

# The Academy of Active Learning Arts & Sciences



Transition rapide vers l'apprentissage en ligne



# Introduction

La TRAL est une feuille de route d'urgence pour une transition rapide vers l'apprentissage à distance lors de la fermeture forcée des écoles. Dans ce programme court, nous vous guiderons pas à pas pour maintenir une continuité de l'enseignement et de l'apprentissage en cas de crise.

Le programme TRAL s'appuie sur le cadre Apprentissage inversé 3.0, un modèle pédagogique reconnu pour l'apprentissage à distance utilisé dans plus de 50 pays. La TRAL a été élaborée en utilisant les meilleures pratiques collectées, examinées par des pairs et définies par 100 éducateurs délégués de 49 pays sous la direction de [l'Academy of Active Learning Arts and Sciences](#).

Ce cours accéléré a été créé avec l'aide de 24 maîtres enseignants ayant acquis une grande expérience dans l'apprentissage hybride. Il couvre les 12 secteurs essentiels à prendre en compte dans une transition d'urgence vers l'apprentissage en ligne :

- pédagogie pour l'enseignement à distance
- communications
- planification
- travaux individuels
- séances de groupe en ligne
- adaptation des évaluations
- défis spécifiques M à 12
- espaces d'apprentissage en ligne
- infrastructure TI
- rétroaction des élèves
- stratégies fondées sur des preuves
- perfectionnement professionnel en temps opportun

Chaque section est étiquetée en utilisant les *Éléments »Global» de l'apprentissage inversé efficace* pour de plus amples informations.

La TRAL est une feuille de route globale en 12 étapes, élaborée pour les conseils scolaires, les écoles et les éducateurs qui ont besoin d'un **guide reconnu** et d'un **système de soutien** pour assurer une transition rapide et immédiate vers l'apprentissage à distance.

Traduction française effectuée en collaboration avec le [Consortium provincial francophone](#), Alberta, Canada

# Table des matières

<b>INTRODUCTION</b> .....	<b>1</b>
<b>UNITÉ 1 : TRAL: TRANSITION RAPIDE VERS L'APPRENTISSAGE EN LIGNE</b> .....	<b>3</b>
INTRODUCTION .....	3
VOTRE FEUILLE DE ROUTE EN 12 ÉTAPES.....	4
ADAPTER VOTRE APPROCHE DU TEMPS EN CLASSE.....	9
UTILISER LA TAXONOMIE DE BLOOM COMME GUIDE .....	10
LE B.A.-BA DE L'ENSEIGNEMENT À DISTANCE .....	11
<b>UNITÉ 2 : PLANIFICATION</b> .....	<b>12</b>
PLANIFICATION DE L'ENSEIGNEMENT À DISTANCE .....	12
MODÈLE DE PLAN DE COURS POUR LA CLASSE INVERSÉE .....	14
<b>UNITÉ 3 : LES MEILLEURES PRATIQUES DANS L'ESPACE INDIVIDUEL</b> .....	<b>15</b>
QUE FAIRE S'ILS N'EFFECTUENT PAS LE TRAVAIL PRÉPARATOIRE? .....	16
DIX CONSEILS POUR DES VIDÉOS PÉDAGOGIQUES EFFICACES .....	17
QUI DOIT CRÉER LE TRAVAIL PRÉPARATOIRE? .....	18
<b>UNITÉ 4 : TECHNOLOGIE</b> .....	<b>19</b>
LES OUTILS TECHNOLOGIQUES À UTILISER POUR ENSEIGNER À DISTANCE .....	19
FLUX DE TRAVAIL TECHNOLOGIQUES .....	20
CRÉER DES VIDÉOS PÉDAGOGIQUES AVEC VOTRE TÉLÉPHONE INTELLIGENT .....	21
CRÉER DES VIDÉOS PÉDAGOGIQUES AVEC LA VIDÉOCAPTURE D'ÉCRAN.....	21
GRILLE D'ÉVALUATION DES VIDÉOS DE CLASSE INVERSÉE .....	22
<b>UNITÉ 5 : LES MEILLEURES PRATIQUES DANS L'ESPACE DE GROUPE</b> .....	<b>24</b>
FACILITER LES ACTIVITÉS DE LA CLASSE À DISTANCE .....	24
LA 12 <sup>E</sup> ÉTAPE.....	25
<b>LISTE DE VÉRIFICATION POUR LES ADMINISTRATEURS</b> .....	<b>26</b>
<b>LISTE DE VÉRIFICATION POUR LES GESTIONNAIRES EN TI</b> .....	<b>27</b>

# Unité 1 : TRAL

## Introduction

Quel est votre principal besoin en ce qui concerne la transition rapide vers l'enseignement en ligne?

Lequel de ces quatre outils vous semble le plus utile à l'heure actuelle?

- Liste de vérification de la transition rapide pour les administrateurs
- Liste de vérification de la transition rapide pour les gestionnaires en TI
- Plan de transition complet et **tutoriel vidéo pour les enseignants**
- Accès à une équipe de soutien à réponse rapide

Examinez le cadre ci-dessous



### Les 12 secteurs d'un apprentissage inversé efficace

- Comprendre l'apprentissage inversé
- Communications et culture
- Planification de l'apprentissage inversé
- Maîtrise de l'espace individuel
- Maîtrise de l'espace de groupe
- Évaluation
- Concentration sur les programmes de M à 12
- Espaces d'apprentissage
- Infrastructure TI
- Rétroaction des élèves
- Preuves et recherche
- Perfectionnement professionnel

# Votre feuille de route en 12 étapes

Un plan de transition rapide

La feuille de route et les points importants sont énumérés ci-dessous. Surlignez et commentez les points auxquels vous devez porter une attention particulière au fur et à mesure que vous allez de l'avant.

## 1. Vérifiez quelle est la technologie disponible à l'école et à la maison

- Consultez votre gestionnaire en TI pour connaître les ressources et le soutien disponibles à distance pour vous et vos élèves.
- Consultez vos élèves pour vérifier la technologie dont ils disposent chez eux.
- Consultez la liste des ressources dans ce programme pour vérifier quelles ressources technologiques sont disponibles dans le nuage.
- Consultez les enseignants locaux pour identifier d'autres options.
- Choisissez les outils qui vous conviennent le mieux à vous et à vos élèves.
- Élaborez des options pour ceux qui n'ont pas accès à Internet - par exemple, préparer des cours qui pourraient être postés aux élèves ou envoyés chez eux par colis.
- Certains conseils scolaires ont fourni des ordinateurs portables, des tablettes et des téléphones intelligents, ainsi qu'une [connectivité Internet](#) à certains élèves à faible revenu. (Vérifiez auprès de votre direction scolaire pour déterminer ce qui est possible).

## 2. Identifiez et testez votre plateforme en ligne

- Définissez la plateforme par défaut que vous utiliserez pour l'apprentissage en ligne à distance.
- Demandez à vos élèves de se rendre sur le site afin de confirmer qu'ils y ont bien tous accès.
- Fixez une date pour vous familiariser, vous et vos élèves, avec les notions de base que chacun devra connaître pour utiliser la plateforme.
- Pour des raisons de simplicité et de rapidité, envisagez d'utiliser un ensemble d'hyperdocuments Google.

Choose Tools  
Appropriately

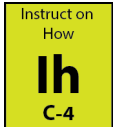
**Ct**  
IT-2

Simple IT  
Workflow

**Wi**  
IT-4

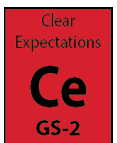
### 3. Expliquez aux élèves comment procéder dans un environnement en ligne

- Préparez un bref exposé pour identifier une plateforme centrale pour votre classe à distance.
- Expliquez aux élèves comment utiliser à distance votre matériel pédagogique, vos vidéos et vos diapositives.
- Donnez des instructions sur la façon de se préparer avec le matériel avant le cours, notamment en prenant des notes et en élaborant des questions pour les séances de groupe virtuelles.
- Utilisez des organisateurs graphiques.



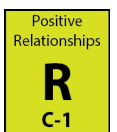
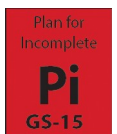
### 4. Établissez des attentes claires quant aux responsabilités des élèves pendant la période d'apprentissage à distance

- Expliquez aux élèves à quoi ils doivent s'attendre et ce que vous attendez d'eux.
- Établissez des calendriers pour les devoirs à distance avec des délais appropriés.
- Expliquez à vos élèves qu'ils ont la responsabilité d'effectuer les travaux à distance et demandez-leur de rendre des comptes.
- Prévoyez un plan pour les élèves qui ont terminé le travail préparatoire, mais qui ne maîtrisent pas encore les concepts.



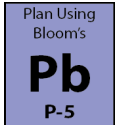
### 5. Maintenez une relation essentielle avec les élèves

- Comme vous le savez, les relations sont le pilier central d'un enseignement efficace et cela vaut également pour l'apprentissage à distance.
- Il faudra redoubler d'efforts, et faire preuve de savoir-faire et d'ingéniosité pour maintenir de bonnes relations à distance avec tous vos élèves. Mais cela est possible.
- Communiquez plus fréquemment et utilisez plusieurs canaux. Textos, courriel, forums, vidéos et clavardages avec Zoom et Google hangouts. Et il y a toujours le bon vieux coup de téléphone.
- Veillez à ce que vos communications soient claires et simples pour limiter les malentendus.
- Publiez vos horaires de cours pour le travail en groupe et vos heures de bureau pour l'accompagnement personnalisé.
- Créez un forum en ligne ou un endroit similaire pour permettre aux élèves de vous laisser des messages et des commentaires, ainsi qu'à leurs camarades, lorsque toute la classe n'est pas connectée en même temps. Consultez la liste des ressources pour trouver des options telles que Flipgrid, Padlet, Slack, Twist et les outils Google qui prennent en charge la communication de groupe en ligne.
- Encouragez les élèves à rester en contact et à discuter en ligne avec vous et avec leurs camarades.



- Soyez actif en ligne afin que les élèves aient toujours le sentiment d'être « dans votre classe » et que vous continuiez à orienter l'apprentissage.
- Offrez aux élèves de nombreuses possibilités de vous contacter tout au long de la période d'enseignement à distance.

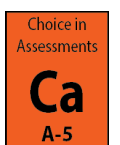
## 6. Assurez-vous que les travaux que les élèves effectuent seuls se situent aux niveaux inférieurs de la taxonomie de Bloom



- Il est important de s'assurer que les élèves comprennent facilement les devoirs que vous leur donnez afin de pouvoir étudier de manière autonome. L'apprentissage inversé part du principe que le matériel d'un cours traditionnel que l'on adapte en vidéos, en diapositives ou en textes à lire à la maison doit se situer dans les niveaux inférieurs de la taxonomie de Bloom.
- En d'autres termes, présentez le concept de base de façon à ce que les élèves puissent l'étudier seuls. Utilisez le groupe en ligne de temps à autre pour travailler avec les élèves sur l'application des concepts lorsque vous êtes disponible pour les accompagner. C'est l'une des meilleures pratiques essentielles d'un apprentissage inversé efficace.
- Le découpage des médias est l'une des autres meilleures pratiques essentielles. Au lieu d'adapter l'intégralité du cours traditionnel en vidéo, en baladodiffusion ou en diaporama, divisez le contenu en petits travaux, idéalement de 5 à 15 minutes chacun.
- Enfin, étiquetez toutes les ressources pour indiquer s'il convient de les utiliser pendant la classe, avant la classe ou après la classe. Vous verrez rapidement à quel point cela vous sera utile pour gérer un enseignement à distance.

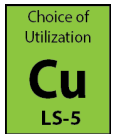
## 7. Adaptez votre processus d'évaluation

- Des enquêtes menées auprès d'enseignants qui dirigent des classes inversées ont révélé que la transition de l'enseignement traditionnel vers l'enseignement inversé entraîne le besoin d'adapter votre processus d'évaluation. L'enseignement à distance nécessite notamment des moyens alternatifs pour mesurer l'apprentissage et le relier aux exigences institutionnelles.
- On peut facilement effectuer une évaluation formative à l'aide de divers outils en ligne pour vérifier que les élèves comprennent le matériel. (Consultez la section des ressources pour une liste d'options).
- Vous pouvez également avoir des conversations courtes et spontanées avec vos élèves par le clavardage, Facetime ou Zoom afin d'évaluer leur compréhension.
- En ce qui concerne l'examen final et lorsque cela est autorisé, le gros test pourrait être remplacé par des évaluations par projets.
- Les élèves pourraient avoir le choix de créer une présentation vidéo, produire une infographie, ou faire un exposé par Zoom en ligne. Il s'agit d'une meilleure pratique bien établie dans l'apprentissage inversé. (Consultez le centre de ressources pour plus d'idées et d'options créatives).



## 8. Profitez de l'occasion pour appuyer un apprentissage personnalisé

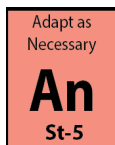
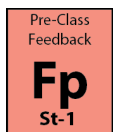
- Les principes et les meilleures pratiques qui rendent possible l'enseignement à distance favorisent également un apprentissage plus personnalisé.
- Vos élèves auront plus de liberté pour choisir leur manière d'apprendre et avancer à leur propre rythme.
- Profitez de cette occasion pour laisser vos élèves choisir la façon d'apprendre qui leur convient le mieux.
- Vous pouvez créer des vidéos courtes, utiliser des supports audios, des baladodiffusions, des présentations PowerPoint, des textes, ainsi que du matériel libre.
- Il est essentiel d'offrir à vos élèves plus d'options et plus de flexibilité dans leur manière d'utiliser l'espace d'apprentissage en ligne.
- Consultez le centre de ressources pour plus d'idées et d'options créatives.



## 9. Obtenez de la rétroaction des élèves

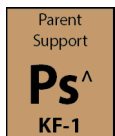
L'une des façons les plus efficaces de vérifier que votre plan d'enseignement à distance fonctionne est de le demander à vos élèves. Il s'agit d'une autre meilleure pratique bien établie dans l'apprentissage inversé.

- Demandez à vos élèves de fournir une rétroaction sur les médias utilisés avant le cours.
- Demandez à vos élèves de fournir une rétroaction sur les activités de groupe.
- Effectuez régulièrement un suivi auprès des élèves afin de recueillir leur rétroaction.
- Ajoutez des sondages à de nombreux travaux.
- Créez un formulaire de rétroaction anonyme pour des sondages en aveugle.



## 10. Tenez les parents informés

- Des parents informés sont vos meilleurs alliés.
- Les parents voudront s'assurer que l'éducation de leur enfant suit son cours et qu'il ne prend pas de retard.
- Ils pourront veiller à ce que leur enfant fasse les devoirs demandés.
- Les parents peuvent vous aider à maintenir la structure qui permettra à de nombreux élèves de poursuivre leur apprentissage pendant la fermeture de l'école.
- Il existe de nombreux nouveaux outils qui vous permettront de communiquer facilement avec tous les parents afin de faire des mises au point personnelles générales, de donner des instructions spécifiques et d'assurer le suivi des élèves si nécessaire.
- Consultez le centre de ressources pour des idées et des options.





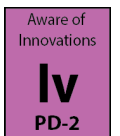
## 11. Communiquez, collaborez, partagez et obtenez du soutien

- La bonne nouvelle, c'est que vous n'êtes pas seul. Des enseignants dans la salle de classe voisine, dans l'école en bas de la rue, partout au pays ou dans l'école à l'autre bout du monde vivent la même chose que vous.
- Équipe de réponse rapide : l'équipe «*Global*» de réponse rapide est l'élément le plus précieux de ce programme. Nous avons mis à contribution un réseau international d'éducateurs dans 49 pays, qui ont de l'expérience dans l'apprentissage inversé et qui pourront répondre à toutes vos questions sur les composantes de cette feuille de route. L'équipe compte des éducateurs qui parlent, entre autres, anglais, allemand, turc, chinois, espagnol, italien, portugais, farsi, coréen et arabe.
- N'hésitez pas à prendre contact avec cette équipe pour obtenir l'aide et le soutien continu dont vous avez besoin pour réaliser une *transition rapide* vers l'apprentissage en ligne.
- Entrez en contact avec d'autres éducateurs pour partager avec eux les défis que vous rencontrez, ainsi que les solutions et les outils que vous avez créés ou trouvés.
- Pour accéder à l'assistance et aux ressources internationales, rendez-vous sur [FLglobal.org](http://FLglobal.org) et cliquez sur l'onglet Communauté.



## 12. Avec ce citron, faites de la limonade

- Enfin, des éducateurs, des administrateurs et des gestionnaires en TI du monde entier élaboreront toutes sortes de solutions créatives pour l'enseignement à distance au cours des prochains jours, semaines ou mois.
- Il y a des leçons inestimables à tirer de ce processus.
- Il vous suffit de garder les yeux et les oreilles grands ouverts.
- Vous avez déjà fait le premier pas.
- C'est parti!



## Adaptez votre approche du temps de classe

Comment répondriez-vous à la question suivante : Quelle est la meilleure utilisation de VOTRE temps en classe?

### **Commentez la définition de l'apprentissage inversé.**

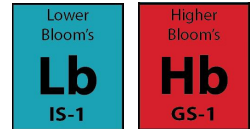
*« L'apprentissage inversé est un cadre qui permet aux éducateurs d'appuyer chaque élève. L'approche inversée inverse le modèle de classe traditionnel en présentant les concepts avant le cours. Cela permet ainsi aux éducateurs d'utiliser le temps en classe pour guider chaque élève à travers des applications actives, pratiques et innovantes des concepts du cours. » Academy of Active Learning Arts and Sciences, 2018*

### **Décrivez votre compréhension de :**

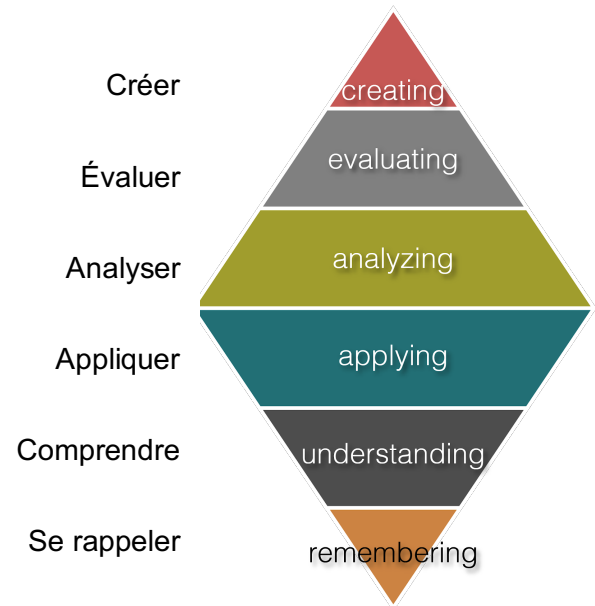
L'espace individuel

L'espace de groupe

## Utiliser la taxonomie de Bloom comme guide



**Comment appliquer la taxonomie de Bloom en losange.**



**Combien de temps consacrez-vous en classe aux tâches et aux réflexions de niveau supérieur?**

**Réfléchissez à l'utilisation de la taxonomie de Bloom pour encadrer le déroulement de la classe.**

## Le B.A.-BA de l'enseignement à distance

**Quelle est la différence entre une classe en ligne synchrone et une classe en ligne totalement asynchrone?**

**Pour tout temps synchrone dans une classe en ligne que devriez-vous faire avec l'espace de groupe virtuel?**

**Quelles sont les astuces pour inverser une classe en ligne totalement asynchrone?**

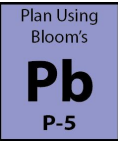
# Unité 2 : Planification

Planification de l'enseignement à distance

**Quel est votre niveau d'expérience dans la conception à rebours?**

**Quelle partie de la planification vous préoccupe le plus dans la mise en place d'une classe inversée?**

**Élaborer un cours inverse : avant, pendant, après**  
Remplissez le tableau ci-dessous pour un cours.



Avant	Pendant	Après
Travail préparatoire	Stratégie d'apprentissage actif	

# Modèle de cours pour la classe inversée

<b>Grande idée de «l'unité»</b>	
<b>Objectif / Intention du cours</b>	
<b>Questions directrices</b>	

## Espace individuel (Avant)

Travail préparatoire (video ou texte)	
Organisateur graphique	

## Espace de groupe (Pendant)

Activité d'amorce / de transition	
2e activité	
3e activité	

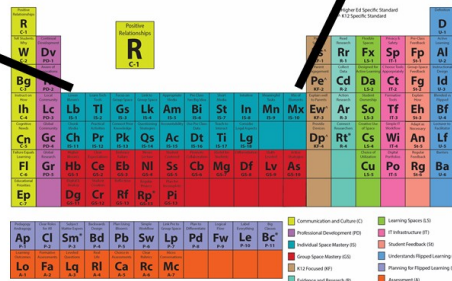
## Projets ou autres travaux de longue durée (Après)


# Unité 3 : Les meilleures pratiques dans l'espace individuel

Élaboration des travaux d'élèves

Lower Bloom's <b>Lb</b> IS-1	Learn Tech Tools <b>Tl</b> IS-2	Focus on Group Space <b>Gs</b> IS-3	Link to Group Space <b>Lk</b> IS-4	Appropriate Media <b>Am</b> IS-5	Pre Class has Big Idea <b>Bi</b> IS-6	Short Media <b>St</b> IS-7	Intuitive <b>In</b> IS-8	Meaningful Tasks <b>Mn</b> IS-9	Mix of Elements <b>Mx</b> IS-10
Chunk Media <b>Ch</b> IS-11	Practical Activities <b>Pr</b> IS-12	Connect Prior Knowledge <b>Pk</b> IS-13	Questioning Strategies <b>Qs</b> IS-14	Accountability <b>Ac</b> IS-15	Use Pre Class Data <b>Dt</b> IS-16	Teach to Interact <b>Ti</b> IS-17	Consider Legal Aspects <b>Lg</b> IS-18		

**Maîtrise de l'espace individuel**



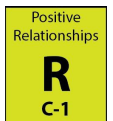
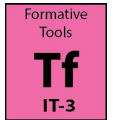
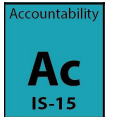
Selon vous, quels sont les éléments que vous devrez étudier le plus?

Quelle est *la clé* de l'espace individuel?



Que faire s'ils n'effectuent pas le travail préparatoire?

Comment allez-vous inciter vos élèves à effectuer le travail préparatoire?



Énumérez quelques stratégies qui inciteront un plus grand nombre d'élèves à effectuer le travail préparatoire.

Parmi les stratégies énumérées ci-dessus, lesquelles allez-vous mettre en œuvre? De quelle façon allez-vous les mettre en œuvre? Élaborez un plan.

# Dix conseils pour des vidéos pédagogiques efficaces

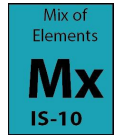
Énumérez les 10 conseils pour créer des vidéos efficaces et commentez-les.



Conseil	Commentaire



Qui doit créer le travail préparatoire?



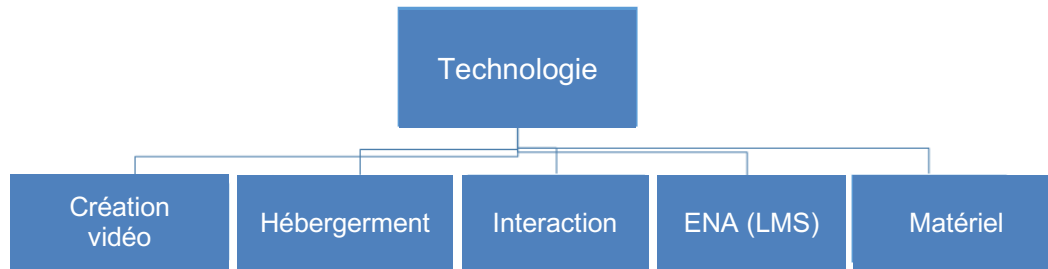
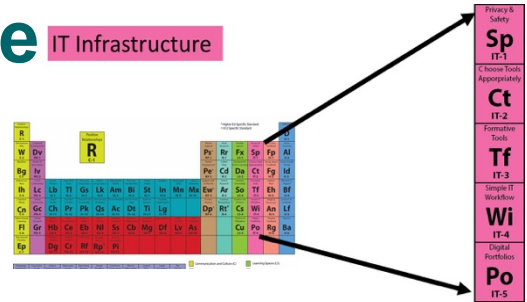
De quel type de matériel pédagogique aurez-vous besoin? Vidéo, texte, diapositives?

Dans quelle mesure (en termes de temps) vous est-il possible d'élaborer le travail préparatoire?

Si vous devez vous occuper de l'organisation du travail préparatoire, avez-vous trouvé de bonnes sources? Sinon, faites des recherches sur Internet pour en trouver.

# Unité 4 : Technologie IT Infrastructure

Les outils technologiques à utiliser pour enseigner à distance

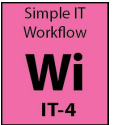


**Pour quelle(s) catégorie(s) mentionnée(s) ci-dessus aurez-vous besoin d'aide?**

**Où pouvez-vous aller pour obtenir de l'aide?**

# Flux de travail technologiques

Faites une liste de tous les outils technologiques dont vous disposez dans le tableau ci-dessous.



Outils de creation vidéo

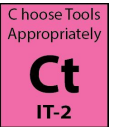
Outils d'hébergement vidéo

Environnement numérique d'apprentissage (LMS)

Outils d'interaction

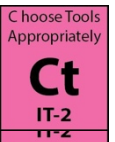
Matériel (ordinateur/tablette/micros/tableau lumineux)

## Créer des vidéos pédagogiques avec votre téléphone intelligent



Si vous envisagez d'utiliser cette méthode pour créer des vidéos, décrivez les étapes que vous suivrez. Avez-vous besoin d'un trépied ou d'un support pour téléphone intelligent? De quelle façon allez-vous mettre la vidéo en ligne? Sur quel site?

## Créer des vidéos pédagogiques avec la vidéocapture d'écran



Si vous envisagez d'utiliser cette méthode pour créer des vidéos, décrivez les étapes que vous suivrez. Quel programme de vidéocapture d'écran utiliserez-vous? Allumerez-vous la caméra Web? Réalisez une vidéo test. De quelle façon allez-vous mettre la vidéo en ligne? Sur quel site? Voici une liste non exhaustive des programmes à essayer :

- Screencast O Matic
- Screencastify
- Screenr
- Camtasia
- Jing
- Screenflow
- Quicktime
- Logiciel de tableau blanc interactif

# Grille d'évaluation des vidéos de classe inversée

## Qualité technique (44 points)

	Excellent	Bon	Passable	À améliorer
<b>Audio</b> <b>10</b>	La qualité audio est excellente tout au long de la vidéo.	La qualité audio est bonne dans la majorité de la vidéo.	La qualité audio est passable dans la majorité de la vidéo.	La qualité audio est médiocre dans la majorité de la vidéo.
<b>Images</b> <b>10</b>	La qualité de l'image est excellente tout au long de la vidéo.	La qualité de l'image est bonne dans la majorité de la vidéo.	La qualité de l'image est passable dans la majorité de la vidéo.	La qualité de l'image est médiocre dans la majorité de la vidéo.
<b>Animations</b> <b>4</b>	Les animations et la qualité de la vidéo sont excellentes tout au long de la vidéo.	Les animations et la qualité de la vidéo sont bonnes dans la majorité de la vidéo.	Les animations et la qualité de la vidéo sont passables dans la majorité de la vidéo.	Les animations et la qualité de la vidéo sont médiocres dans la majorité de la vidéo.
<b>Clarté et Variations vocales</b> <b>8</b>	La voix est claire. La variation vocale est utilisée pour aider les élèves à rester concentrés.	La voix est claire. Une certaine variation vocale est utilisée.	La voix est claire. Aucune variation vocale n'est utilisée.	La voix n'est pas claire et aucune variation vocale n'est utilisée.
<b>Séquences d'ouverture et de clôture</b> <b>4</b>	Il y a des séquences d'ouverture et de clôture attrayantes qui permettent de contextualiser et de cibler le sujet.	Il y a des séquences d'ouverture et de clôture qui permettent de contextualiser et de cibler le sujet.	Il y a soit une séquence d'ouverture, soit une séquence de clôture qui cible le sujet.	Il n'y a ni séquence d'ouverture, ni séquence de clôture pour cibler le sujet.
<b>Types d'extraits vidéo</b> <b>4</b>	Plusieurs types d'extraits vidéo sont utilisés pour améliorer la qualité vidéo globale.	Deux types d'extraits vidéo sont utilisés pour améliorer la qualité vidéo globale.	Deux types d'extraits vidéo sont utilisés, mais ils n'améliorent pas la qualité vidéo globale.	Un seul type d'extrait vidéo est utilisé.
<b>Références aux ressources et à la paternité des oeuvres</b> <b>4</b>	Il y a une référence claire à l'origine et à la paternité des œuvres audiovisuelles, et l'attribution est correctement mentionnée.	Il y a une référence à l'origine et à la paternité des œuvres audiovisuelles, mais l'attribution n'est pas correctement mentionnée.	Il y a une référence à l'origine et à la paternité des œuvres audiovisuelles, mais aucune attribution.	Il n'y a aucune référence à l'origine ou la paternité des œuvres audiovisuelles, et aucune attribution.

## Qualité pédagogique (56 points)

	Excellent	Bon	Passable	À améliorer
<b>Objectifs d'apprentissage</b> <b>8</b>	Les objectifs d'apprentissage sont clairement et correctement présentés dans la vidéo.	Les objectifs d'apprentissage sont présentés dans la vidéo.	Les objectifs d'apprentissage sont vaguement présentés dans la vidéo.	Aucun objectif d'apprentissage n'est présenté dans la vidéo.
<b>Liens avec l'espace de groupe</b> <b>6</b>	Le lien entre le contenu de la vidéo et les activités prévues pour l'espace de groupe est expliqué de façon claire et précise.	Le lien entre le contenu de la vidéo et les activités prévues pour l'espace de groupe est expliqué.	Le lien entre le contenu de la vidéo et les activités prévues pour l'espace de groupe est expliqué de façon vague.	Le lien entre le contenu de la vidéo et les activités prévues pour l'espace de groupe n'est pas expliqué.
<b>Séquence, combinaison et apparition/disparition d'objets</b> <b>12</b>	La séquence, la combinaison, l'apparition ou la disparition d'objets (images, audio) aident beaucoup à améliorer l'assimilation du contenu d'apprentissage.	La séquence, la combinaison, l'apparition ou la disparition d'objets (images, audio) aident quelque peu à améliorer l'assimilation du contenu d'apprentissage.	Il n'y a pas de séquence, de combinaison, d'apparition ou de disparition claire d'objets permettant d'améliorer l'assimilation du contenu d'apprentissage.	Il n'y a aucune séquence, combinaison, apparition ou disparition d'objets permettant d'améliorer l'assimilation du contenu d'apprentissage.
<b>Utilisation de texte</b> <b>6</b>	Il y a une excellente utilisation de texte (p. ex., titres, sous-titres, annotations ou légendes) dans la vidéo qui permet d'améliorer la compréhension des élèves.	Il y a une bonne utilisation de texte (p. ex., titres, sous-titres, annotations ou légendes) dans la vidéo qui permet d'améliorer la compréhension des élèves.	Il y a une utilisation acceptable de texte (p. ex., titres, sous-titres, annotations ou légendes) dans la vidéo qui permet d'améliorer la compréhension des élèves.	Il n'y a aucune utilisation de texte (p. ex., titres, sous-titres, annotations ou légendes) dans la vidéo pour améliorer la compréhension des élèves.
<b>Lien avec le contenu et la rétroaction formative</b> <b>12</b>	La vidéo contient une excellente combinaison d'éléments (p. ex., questions ou liens) liés au contenu d'apprentissage. Elle fournit également une rétroaction automatique et formative pour l'espace de groupe.	La vidéo contient quelques éléments liés au contenu d'apprentissage. Elle fournit également une rétroaction formative pour l'espace de groupe.	La vidéo contient peu d'éléments liés au contenu d'apprentissage. Il n'y a aucune rétroaction pour l'espace de groupe.	La vidéo ne contient aucun élément lié au contenu d'apprentissage.
<b>Durée de la vidéo</b> <b>6</b>	La durée de la vidéo est idéale pour l'âge des élèves.	La durée de la vidéo est appropriée à l'âge des élèves.	La durée de la vidéo est assez adaptée à l'âge des élèves.	La durée de la vidéo n'est pas adaptée à l'âge des élèves.
<b>Video structure</b> <b>6</b>	La vidéo a une structure claire qui comprend une introduction, un corps et une conclusion.	La vidéo permet de développer le contenu, bien qu'il n'y ait pas d'introduction.	La vidéo met uniquement l'accent sur le contenu. Il n'y a ni introduction ni conclusion.	La vidéo n'a pas de structure claire.



# Unité 5 : Les meilleures pratiques dans l'espace de groupe

Faciliter les activités de classe à distance

**Examinez la liste des activités de groupe en ligne que vous pouvez faire avec vos élèves**

Stratégie	Commentaire
Discussions de groupe	
Projets de groupe	
Expériences	
Rétroaction par les pairs	
Diagrammes conceptuels / Infographie	
Lecture sociale	
Vidéos créées par les élèves	
Narration à la première personne	
Jeux de rôle	
Cyberquêtes	
Présentations d'élèves	
Entrevues	
Rapports de groupe	
Pratiques	

## La 12<sup>e</sup> étape

**Selon vous, quels sont les aspects positifs d'un enseignement à distance pendant quelque temps? Comment transformerez-vous des citrons en limonade?**

**Quelles sont vos prochaines étapes? Décrivez-les de façon détaillée. Que devez-vous demander à votre administrateur, au personnel technique ou à d'autres personnes afin de mettre en place un enseignement à distance efficace?**

# Liste de vérification pour les administrateurs

**Le soutien administratif est bien sûr essentiel. Voici une liste de vérification des 12 principales priorités et actions pour les directions d'école.**

- Fournissez le plan d'action et définissez les attentes.
- Offrez une formation d'urgence et des ressources à votre personnel.
- Mettez-vous en relation avec l'assistance technique.
- Déterminez la plateforme par défaut pour l'apprentissage en ligne - proposez des alternatives (voir la liste des ressources).
- Annoncez le plan d'action, la durée prévue et définissez le système de communication bidirectionnelle qui sera mis en place pendant la fermeture de l'école.
- Communiquez le plan aux parents et aux élèves le plus tôt possible.
- Encouragez les enseignants à adapter le plan en fonction de l'âge, des cours collectifs et des conditions locales.
- Indiquez des ressources pédagogiques et des services de soutien supplémentaires.
- Faites preuve de souplesse et soyez prêt à adapter le plan au besoin en temps réel.
- Soyez disponible, communiquez souvent et par plusieurs canaux (textos, forums, Twitter, etc.).
- Communiquez et partagez des ressources avec les autres administrateurs.
- Prévoyez l'inattendu. Restez calme et continuez.

# Liste de vérification pour les gestionnaires en TI

Lorsque tout l'apprentissage se fait à distance, votre rôle est plus important que jamais. Cette situation est propice à la frustration et au stress. **Voici une liste de vérification des principales priorités et actions pour les gestionnaires en TI.**

- Communiquez avec votre direction d'école pour confirmer le plan d'action et les priorités.
- Identifiez et informez votre équipe de TR.
- Vérifiez quels services scolaires sont accessibles à distance et transmettez les options à tout le personnel.
- Recherchez les services infonuagiques qui peuvent être immédiatement utilisés pour combler les lacunes éventuelles - (recommandations).
- Préparez-vous à une augmentation des demandes d'assistance technique.
- Mettez en place un système prioritaire pour le traitement des demandes - transmettez le système au personnel.
- Proposez une option de libre-service - une simple page Wiki, un forum ou un mot-clic.
- Soyez prêt à vous adapter – quelles politiques TI sont immuables et lesquelles devraient être assouplies.
- Restez calme, apportez votre soutien et soyez flexible. Soyez une voix et une source de stabilité et faites de votre mieux pour servir le nombre croissant de personnes qui dépendent désormais de vous.
- Trouvez des ressources supplémentaires.

**Pour plus d'information, de soutien, ou si vous souhaitez participer à l'équipe «Global» de réponse rapide, contactez le directeur du projet «Global», Errol St. Clair Smith à [admin@aalasinternational.org](mailto:admin@aalasinternational.org)**

