève comprend la rétroaction.	<ul style="list-style-type: none">● Utiliser un vocabulaire et une syntaxe compliqués● Écrire pour montrer ce que vous savez, et non ce dont l'élève a besoin.● Supposer que l'élève comprend la rétroaction.

Source : La rétroaction efficace Susan M. Brookhart



11 principes pour une rétroaction efficace (*suite*)

10. La spécificité d'une rétroaction

Objectifs	
<ul style="list-style-type: none">• Donner des conseils sans toutefois faire le travail à la place de l'élève.• Donner des suggestions suffisamment précises afin que l'élève puisse passer concrètement aux étapes suivantes.	
Exemples de spécificité d'une rétroaction efficace	Exemples de spécificité d'une rétroaction inefficace
<ul style="list-style-type: none">• Utiliser beaucoup de noms et d'adjectifs descriptifs.• Décrire les concepts ou les critères.• Décrire les stratégies d'apprentissage qui peuvent être utiles.• Vérifier si l'élève comprend la rétroaction.	<ul style="list-style-type: none">• Récrire le travail ou corriger toutes les erreurs.• Faire des suggestions vagues (« Fais plus d'efforts »)

11. Le ton d'une rétroaction

Objectifs	
<ul style="list-style-type: none">• Communiquer un sentiment de respect à l'élève en tant qu'apprenant. Placer l'élève comme un agent actif et non passif. Stimuler la réflexion, la curiosité et l'émerveillement.	
Exemples d'un ton efficace	Exemples d'un ton inefficace
<ul style="list-style-type: none">• Utiliser des mots et des phrases qui supposent que l'élève est un apprenant actif.• Poser des questions,• Partager avec l'élève les questions que vous vous posez.	<ul style="list-style-type: none">• Utiliser des mots et des phrases qui s'apparentent à un « discours » ou à un « ordre ».• Dire à l'élève ce qu'il doit faire et ne lui laisser aucune initiative.• Supposer que votre interaction est un point final, l'opinion définitive d'un expert.

Source : La rétroaction efficace Susan M. Brookhart

